



Policy gällande utdrag ur belastningsregister för aktiva ledare

Telge SIBK ställer sig bakom Riksidrottsförbundets ställningstagande om att en trygg idrott är en idrott fri från mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp. En idrott där alla känner sig välkomna och delaktiga och får delta och utvecklas efter sina egna förutsättningar.

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag (kallad utdrag här nedan) för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Som ledare agerar vi som förebilder, representerar vår förening och agerar utefter vår värdegrund där glädje, gemenskap, rent spel och utveckling är ledord. Styrelsen för Telge SIBK har tidigare beslutat att alla ledare, oavsett ålder på spelare, skall uppvisa utdrag. Det gäller även ledare som inte på veckobasis leder barn, men som agerar reserver eller hjälpledare, eller har en roll i föreningen som bedöms att från gång till annan ha en ledande funktion. Kontrollen av utdragen är en förebyggande åtgärd som tillsammans med andra insatser ökar tryggheten i vår förening. Att begära in utdragen är således en del av vårt förebyggande arbete och något som gäller lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i föreningen eller hur väl man känner varandra.

Riksidrottsförbundet uppmanar föreningar att ta ställning till hur föreningen avser hantera ledare med någon form av belastning eller vägrar uppvisa utdrag ur registret. Styrelsen för Telge SIBK har enligt beslut på styrelsemöte den 20/4- 2021 beslutat att person som inte uppvisat utdrag inom given tid pausas från sitt förtroendeuppdrag till dess att ett utdrag är kontrollerat. Detta innefattar även att man inte får utföra några aktiviteter i Telge SIBK:s regi om utdrag inte uppvisats enligt efterfrågan.

Processhantering för kontroll av utdrag

Förberedelse

1. Kontroller ska genomföras varje jämt år i januari. **Nytt år och dags att agera.**
2. Använd det befintliga registret i SportAdmin över vem/vilka som är tränare/ledare (med flera).
3. Utse en ansvarig för kontrollen i föreningen, men fler bör utses som kontrollanter för att fördela arbetet.
4. Bestäm i förväg hur föreningen avser hantera ledare med någon form av belastning eller som vägrar uppvisa utdrag ur registret.

Genomförande

1. Ledare (med flera) uppmanas att [beställa utdrag hos polisen](#) . Ledare mellan 15-18 år behöver målsmans hjälp.
2. Föreningen kommunicerar ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget. Exempelvis vid uppstartsmöte inför kommande säsong, kick-off, styrelse på roadtrip, utbildningstillfälle. Tillfällena planeras med utrymme för handläggningstid hos polisen.
3. Genomför kontrollerna där utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Tänk på att inte öppna brevet inför andra än de som är utsedda att se utdraget. Två ansvariga personer bör se utdraget och om det inte är möjligt vid det första tillfället kan första personen signera att man sett det så att det är tydligt för den andra personen som ser utdraget att det är klart.



INNEBANDY

4. Dokumentera datum då två ansvariga har sett utdraget i SportAdmin. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Efterarbete

1. Eventuellt hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande uteblivna registerutdrag. Två påminnelser om att själv aktivt uppvisa utdrag kommer göras. Därefter uteslutning/timeout från föreningen till dess att utdrag har uppvisats.
2. Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll. Alla nya ledare skall alltid kontrolleras.
3. Var tydlig när det kommer nya ledare om vad som gäller enligt föreningens rutiner.