

Krishanteringsplan

Gymnastikföreningen

Örebro

Ver 2022-04-13

Krishanteringsplan

Inom verksamhet finns olika hot och risker som kan utvecklas till kriser. En kris måste kunna hanteras samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår i organisationen. Med kris avses:

”En händelse som utgör ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen.”

En kris kan kännetecknas av att:

- Det normala sättet att agera i organisationen inte räcker till.
- Tidpunkten för när den inträffar kan inte förutses.
- Handlingsförlamning.
- Svårt att förutse hur händelsen utvecklar sig och hur den slutar.
- Tidspress.

GF Örebros krishanteringsplan är en handledning för att underlätta en eventuell krissituation. Alla ledare, gymnaster och förtroendevalda i föreningen jobbar förebyggande för att undvika att en krissituation uppstår men om det skulle inträffa vill vi vara väl förberedda på hur vi skall hantera situationen.

En kris kan se ut på många olika sätt och behöver inte vara kopplat till personskada. Om situationen uppfyller en eller flera punkter nedan anses det vara en kris och situationen ska omgående informeras till GF Örebros krisgrupp.

- Föreligger risk att en stor del av (Organisation) verksamhet sätts ur spel eller skadas?
- Föreligger, eller förelåg, risk för avsevärda personskador, miljöskador, materiella eller immateriella skador?
- Föreligger allvarlig risk att (Organisation) anseende, förtroende eller varumärke skadas?
- Föreligger risk för allvarliga ekonomiska kostnader/förluster?
- Föreligger risk för allvarlig/omfattande negativ massmedial bevakning?

Larma

Vid risk för akut personskada kontaktas räddningstjänst samt vårdnadshavare/kontaktperson och därefter krisledningsgrupp.

Vid övriga kriser kontaktas krisledningsgrupp i första hand.

Viktiga nummer:

Räddningstjänst: 112

Vårdguiden: 1177

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppens första uppgift är att klargöra vad som verkligen hänt. Vilka är drabbade och på vilket sätt? Vad är källan till informationen? Därefter fattar gruppen beslut om vad som ska göras.

Fyll i lägesrapporten och kontakta krisgruppen omgående vid eventuell kris. Krisgruppen fattar därefter beslut om åtgärd. Hänvisa all eventuell kontakt med media till krisgruppen.

Krisgrupp

Verksamhetsansvarig, Marcus Lagerberg, 019-175506

Ordförande, Andreas Getzman, 072-525 96 58

Vice ordförande, Daniel Cavallin, 070-798 80 01

Styrelseledamot, Lena Davidsson, 070-2653755

Lägesrapport att fylla i innan kontakt med krisledningsgrupp

Vad har hänt?

När hände situationen

Vid olycka/skada

Är räddningstjänst tillkallad, om ja när?

Är vårdnadshavare/kontaktperson informerad

Vart inträffade olyckan/skadan

Vart befinner sig den/de skadade nu

Mall för Krisledningsgrupp

Kom ihåg:

- Säkerställ att polis/räddningstjänst har larmats vid behov
- Fokusera på att visa empati för samtliga inblandade
- Säkerställ att loggbok förs över de åtgärder som vidtas
- Gå igenom checklistan nedan

Checklista/Uppskattning av krisens omfattning:

- Händelseförlopp:
 - Vad har hänt?
 - När hände det?
 - Var hände det?
 - Vilka/vad har drabbats?
 - I vilken omfattning har de/det drabbats?
- Vilka är källan/källorna till informationen?
 - Tillförlitlighet?
 - Sakriktighet?
- Hur kommer media troligtvis att förhålla sig till det inträffade?
- Fastställ kommunikationsplan för den aktuella krissituationen. Vem uttalar sig? Hur? Vad? När?
- Säkerställ att styrelsen informeras om händelsen.
- Avgör om extern expertis ska kallas in och vem som tar den kontakten.
- Besluta om vilka andra personer som i den aktuella situationen ska ingå i krisledningsgruppen. *OBS! Var medveten om behovet av att kunna byta ut ordinarie i krisledningsgruppen mot ersättare då krisen varat längre än 12 timmar vid eventuellt behov av jourschema*