

Lathund för att arrangera resa för AG Visbygymnasterna

- Se först den övergripande resepolicyen
- Bokningsansvarige är tillsammans med tränarna och medföljande föräldrar ansvariga för allt som har med resan att göra. **Kom ihåg att om man vill ha ersättning för eventuella utlägg under resan så ska reseräkningen samt kvitton skickas in till kansliet senast en vecka efter hemkomst. Detsamma gäller för den redovisning som alltid behöver göras efter en resa.**
- **Anmäla gymnaster**
 - Namn, ålder + steg de tävlar på
 - Maila musik
 - Be om att få VG:s gymnaster i max så många pooler som vi har tränare med oss
 - Inbjudningar till tävlingar finns på Facebookgruppen "Svenska AG-gymnaster"
www.facebook.com/groups/361856887342234
 - Håll koll på alla datum, till exempel för anmälan, sista dag för ändring samt datum för musik
 - Meddela alla föräldrar om vad resan kostar per gymnast samt att avbokningar efter ett visst datum kommer att debiteras.
- **Anmäla domare**
 - En domare per 4 gymnaster
 - Meddela domaransvarig som samordnat detta.
- **Tränare**
 - En tränare per pool behöver åka med så att inga gymnaster behöver tävla "själva".

Mail: visbygymnasterna@gmail.com

Hemsida: www.visbygymnasterna.se

- **Boka resa**

- Bokningsansvarig upprättar en lista på de som har anmält sig med personnummer och telefonnummer och ev. allergi. På listan ska även tränare, domare och ansvariga föräldrar finnas med, det behövs för bokningen. Listan skickas till kansliet, som sedan fakturerar kostnaden till gymnasten.
- Preliminärboka båt på Destination Gotland via mail till: idrotsresor@destinationgotland.se så fort ni vet när resan skall ske, ändringar kan enkelt göras senare. Uppge också att vi har marknadsstöd. Förslag på hjälptext:
Här kommer en bokning, vi vill åka fredag eftermiddag den 17/12 från Visby - Nynäshamn för 16 personer och tre bilar, retur söndag förmiddag den 19/12 Nynäshamn - Visby. Kundnummer är: B2242, Visbygymnasterna. Jag skickar en preliminär bokning så här via mail och återkommer så snart jag har listan klar med namn på vilka gymnaster som skall åka med. Vill också nämna att vi har marknadsstöd.
Stort tack på förhand och återkom gärna om det är något som är oklart i min information ovan. Mvh /Namn på den som bokar.
- Fyll i den mall som de skickar tillbaka, Kundnummer är: B2242, Visbygymnasterna Lägg till eventuell matkupong, båtbusse etc. Boka resa för: gymnaster, tränare, medföljande domare, ansvariga föräldrar + bil. Allas biljetter hämtas i kassan en timme före resans avgång. Eventuella sena avbokningar kan göras i kassan. Destination Gotland fakturerar föreningen i efterhand och det är mycket viktigt med en korrekt namnlista.
- En kopia på orderbekräftelsen skickas till visbygymnasterna@gmail.com detta för att kansliet ska kunna säkerhetsställa att vi får marknadsstöd för de gymnaster som är över 12 år.

- **Boende/mat**

- Tränarna eller bokningsansvariga tar en tidig kontakt med arrangören. Tala om våra båttider och fråga om de kan anpassa starttiden för oss. Kolla om de kan hjälpa oss med boende i skolsal eller idrottshall. Tillgång till kök i fritids eller hemkunskap är ett plus. Undersök om det finns det matförsäljning på tävlingen eller en billig lunchrestaurang i närheten.
- Om inte arrangören kan hjälpa oss med boende boka alternativt boende. Förslag på billiga hotell Best Western Plus Stockholm Bromma eller Scandic med idrottspris,

Mail: visbygymnasterna@gmail.com

Hemsida: www.visbygymnasterna.se

bokningskod Svenska Gymnastikförbundet D359102282. Familjerum på vissa Clarion hotell kan också vara ett alternativ.

- Planera för vilken mat och mellanmål som fungerar på resan, beroende på om vi har tillgång till kök eller behöver köpa färdig mat. Vad kan köpas och förberedas hemma och vad behöver köpas färdigt. Det är allas ansvar att hjälpas åt att hålla matkostnaden nere och äta så billigt som möjligt. Finns det tillgång till kök i boendet ska man laga egen mat och inte gå på restaurang eller köpa färdig mat.
- Kolla transporter till och från tävlingen/lägre. Planera med kollektivtrafik eller boka buss via Kerstins taxi och buss i Sorunda om ni är många. Maila och be om en offert, meddela tider, vart ni vill åka samt hur många som ska åka i bussen. Mailadress: info@kerstintaxi.se Boka RF Sisu mini-buss Tel: 0498–207050. Bussen kan bokas tidigast 3 veckor innan. I sista hand används privata bilar.

- **Medföljande föräldrar**

- Ansvariga föräldrar behöver utses och följa med och hjälpa till
- Tränarna eller ansvarig förälder författar och sprider information med samlingstid, färd sätt, inkvartering, packlista m.m. och skickar ut till deltagarna
- Viktigt att informera föräldrar om vilka datum som gäller för att till exempel avboka tävling och bestämma sig för resa.

- **Betalkort**

- Visbygymnasterna har inte längre något betalkort. Alternativ ett är att någon ansvarig förälder lägger ut för kostnader under resa och vid hemkomst lämnas kvitto tillsammans med reseräkning (som finns på hemsidan) till kansliet.

Reseräkningen ska skickas in till kansliet senast en vecka efter hemkomst. Vid behov av förskottsbetalning för utgifter i samband med och under resa kan bokningsansvarige kontakta kansliet via mail visbygymnasterna@gmail.com och uppge ungefär hur mycket pengar som kan behövas förskottas. **Vid hemkomst lämnas kvitto tillsammans med reseräkning till kansliet senast en vecka efter hemkomst.**

Mail: visbygymnasterna@gmail.com

Hemsida: www.visbygymnasterna.se

- **Redovisning**

- Efter resan ska bokningsansvarig skicka in en redovisning (mall ligger på hemsidan). Redovisningen ska innehålla, namn på gymnaster, domare, tränare och ansvariga förälder som har åkt med på resan. Vidare ska det framgå kostnad för mat, boende och transport på fastlandet samt en summering hur man har tänkt i valet av mat, transport och boende för att hålla nere kostnaden. **Redovisningen ska skickas in till kansliet senast en vecka efter hemkomst.**

Mail: visbygymnasterna@gmail.com

Hemsida: www.visbygymnasterna.se