**GT Söder Handbollsklubb**

Farstaängsvägen 22 - 123 46 FARSTA - Tel: 070-623 87 21
E-post: kansli@gtsoder.se - Webbsida: gtsoder.se

**2026-09-09**

# Arbetsrutiner för café/städ i Sköndalshallen

## När ni kommer till hallen

1. I hallen finns bollskoleledare som kan öppna cafét.
2. Nyckel med blå bricka till förråd i cafét, städförråd, omklädnadsrum och soprum finns i GT-skåpet ovanför diskbänken.

### Att göra i cafét innan ni öppnar

1. Allt till höger i förrådet är GT Söders varor och grejer.
2. Ställ ut ett serveringsbord till vänster om luckan till fiket. Det svarta kassaskrinet med växelkassa finns i förrådet.
3. Sätt i kontakter till bryggare och toastmaskin. Kontakterna har timer som slår av efter ett tag. Börja med att brygga kaffe.
4. Värm korvspad och lägg i lagerblad och kryddpeppar i spadet. Lägg **inte** i korv i kokande spad!! Spadet får **inte** vara för varmt!!
5. Ställ ut kaffetermos, kaffemuggar, mjölk, socker, skedar, the, servetter, ketchup, senap, godis och ev frukt på serveringsbordet.
6. Ställ fram skyltningsexemplar av dryck på träregeln vid luckan.
7. Sätt upp prislistan och SWISH-info på fönstret till caféet.  Dessa ligger i GT-skåpet.
8. Tejpa upp information om omklädnadsrum på whiteboardtavlan till vänster om cafét, finns i skåpet.

### Att göra under dagen

1. Hälsa domare och spelare välkomna till Sköndalshallen. ”Nyckel” till domarrummet finns i GT-skåpet (en blipp på en stor rund träbit).
2. Se till att det finns kaffe i termosen, korv på värmning och färdiga toasts.
3. Ta en runda då och då för att plocka bort skräp.
4. Om någon vara tar slut, gå till Hemköp. Ta pengar ur kassan och lägg kvittot i kassalådan.

### Vid stängning

#### Cafét

1. Börja stänga fiket när andra halvlek börjar i sista matchen.
2. Plocka tillbaka våra kylvaror till vår kyl. Ej nödvändigt att ställa dit dryck. Kylen i cafét ska vara tom.
3. Ställ tillbaka drycker, godis, engångsmaterial, socker och the på våra hyllor i förrådet.
4. Släng resterande kokta korv (eller ge till våra medlemmar).
5. Gör rent på bänkar, bord och kaffebryggare. Diska kastruller och serveringsredskap.

6. Ta in serveringsbordet.
7. Stäng jalusin till cafeterian.
8. Ställ kassalådan längst till höger i förrådet.
9. Lås dörren till förrådet i fiket.
10. Byt ut den svarta sopsäcken. Sopsäckar finns i städförrådet. Alla sopsäckar slängs i soprummet som finns utomhus - första dörren runt hörnet, på kortsidan av byggnaden, mittemot grusplanen.

**Innan du går för dagen måste du försäkra dig om att all elektrisk apparatur är avstängd. Dra gärna ur kontakterna.**

**Det sista du gör**

1. Gå en sista runda i hallen och omklädnadsrum och se att allt är OK.
2. Lås entrédörren genom att sätta in huvudnyckeln (hänger till höger i GT-skåpet) i dosan uppe till vänster om innerdörren vid entrén. Vrid nyckeln ett hack till vänster, röda ljuset slocknar, vrid nyckeln till utgångsläget och ta ut nyckeln. Checka att dörren är låst.
3. Häng tillbaka nyckeln i skåpet.
4. Se till att cafeteriadörren och entrédörren är låst när sista man lämnar hallen.

**Lycka till!**

Det går bra att ringa Lasse Hall när som helst för att fråga vid oklarheter, tel: 076-220 51 43