

Sekretariat
RÖD serie
(12-16 år)

SEKRETARIAT

Under matchen ska personalen i sekretariatet vara uppmärksam på spelet och vad domaren gör och blåser för. Sekretariatet skall bestå av minst två personer. En person protokollför matchen och en person sköter matchklockan. Sekretariatet skall finnas på plats senast 30 minuter för utsatt matchstart. Följande utrustning ska finnas i sekretariatet vid varje match:

- Ipad/mobil för liverapportering (dator finns även att låna i kiosken)
- 3 st. godkända matchbollar (om matchbollen försvinner kastar seket ut en ny)
- Matchklocka
- Penna och block
- Ev. mikrofon med utrustning
- Utvisningsbåset ska ha plats för en/två sittande personer från varje lag
- Bord o stolar (finns att låna från terassen ovan läktaren alt. hämta i innebandyförrådet)

	Riktålder	Spelform	Spelar antal	Planstrolek	Tabell	Utvisningar	Målburar	Matchtid	Typ av tid	Sidbyte	Paustid	Time out	Pipbyten	Resultat	Händelser
BLÅ	9-12 år	Serie	4 mot 4	32x16	Nej	Nej	MIndre	3 x 15 min	Rullande	Nej	5 min	Nej	Nej	Nej	Nej
RÖD	12-16 år	Serie	5 mot 5	40x20	Ja	Ja	Normal	3 x 20 min	Effektiv tid sista 3 min	Nej	5 min	Ja	Nej	Ja	Ja

Protokollförare

Från och med säsongen 2025/26 ska de fysiska matchprotokollen ersätts av digitala matchprotokoll. Protokollföringen sker därför via svensk innebandys hemsida (iBIS). Ledare hjälper till att logga in på iBIS-kontot, länk nedan. För att kunna starta igång matchen för liverapportering så behöver alla lagen fyllt i allt ordentligt så kontrollera att båda lagen fyllt i korrekt uppgifter. Båda lagens ledare ska lägga in samt fastställa sina matchtrupper inkl. startande målvakt och lagkapten. OBS! Det går inte att starta matchen om detta inte är gjort. Sekretariatet/rapportören kan i iBIS ändra i båda matchtrupperna.
Se alltid till att ha ett tomt, fysiskt matchprotokoll redo i sekretariatet att användas vid oförutsedda händelser, t.ex. vid internetproblem. Digital rapportering görs live på *https://ibis.innebandy.se/IbisKlient/.*
Registeringen sker alltid digitalt och ansvaras av respektive lag. Under matchen ska händelser noteras enligt punkter nedan:

- Period, tid och mål
- Nummer på spelare och passningsläggare
- Utvisningar och övriga händelser såsom time out, straffslag mm.

Protokollföraren skall få nummer på målgörare/passningsläggare samt utvisad spelare av domaren. För utvisad spelare skall domaren ange anledning, vilket noteras i protokollet enligt kod. Sekretariatet skall efter match kontrollera matchresultatet. Domarna och ledare ska godkänna protokollet digitalt via sina inlogg på iBIS.

Matchtidtagare

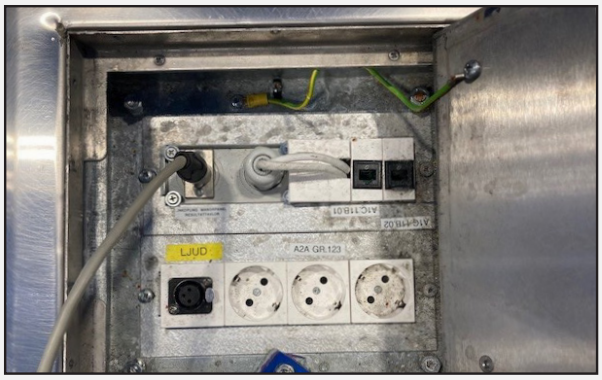
Tidtagare skall kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad samt kontrollera att paussignal fungerar. Ställ in rätt matchtid på matchklockan: 3 x 20 min, paustid 5 min. Tidtagaren skall starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt och skall skall stoppas endast vid följande tillfällen då domare:

- Blåser för mål, utvisning och straffslag
- Visar tecken för att stoppa tiden

Vid boll över sarg blåser inte alltid domaren, det får sekretariatet hålla reda på eller ha dialog med domaren.

OBS! Under de tre (3) sista minuterna i tredje perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning. Under straffslagsgenomförande skall matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

MANUAL - Inställning av matchklockan



Koppla i kontakten i det nedfällda uttaget i golvet.



1. Återställa data – Nej



2. Välj sport – innebandy



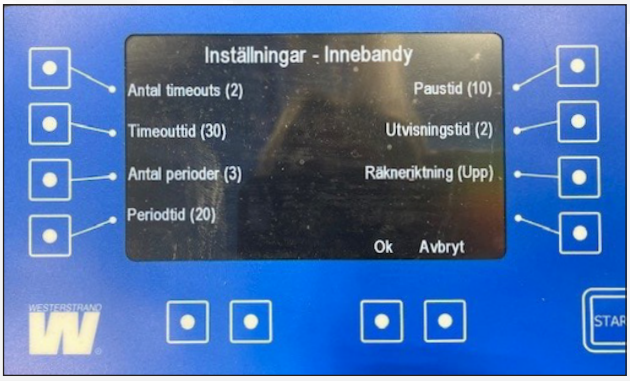
3. Pausnedräkning mellan perioderna – sätt 5 minuter.



3a. Periodtiden måste ställas in/kontrolleras - Ny period/avsluta.



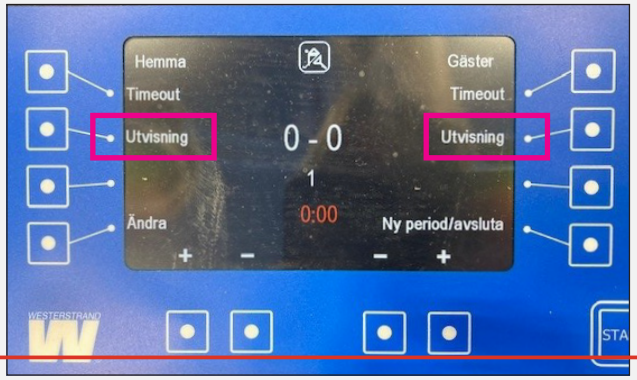
3b. Sportinställningar

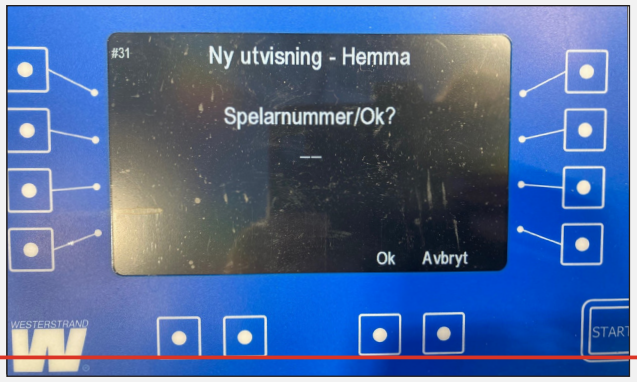


3c. Periodtid. Sätt 20 minuter. Antal perioder 3 st. Kontrollera så att räkneriktining är uppåt och att paustid är 5 min.
Tryck OK 3ggr (Viktigt med alla 3 för att det skall sparas!)

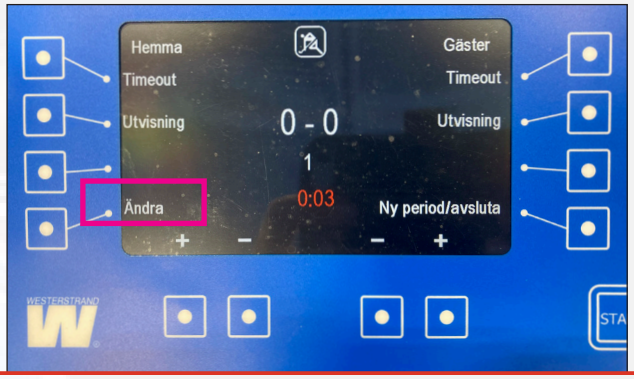


4. Klockan är nu redo för match. Starta och stoppa tiden med Start/Stopp. Under match stoppas tiden vid angivna spelavbrott (se under matchtidtagare). Inställd paustid startas automatiskt efter slutsignalen för perioden gått.



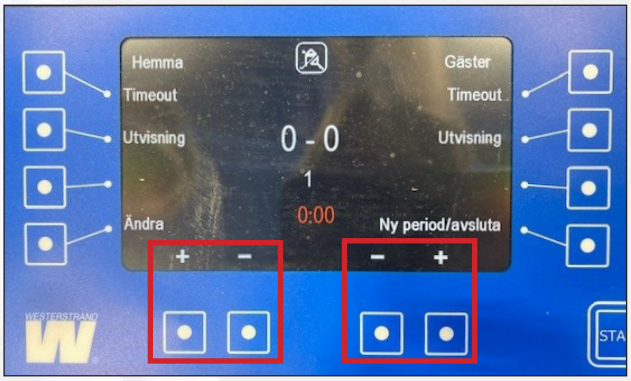


5. Vid utvisning tryck följande: a. Utvisning (hemma eller gäster) (b. Ange spelarnummer) c. Tryck sedan in vilken typ av utvisning (antal minuter), 2 minuters utvisning väljs om du trycker OK.





6. Om det blir mål i powerplay skall utvisningen tas bort (gäller ej 5 minuters utvisning). 6 a. Tryck på Ändra b. Tryck på Ta bort utvisning c. Välj den utvisning som har kortast tid kvar (om flera utvisade samtidigt)



7. Vid mål: Mål förs upp på tavlan med +/- för respektive lag när domaren blåser igång spelet igen, först då är målet godkänt.



8. Vid timeout: a. Time-out för hemma eller borta lag b. Starta time-out vid domarens signal med OK. c. Klockan räknar ned 30 sekunder och signal lyder. sekunder och signal lyder.

Bluetooth och högtalare

Musik sköts av sekretariatet och kan spelas innan match, i paus och ev. vid mål. Mikrofon finns om man oxå vill agera speaker.



För att slå på högtalarna tryckpå powerknappen.



Tryck in Bluetoothknappen. På högtalarna finns information om Bluetooth som telefon ska anslutas till.

Lathund digitala matchprotokoll - Liverapportering

Från och med säsongen 2025/26 ska samtliga matcher som administreras av SIBF liverapporteras i **Mitt iBIS. Detta innebär att de fysiska matchprotokollen försvinner och ersätts av digitala matchprotokoll via** https://mittibis.innebandy.se

För fullständig information se följande länk till SIBF:s hemsida:
https://www.innebandy.se/ibis-appen/mittibisinnebandyse

Nedan följer en lathund med de viktigaste momenten. Denna kan med fördel skrivas ut och placeras i sekretariatet i samband med match.

1. **Logga in – hemmalaget/sekretariatet**

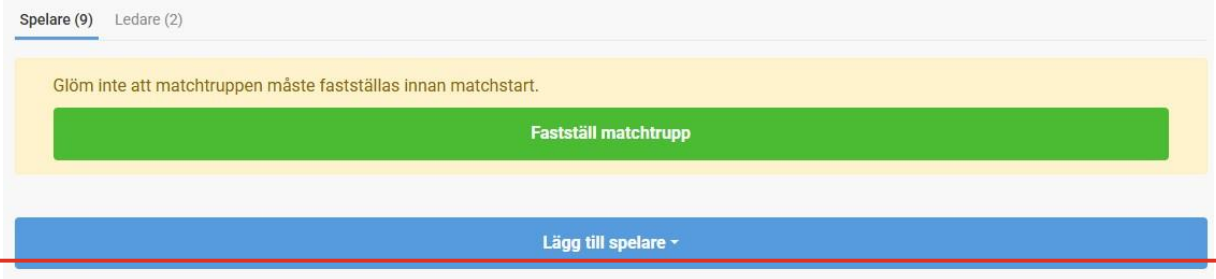
Använd en dator, läsplatta eller mobiltelefon och öppna en webbläsare och skriv in adressen https://mittibis.innebandy.se

Hemmaledaren använder sina vanliga inloggningsuppgifter till iBIS för att logga in och välja dagens match i listan.

Välj ”**dela matchen**” innebär att hemmaledaren vill dela ut behörigheten till en annan person som agerar ombud för hemmaledaren för att rapportera händelser och resultat i matchen t.ex. till sekretariatet eller när föräldrar/ledare ska vara rapportör vid matchen.

Använd gärna inloggningskoden för att komma in på matchen. Hemmaledaren ser koden via knappen ”dela matchen”. Alternativt kan sekretariatet scanna QR-koden för att logga in.

2. **Matchtrupper**



Båda lagens ledare ska lägga in samt fastställa sina matchtrupper inkl. startande målvakt och lagkapten i **Mitt iBIS.**
OBS! Det går inte att starta matchen om detta inte är gjort.

Sekretariatet/rapportören kan i **Mitt iBIS** ändra i båda matchtrupperna t.ex. lägga till/ta bort spelare, ändra nummer, position, kapten samt startformation (femmor).

Tillse att alltid ha ett tomt, fysiskt matchprotokoll redo i sekretariatet att användas vid oförutsedda händelser som t.ex. att internet slutar att fungera.

3. **Starta matchen**

a. Klicka på ”liverapportera matchen”.



b. Klicka på ”Starta period 1” och lägg därefter in matchhändelser varefter de inträffar.



Om matchen inte kan startas kan det bero på att något av lagen inte har fastställt sin matchtrupp.

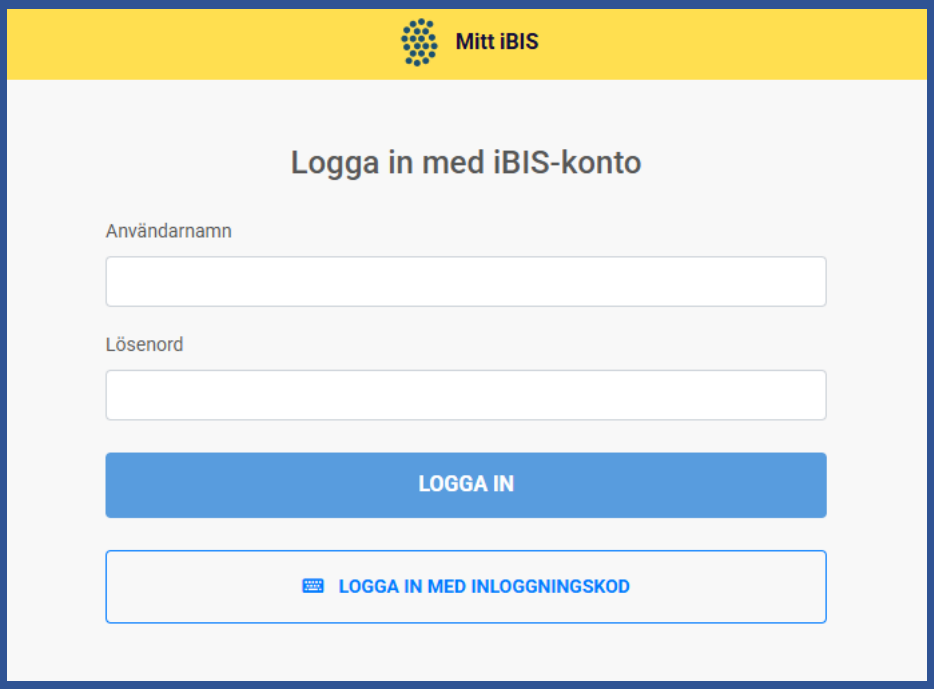
c. Fortsätt sedan som vanligt med att rapportera händelser, avsluta & starta nya perioder samt avsluta matchen, precis såsom i vanliga iBIS.

d. Innan ni **Godkänner Matchprotokollet**, dubbelkolla att alla händelser är korrekta. Efter att matchprotokollet har godkänts går det inte att ändra något (likt vanliga iBIS). **Domare samt rapportör/ombud ska godkänna protokollet.**

   Rapportör/ombud godkänner protokollet direkt. Domare loggar in på https://mittibis.innebandy.se från sitt inlogg och godkänner protokollet.

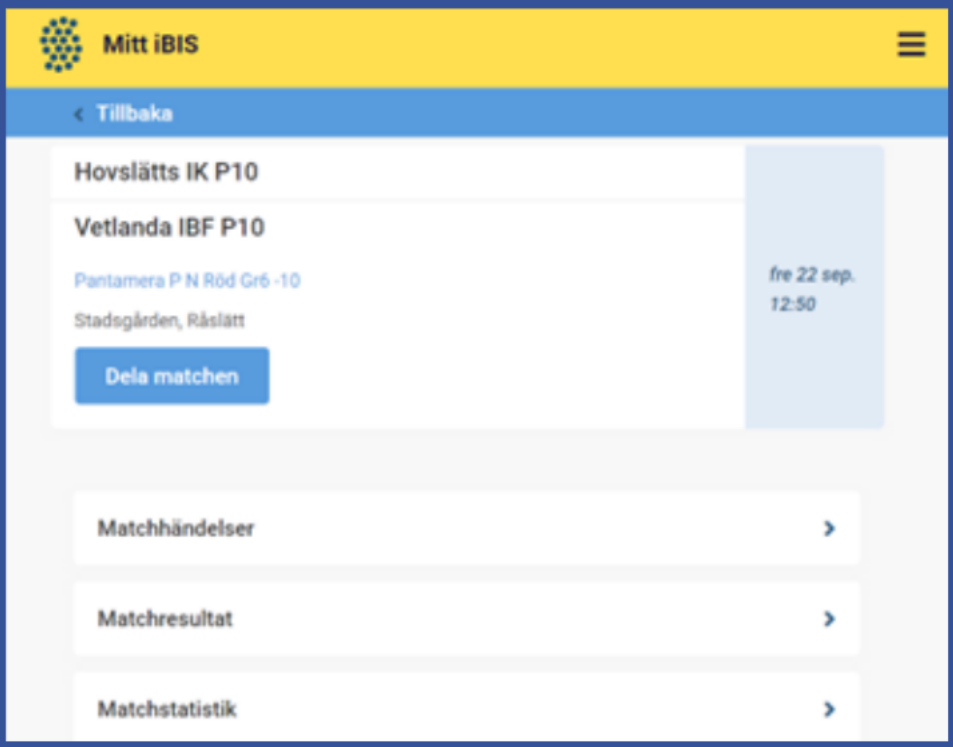
Rapportera matchhändelser och resultat direkt/live

1. Gå in på **mittibis.innebandy.se**
2. Be ledare logga in med konto.



3. Gå in på föreningens matcher och välj match.
4. Välj matchhändelser

4. Klicka på **”rapportera resultat, händelser och statistik”**.

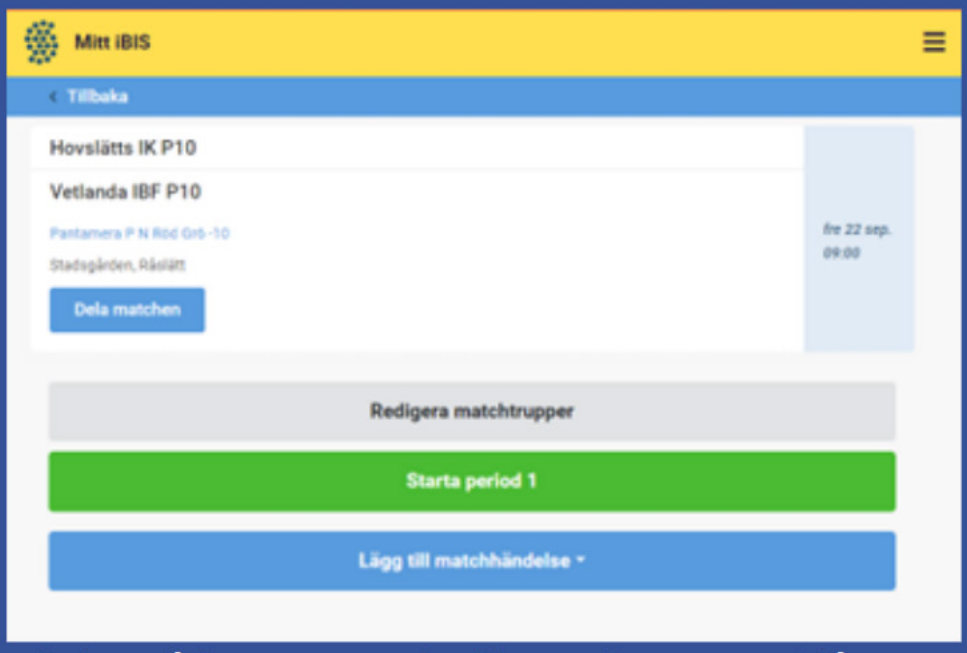


5. Klicka på **”matchhändelser”** om du ska rapportera matchens direkt/live eller efterregistrerar händelser.

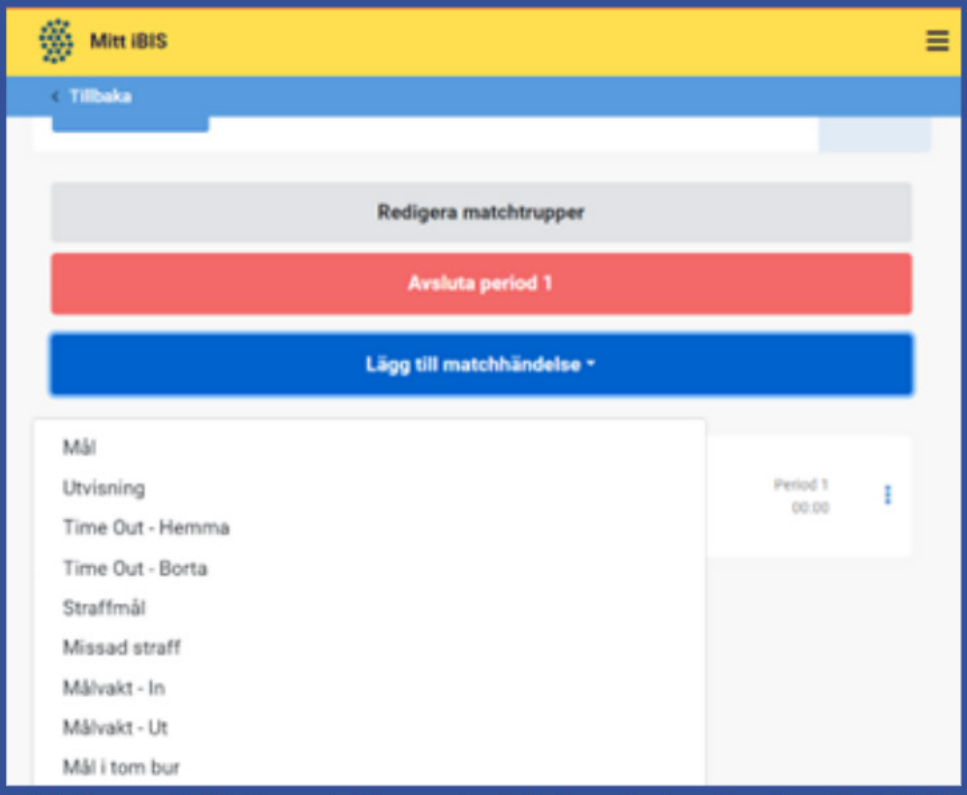


Om lagen fastställt sina matchtrupper kan du starta period 1 och därmed matchen. Annars måste båda lagens ledare göra det.

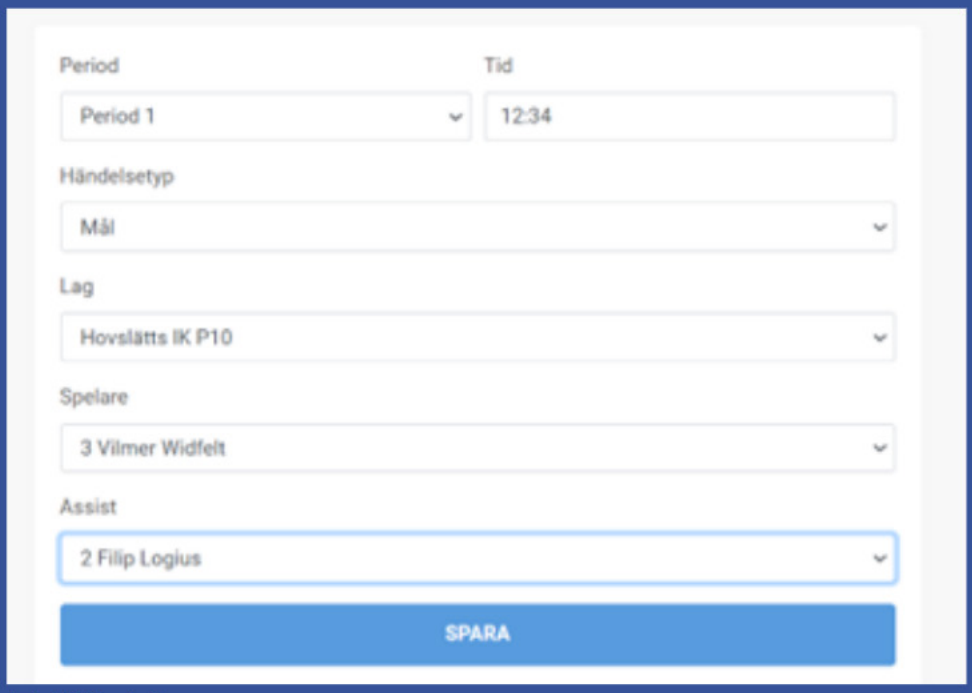
Härifrån kan du även redigera båda lagens nummer på spelare om dom uppgetts fel. Klicka på "Redigera matchtrupp".



6. Klicka på "Starta period" när domaren blåser startar matchen eller perioderna.



7. Klicka på ”Lägg till matchhändelse” när det blir *mål*, *utvisning*, *timeout*, *straffmål* eller *missad straff* eller när *målvakterna byts ut/in* och om det blir ”*mål i tom målbur*”.



8. Fyll i tiden.

   Skiljetecken mellan minuter och sekunder läggs till automatiskt så du kan skriva tiden med siffror direkt.

9. Fyll i de efterföljande fält som visas beroende på vilken händelse du valt.

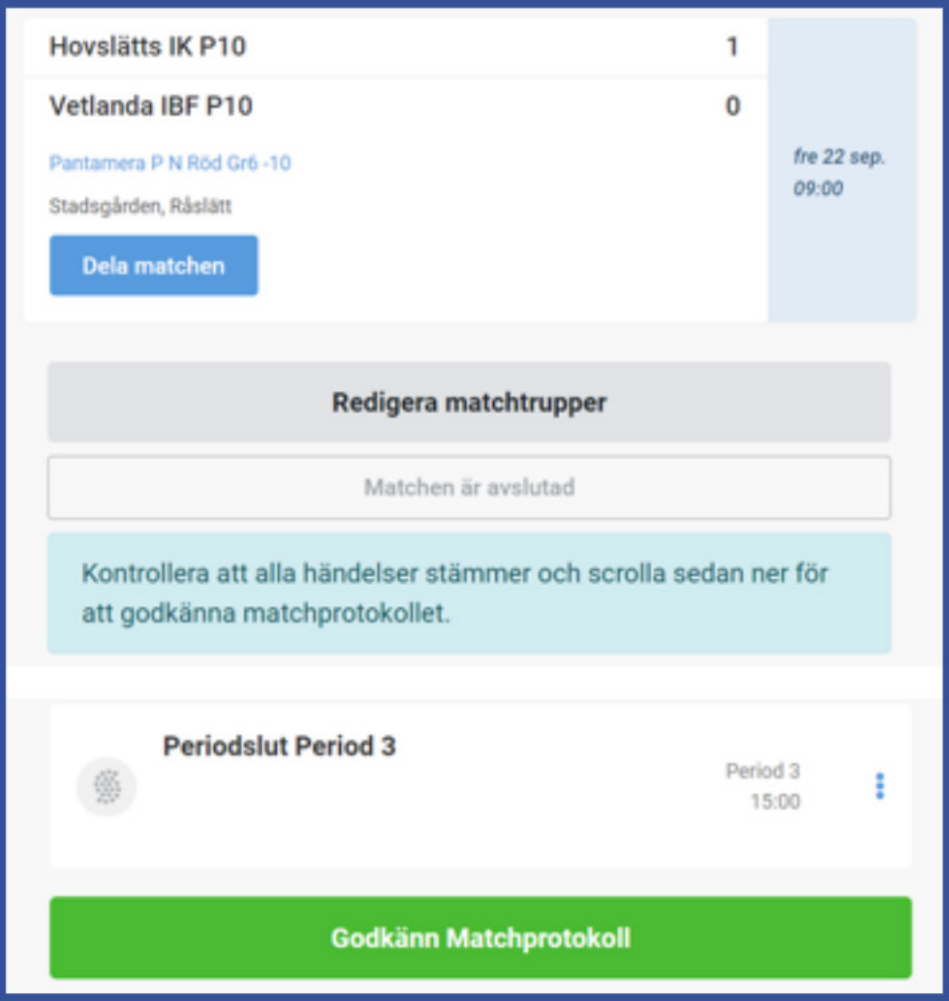
10. När matchen är slut ska du se över alla händelser och godkänna din rapportering.

    Efter att rapporteringen är godkänd kan du inte ändra något.

11. Ändra eller ta bort felaktiga händelser innan du godkänner:



12. Klicka på de *tre prickarna till höger*.



13. **Efter att rapporteringen är godkänd kan du inte ändra något.** Kontakta tävlings administrerande förbund för mer information.



14. Matchen är godkänd.