

Här kommer lite generella punkter och förhållningssätt när vi arrangerar poolspel hemma på Tyr's Hov.

Är till exempel Hockeyskolan inbokad på lördagen eller flickhockey på söndagen så prata med tränarna där i god tid innan så man vet om man behöver flytta omklädningsrum alternativt så flytta poolspelet någon timme.

Det viktiga är att både hockeyskolan och flickhockeyn inte ska behöva korta ner sin istid utan se till att flytta tiderna för poolspelen i stället.

Här är några punkter för att lättare komma i gång!

- Samtliga spelare ska vara inlagda i TSM. Det gör ni enklast genom att lägga upp spelarna i ett lag och sedan kopiera detta vidare. Glöm inte att säsonsregistrera spelarna.
- I varje lag måste det finnas en TEAMLEADER. Denna person närvaroregistrerar i TSM. Man kan närvaroregistrera upp till 48 timmar efter poolspelet. Viktigt att man gör det efter varje poolspel.
- Alla lag ska lämna in spelschema och skicka dem senast två veckor innan matchdag till ansvarig för poolspel.
- Samtidigt som man skickar mejlet enligt ovan så lägger man kopia till domaransvarig Ellinor Erlingsson(ellinor_s@mail.com), kansli@tsos.com och vaktmästarna för eventuell spolning av isen tyrshov@hassleholm.se
- Nummerlappar, olika motståndarlags loggor osv för att tejpa upp på planer och dörrar kommer finnas i en back nere i förrådet för U8, U9, U10 som är fritt fram att använda för samtliga.
- Säkerställ så sekretariatet (klocka, speaker, musik) är bemannat.
- Någon typ av ledarfika (kaffe och/eller dryck, giffar) placeras i omklädningsrum till motståndarlagen.
- Fika till domarna för att visa vår uppskattning!
- Lagvärd/matchvärd
- Sjukvårdsansvarig