

## Uppdragsbeskrivning Materialare

### Innehåll

I detta dokument beskrivs vad som gäller för uppdraget Materialare.

Materialarna är även Ledare i laget bredvid Tränare och Lagledare. Det är därför viktigt att Materialarna får information, utbildning och efterlever föreningens värdegrund.

Utdrag från belastningsregistret ska lämnas in.

### Huvudmaterialare (HM)

Av styrelsen utsedd person med uppdrag att:

- Koordinera och köpa in matchtröjor, träningströjor, matchdamasker och "frivaror". Skickar till kansliet för attest.
- Ansvara för föreningens gemensamma material
- Ansvara för att slipmaskine 1 och 2 fungerar.
- Utbilda materialare i ungdomslagen i slipmaskinen 1.
- Beställa träningsoveraller till spelarna
- Beställa ledarkläder
- Sammankallande till möte med materialare (typ uppstartsläger, mitten av säsongen för avstämning, samt ett i mars för avslut o inför nästa säsong)
- Förbrukningsvaror till lagen A-laget
- Fördela matchtröjor och matchdamasker till lagen innan seriespelsstart
- Koordinera med kansliet att föreningens materialare har goda utbildningsmöjligheter.

### Materialare representationslag (Herr: A-lag, J20, J18.)

Av styrelsen utsedd person med uppdrag att:

- Ansvara för lagets material
- Tvätta matchtröjor, träningströjor, matchdamasker, regelbundet
- Fylla vattenflaskor vid match, men även träning vid behov
- Slipa skridskor
- Ha en uppdaterad sjukvårdsväska
- Se till att eget omklädningsrum och förråd är i prydligt skick.
- Närvara i omklädningsrummet

### Materialare Herr B-lag, Damrek, ungdomslag

Av laget utsedd person med uppdrag att:

- Ansvara för lagets material
- Tvätta matchtröjor, träningströjor damasker, regelbundet samt vid återlämnandet i april.
- Fylla vattenflaskor vid match, men även träning vid behov
- Slipa skridskor

# FOC FARSTA

---

## ISHOCKEYFÖRENING

- Se till att ha vissa förbrukningsvaror såsom tejp, halsskydd
- Ha en liten uppsättning verktyg, tändare
- Ha en uppdaterad sjukvårdsväska
- Se till att omklädningsrum och förråd är i ordning
- Närvara i omklädningsrummet
- Tvätta och lämna in matchtröjor och matchdamasker till HM när säsongen är över
- Meddela kod till förrådet till HM

### För Herr B-lag och Damrek

- Ansvara för lagets material
- Tvätta matchtröjor, matchdamasker, regelbundet vid behov samt vid återlämnandet i april.
- Slipa skridskor
- Ha en uppdaterad sjukvårdsväska
- Se till att förrådet är i ordning

### Slipen

Det är endast utsedda materialare (max 3st/lag) som ska ha tillgång till slipen. Innan användning ska man ha fått en utbildning från HM.

### Material föreningen står för

Matchtröjor och matchdamasker

Provutrustning för målvakter i de yngsta ungdomslagen

Träningsoverall (ingår i medlemsavgiften)

Utrustning i sliprummet

### Material laget står för

Innan material köps till laget ska HM alltid tillfrågas om det finns att tillgå "från förrådet" och då köpas loss från föreningen.

Träningsströjor (köps in via HM)

Vattenflaskor (köps in via HM)

Förbrukningsmaterial (Via HM)

Sjukvårdsväska

Bryne

### Inköpt material

Material som köps in till laget ska endast vara CCM

Sponsortryck måste kontrolleras med kansliet.

# FOC FARSTA

---

## ISHOCKEYFÖRENING

Version 1.0 (22-09)

**Postadress**  
Farstaängsvägen 10  
123 46 Farsta

**Telefon**  
+4670-8901977

**Bankgiro**  
247-0466  
**Organisations nr**  
802007-3097

**E-post**  
[kansli@farstahockey.se](mailto:kansli@farstahockey.se)  
**Hemsida**  
[www.farstahockey.se](http://www.farstahockey.se)