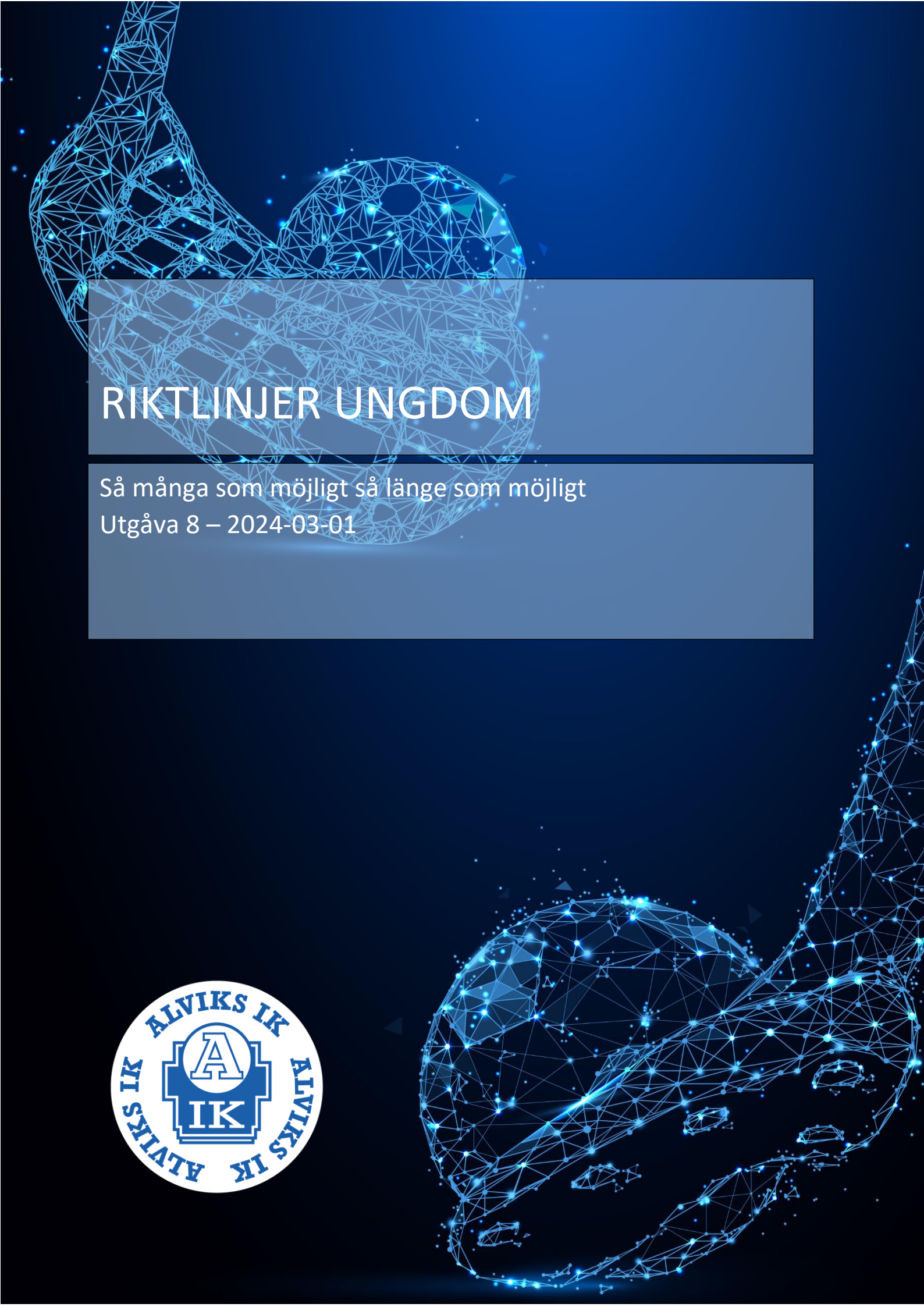




RIKTLINJER UNGDOM

Så många som möjligt så länge som möjligt
Utgåva 8 – 2024-03-01



Alviks IK's värdegrund

Lika för alla

Alviks IK välkomnar alla. Vi bedriver en verksamhet för att utveckla spelare och ledare i fotboll samt i den sociala samvaron.

Gemenskap

Alviks IK inkluderar glädje och gemenskap i alla träningar och matcher. Alla ska känna sig uppmärksammade, viktiga och behövda.

Rent spel

Alviks IK uppträder och kommunicerar respektfullt mot varandra, både på och utanför idrottsarenan. Vi bemöter alla med respekt.

- Barnidrott ska bygga på lek och glädje
- Vi uppmuntrar ansträngning
- Ledarna är ideella
- Laget före jaget
- Kamratskap
- Respekt



Så många som möjligt så länge som möjligt!

2. Bakgrund

Alviks IK grundades 1933 av ett gäng killar vars målsättning var att Alviks IK skulle spela allsvensk fotboll. Målet uppnåddes 2002 då damlaget gick upp till högsta serien. Idrotterna som Alviks IK har utövat är förutom fotboll, cykling, brottning, bandy, orientering, bordtennis, skidor, friidrott, futsal och handboll.

Sedan 1954 är nuvarande Liko Arena den platsen där fotbollen utövas. 1985 startade föreningen fotbollsskola som vi bedriver än idag. Detta aktiverar ca 100 barn samt 20 ungdomsledare under 4 dagar. Avslutas tillsammans med 7 andra fotbollsskolor i Luleå.

Alviks IK aktiverar idag ca 300 spelare i åldern 6 år och uppåt i regelbunden träning.

Vi deltar med samtliga lag från 7 år och uppåt i sammandrag/seriespel och cuper. Detta innebär att våra lag spelar många matcher på Liko Arena under en säsong.

3. Syfte

Detta dokument är framtaget för att förtydliga hur Alviks IK bedriver sin ungdomsverksamhet. Det beskriver hur vi är organiserade, vad som förväntas av Alviks IK's olika delar och förklarar vårt mål och syfte.

Dokumentet ska vägleda oss i olika frågeställningar, till exempel:

- Hur ska ett lag vara organiserat?
- Vem ska jag kontakta när jag har funderingar?
- Vilka rutiner finns i klubben?
- Hur lagens ekonomi hanteras?
- Vad spelaravgifter används till?
- När utbetalas resekostnader av föreningen?
- Vad förväntas av mig som ledare inom Alviks IK?

Detta dokument skall vara öppet för alla och ska uppdateras kontinuerligt, minst en genomgång av dokumentet per säsong. Vid varje försäsongsmöte så åligger det ledarna att gå igenom detta dokument gemensamt med föräldrarna, detta då det kan ha kommit ut ny information. Det ska finnas tillgängligt via Alvik IK's hemsida, www.alviksik.se

För att dokumentet ska vara levande är det viktigt att alla i och kring Alvik IK's verksamhet är insatta i det och arbetar efter det.



Innehåll

2. Bakgrund.....	2
3. Syfte	2
4. Organisation	6
Alviks IK styrelse	6
Kansliet	6
IT & Verksamhetsstöd	6
Anläggningskommitté.....	7
Kioskverksamhet	7
Fotboll.....	7
Herrsektionsstyrelsens uppgift.....	7
Damsektionsstyrelsens uppgift	7
Ungdomssektionsstyrelsens uppgift.....	8
Innebandy.....	8
Ungdomssektionens uppgift.....	8
5. Lagorganisation	9
Roller som måste finnas vid uppstart av nytt lag	9
Beskrivning av roller inom lagen	10
Fairplay	10
Närvaro	10
Spelare	10
Föräldrar	10
Lagledare	12
Tränare	12
Föräldragrupp	12
Uppstarts- och avslutsmöte	13
Riktlinjer för möten per sektion	13
Föräldramöte.....	13
7. Laget	14
Vad kostar det?.....	14
Medlemskap/spelaravgifter	14
Serier och cuper.....	15
Seriespel	15

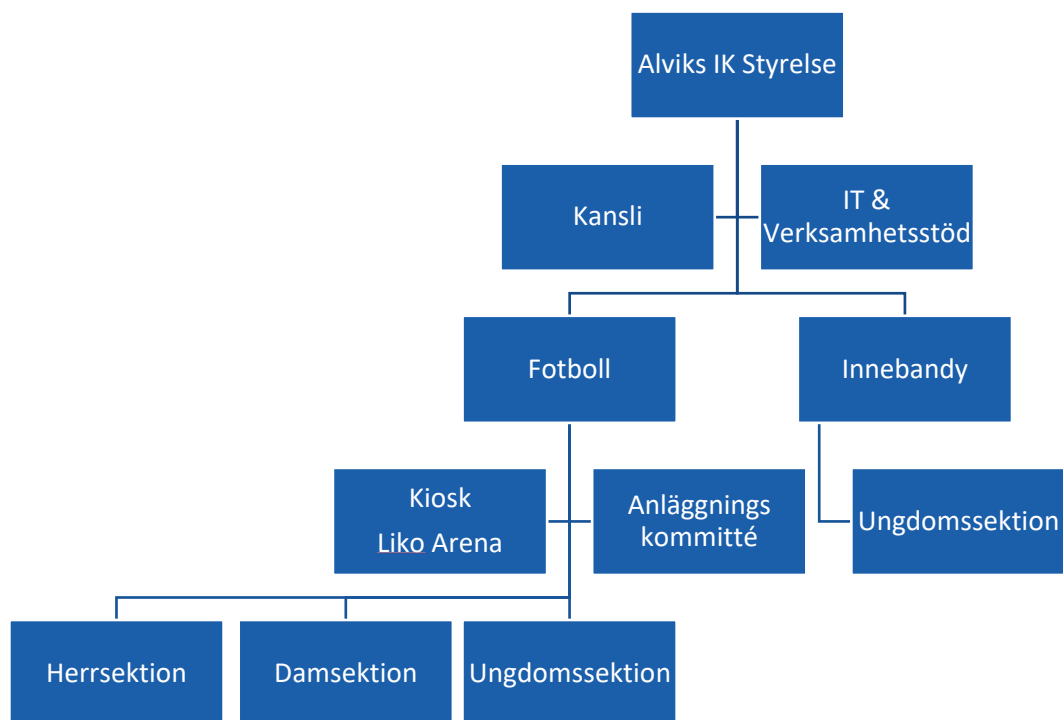


Cuper	15
Samarbeten och blandade åldersgrupper	16
Förslag på former för samarbeten	16
8. Fotbollsutveckling.....	17
9. Utbildning	17
Generella	17
Fotboll.....	17
Innebandy.....	17
10. Nyrekrytering/Uppstart nya lag.....	18
Nya årskullar / Uppstart	18
Val av lag & spelarövergångar	18
11. Alkohol- och tobakspolicy.....	19
12. Trafik- och resepolicy.....	20
Vid resor till sammandrag/seriespelsmatcher gäller följande:	20
13. Jämställdhet.....	20
14. Samsyn sommar/vinteridrott	21
Samsyn Norrbotten	21
15. Material	22
Material varje lag innehar:	22
Materialinköp	22
Materialförråd	22
Personligt ansvar	22
16. Föreningsprofil.....	23
Föreningsprofil.....	23
Primärt matchställ "hemmaställ"	23
Sekundärt matchställ "bortaställ"	23
Sekundärt matchställ "bortaställ", ekonomialternativ	24
Träningskläder	24
Ledarkläder	24
Övriga kläder	24
Dokumentmallar.....	25
17. Skador och hälsa.....	26
18. Krishanteringsplan.....	26



Krisplan	26
Krisgrupp.....	26
KRISEN KOMMER.....	28
19. Domare	28
20. Försäkring	28
Fotbollssektionen	28
Innebandysektionen	29
21. Lokalt Aktivitetsstöd (LOK-stöd)	31
Statligt LOK-stöd	31
Kommunalt LOK-stöd.....	31

4. Organisation



Alviks IK styrelse

Alviks IK styrs av en huvudstyrelse som har övergripande ansvar för föreningen, såväl sportsligt som ekonomiskt. Huvudstyrelsen väljs av föreningens medlemmar på årsmötet som hålls en gång per år (normalt februari/mars). Huvudstyrelsen ger riktlinjer till underliggande sektioner och kommittéer hur verksamheten ska bedrivas.

Kansliet

Kansliet är den verkställande administrativa funktionen i föreningen och arbetar i enlighet med styrelsens beslut. Kansliet sköter det dagliga arbetet och administrerar huvuddelen av ekonomin i föreningen. Kansliet sköter stor del av informationsflödet till respektive lags lagledare som sedan ser till att informationen når rätt personer inom lagen. Kansliet sköter kontakten med förbundet, SISU, Luleå kommun samt andra föreningar.

IT & Verksamhetsstöd

IT & Verksamhetsstöd är en funktion som ansvarar för support av den dagliga verksamheten gällande föreningens befintliga dator och kommunikationssystem, likväl som att bistå styrelsen med stöd i den långsiktiga utvecklingen. Funktionen bemannas av minst en person, och med fördel flera personer med olika speciallistområden.



Anläggningskommitté

Anläggningskommittén är en grupp på ca 10st pensionärer som träffas en gång per vecka under april – oktober. Kommittén ansvarar för huvuddelen av underhållsarbetet och nybyggnationen som föreningen utför på Liko Arena till exempel staket, läktare, byggnader, målburar m.m.. Kommittén arbetar självständigt på riktlinjer från styrelsen.

Kioskverksamhet

Kioskverksamheten på Liko Arena är en mycket viktig verksamhet för att finansiera föreningen fotbollsverksamhet. Huvudansvaret för driften av kiosken ligger på en av styrelsen utvald person som tillsammans med kanslisten planerar och organiserar verksamheten. Kiosken bemannas av föräldrar & spelare från samtliga fotbollslag inom Alviks IK.

Fullständiga instruktioner kring kioskverksamheten finns under dokument fliken på www.alviksik.se.

Fotboll

Herrsektionsstyrelsens uppgift

- En sektionsstyrelse som arbetar enligt huvudstyrelsens riktlinjer, ansvarar för utveckling och drift av verksamheten inom denna sektion.
- Vara rådgivande & beredande till styrelsen i ärenden som ej har delegerats, och där förändringar önskas utföras. Ex. ärenden som även berör övriga sektioner.
- Upprättar och ser till att lagen följer policy & riktlinjerna.
- Hanterar frågor som rör inköp av material, kläder, ekonomi och aktiviteter för denna sektion.

Damsektionsstyrelsens uppgift

- En sektionsstyrelse som arbetar enligt huvudstyrelsens riktlinjer, ansvarar för utveckling och drift av verksamheten inom denna sektion.
- Vara rådgivande & beredande till styrelsen i ärenden som ej har delegerats, och där förändringar önskas utföras. Ex. ärenden som även berör övriga sektioner.
- Upprättar och ser till att lagen följer policyn & riktlinjerna.
- Hanterar frågor som rör inköp av material, kläder, ekonomi och aktiviteter för denna sektion.



Ungdomssektionsstyrelsens uppgift

- En sektionsstyrelse som arbetar enligt huvudstyrelsens riktlinjer, ansvarar för utveckling och drift av verksamheten inom denna sektion.
- Vara rådgivande & beredande till styrelsen i ärenden som ej har delegerats, och där förändringar önskas utföras. Ex. ärenden som även berör övriga sektioner.
- Upprättar och ser till att lagen följer policyn & riktlinjerna.
- Hanterar frågor som rör inköp av material, kläder, ekonomi och aktiviteter för denna sektion.
- Vara huvudkontakt med ungdomslagens lagledare i frågor, ex. där lagen behöver support eller saknar mandat att genomföra en uppgift.
- Ansvar för gemensamma uppstarts och avslutningsmöten.
- Ansvara för uppstart av nya ungdomslag.
- Planering av fotbollsskola.
- I samråd med ledare nivåanpassa spelarnivåer.
- I samråd med styrelsen och lagledarna besluta om sammanslagning av lag och samarbete med andra föreningar.

Innebandy

Ungdomssektionens uppgift

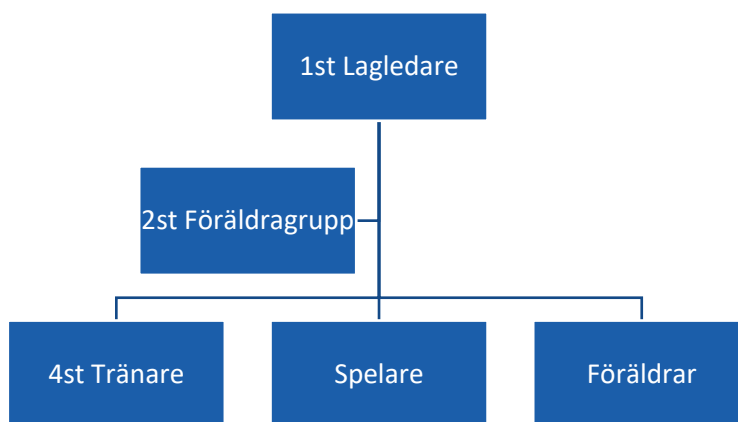
- En sektionsstyrelse som arbetar enligt huvudstyrelsens riktlinjer, ansvarar för utveckling och drift av verksamheten inom denna sektion.
- Vara rådgivande & beredande till styrelsen i ärenden som ej har delegerats, och där förändringar önskas utföras. Ex. ärenden som även berör övriga sektioner.
- Upprättar och ser till att lagen följer policyn & riktlinjerna.
- Hanterar frågor som rör inköp av material, kläder, ekonomi och aktiviteter för denna sektion.
- Vara huvudkontakt med ungdomslagens lagledare i frågor, ex. där lagen behöver support eller saknar mandat att genomföra en uppgift.
- Ansvar för gemensamma uppstarts och avslutningsmöten.
- Ansvara för uppstart av nya ungdomslag.
- I samråd med ledare nivåanpassa spelarnivåer.
- I samråd med styrelsen och lagledarna besluta om sammanslagning av lag och samarbete med andra föreningar.

5. Lagorganisation

En väl fungerande organisation är viktigt för att få väl fungerande lag. En tydlig struktur och många som engagerar sig kring lagen gör att det inte belastar för mycket på några få individer. Det är viktigt att ni internt i lagledningen tydliggör vem som ansvarar för vad, vad som händer om någon är borta eller liknande. Nedan är krav från föreningens sida hur ledarstaben ska se ut vid uppstart av nya ungdomslag. Lagorganisationen är flexibel och förändras i takt med att spelarna blir äldre och behöver annan typ av stöd. Exempel på funktioner som kan tillkomma är huvudtränare, hjälptränare, målvaktstränare, materialansvarig m.fl.. Dessa roller är inget krav men kan vara en hjälp i fördelningen av uppgifter för att förtydliga vem som ansvarar för vilka moment inom laget.

Roller som måste finnas vid uppstart av nytt lag

- 1 st Lagledare
- 4 st Tränare
- 2 st Föräldragrupp
- Spelare (se stycke nedan)
- Föräldrar



Beskrivning av roller inom lagen

Fairplay

Samtliga spelare och ledare ska alltid hålla fair play som sin högsta ledstjärna och ALLTID agera som en förebild, både på och utanför planen, mot såväl motståndare, medspelare, domare och andra. Fotboll & innebandy skall vara roligt och utvecklande, och det finns inga förmildrande omständigheter kring dåligt beteende. Föreningens värdegrund skall vara den starkaste "ledstjärnan" inom vår verksamhet.

Närvaro

Spelare och ledare skall i så hög grad som möjligt prioritera och närvara på träningar, matcher och gemensamma aktiviteter som laget har. I ett lag finns det alltid uppgifter för alla som kan närvara. T.ex. ska låg närvaro aldrig belasta barnet gällande erbjuden speltid vid matcher. Vi försöker alltid så gott det går att erbjuda alla spelare så mycket speltid som möjligt, oavsett vilket prestation man har utfört.

Vid 12 års ålder, när spel bedrivs som 7-manna så kan speltid vid matcher ges till spelare utifrån den närvaro spelaren har vid träning. Frånvaro p.g.a. träning av annan idrott skall alltid räknas som närvaro, dvs det skall ej belasta negativt den speltid som erbjuds vid matcher.

Vid kallelse till match så ska varje spelare erbjudas möjlighet att närvara/spela minst två av tre perioder.

Spelare

- Man skall alltid vara en bra kompis mot alla i laget men även motståndare
- Vara på plats ombytt och klar innan träningstiden
- Fairplay, samtliga spelare skall alltid hålla fairplay som sin högsta ledstjärna och alltid agera som en förebild mot såväl motståndare, medspelare, domare och andra.

Föräldrar

- Matchvärdar, vid varje match ska det finnas två matchvärdar som hälsar gästlag välkomna, hjälper och stöttar domarna osv.
- Kioskverksamheten, varje säsong så blir föräldrarna tilldelade tider i kiosken. Fullständiga instruktioner för kioskverksamheter finns under dokumentfliken på www.alviksik.se
- Försäljningsaktiviteter, varje säsong så genomförs olika försäljningsaktiviteter som föräldrarna genomför tillsammans med barnen för att finansiera verksamheten, och hålla medlems och deltagaravgifter så låga som möjligt för att så många som möjligt ska ha möjlighet att vara med i vår verksamhet.
- Utöver ovan nämnda uppgifter kan det tillkomma några mindre uppgifter för föräldrarna under säsongen.
- Stötta hela laget.
- Se till så barnet kommer på plats i tid.

Förälder ansvarar själva att hitta ersättare för vanligt förekommande uppgifter som man blir tilldelad enligt gällande riktlinjer, ex. hitta ersättare för pass i kiosken.





Lagledare

- Ska vara minst 1st per lag, gärna fler när barnen spelat några år.
- Leder och fördelar arbetet i laget och i lagledningen.
- Ansvarar att följa gällande riktlinjer.
- Ansvarar för huvuddelen av kommunikationen mellan lag, kansli och sektionsstyrelse.
- Huvudansvarig för bokning av matcher, cuper, träningstider, domare, matchvärdar.
- Samordnar kommunikationen internt i laget.
- Har huvudansvaret för lagets ekonomi.
- Upprättar och uppdaterar spelarförteckningar är uppdaterade.
- Administration av lagets kalender och aktiviteter.
- Kioskschema.
- Fairplay, samtliga ledare skall alltid hålla fairplay som sin högsta ledstjärna och alltid agera som en förebild mot såväl motståndare, medspelare, domare och andra.

Tränare

- Ska vara minst 4st per lag vid uppstarten av ett nytt lag. Detta ger bra fördelning på arbetsbelastningen samt tillför laget olika kompetenser.
- Har huvudansvaret för att planera och leda träningarna.
- Ansvarar att följa gällande riktlinjer.
- Ansvarar för att skapa en god stämning i truppen och att se till att alla ungdomar följer de regler och anvisningar som ges.
- Ansvarar för laguttagning och coachning vid matcher.
- Ansvarar för att spelarna inte spelar utmattade, sjuka eller skadade så att de tar skada av fotbollen.
- Ansvarar för att i så stor omfattning som möjligt se till att samtliga spelare yngre än 12 år, får så lika match och träningstid som möjligt. Läs mer under närvaro ovan.
- Fairplay, samtliga ledare skall alltid hålla Fairplay som sin högsta ledstjärna och alltid agera som en förebild mot såväl motståndare, medspelare, domare och andra.
- Registrerar närvaro på spelare och tränare vid varje aktivitetstillfälle.
 - Information om registrering av aktiviteter och LOK-stöd finns att läsa under avsnittet Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).

Föräldragrupp

- Bör minst 1-2st per lag, gärna fler när barnen spelat några år.
- Stöttar lagledaren/lagledarna vid behov.
- Försäljningsansvar.
- Planera kioskverksamhet, vid delegering av lagledare.
- Boka & planera boende och transport.



Uppstarts- och avslutsmöte

En del av föreningens utveckling är att vi ska ha en bra kommunikation mellan huvudstyrelse, sektionsstyrelse och lag. En del i detta sker genom att varje år inleds med ett uppstartsmöte för säsongstarten och avslutas med ett avslutsmöte efter avslutad säsong där ungdomssektionen träffar lagledare och tränare från respektive lag för att informera om nyheter, förändringar, samt inhämta viktiga synpunkter från alla ledare.

Riktlinjer för möten per sektion

Fotboll

Uppstartsmöte, ledare och sektionsstyrelse: v8-9

Uppstartsmöte (föräldramöte), ledare och föräldrar: v 11-14

Avslutningsmöte, ledare och sektionsstyrelse: v41-42

Innebandy

Uppstartsmöte, ledare och sektionsstyrelse: v34-35

Uppstartsmöte (föräldramöte), ledare och föräldrar: v 36-38

Avslutningsmöte, ledare och sektionsstyrelse: v17-18

Föräldramöte

Inför varje säsongstart ska lagets ledare ha ett informationsmöte med föräldrarna, där man går igenom kommande säsong. Kort genomgång av föreningens riktlinjer. Detta skall ske efter att sektionsstyrelsen har haft uppstartsmötet för samtliga ledare. Efter säsongen bör det också hållas ett föräldramöte för att gå igenom säsongen samt tankar inför kommande säsong.

7. Laget

Vad kostar det?

Förutom att varje spelare och ledare måste vara medlem i föreningen så tas en spelaravgift in från varje spelare. Detta är för att täcka en del av kostnaderna som finns för att bedriva verksamheten.

Medlemskap/spelaravgifter

Samtliga spelare och ledare måste vara medlemmar i Alviks IK. Alla spelare måste betala medlems- och deltagaravgift. De spelare som inte betalt in får inte delta i träning eller matcher. Nya spelare som kommer under säsong får prova på 4 träningar innan de ska betala in avgifterna.

Medlems och deltagaravgifter finns angivna på hemsidan under fliken "Medlemsavgifter".

För lag som är sammanslagna av flera årskullar faktureras deltagaravgiften för hela laget som den äldsta årskullen avgift enligt ovan.

Inom varje lag finns det familjer med begränsad ekonomi, alla extra avgifter som lagen behöver täckning för bör övervägas noggrant. Att samla in pengar gemensamt är ett bättre alternativ än att ta ut extra avgifter. Detta för att inte begränsa antalet medlemmar som har möjlighet att delta.

Sponsorer där föreningen redan har avtal med får ej tillfrågas som sponsor till enskilda lag utan godkännande från styrelsen.



Serier och cuper

Seriespel

Kostnad betalas av föreningen. Varje lag ansvarar för att anmäla lämpligt antal lag utifrån den mängd spelare som ingår i laget. Lag som består av flera olika årskullar, s.k. /-lag (slash-lag) som anser sig ha gott om spelare kan med fördel anmäla sig för seriespel till olika åldrar, dvs både till de yngre och den äldre årskullen, detta för att kunna matcher i rätt nivå för alla spelare.

Cuper

Kostnad betalas enligt nedan av föreningen, cuper utöver detta betalas av det enskilda laget.

Max 2 cuper per lag, antalet lag per cup som föreningen betalar är baserat på ålder och antal spelare i laget.

Fotboll

- Nivå 5 mot 5
 - 1 - 16 spelare = 1 lag
 - Fler än 16 spelare = 2 lag
- Nivå 7 mot 7
 - 1 - 20 spelare = 1 lag
 - Fler än 20 spelare = 2 lag
- Nivå 9 mot 9
 - 1 - 26 spelare = 1 lag
 - Fler än 26 spelare = 2 lag

Innebandy

- Nivå GRÖN (3 utespelare + målvakt)
 - 1 - 11 spelare = 1 lag
 - Fler än 11 spelare = 2 lag
- Nivå BLÅ (4 utespelare + målvakt)
 - 1 - 13 spelare = 1 lag
 - Fler än 13 spelare = 2 lag
- Nivå RÖD (5 utespelare + målvakt)
 - 1-15 spelare = 1 lag
 - Fler än 15 spelare = 2 lag

Cuperna ska vara arrangerade inom Norrbotten eller Västerbotten om de ska betalas av föreningen.

Cup rekommendationer

Nedan följer föreningens rekommendationer på antal cuper per säsong och med lämplig geografisk placering.

Åldrar	Rekommenderat antal Cuper	Geografiskt område
6 – 7 år	2 – 5st	Luleå Kommun, Fyrkanten*
8 – 9 år	2 – 6st	Norrbotten*



10 – 12 år	Max 1,5/Vecka och spelare i snitt under säsong	Norrbotten, Västerbotten, Norra Finland*
13 – 14 år	Max 1,5/Vecka och spelare i snitt under säsong	Norrland, Norra Finland* Gothia
15 år	Max 1,5/Vecka i och spelare snitt under säsong	Sverige, Finland

*Om yngre spelare har äldre syskon som deltar i cuper utanför det rekommenderade geografiska området, kan medföljande yngre syskon bilda mixlag med angränsande årskullar/kön eller ställa upp med befintligt lag om spelarutbudet är tillräckligt. Detta är tillämpligt om det erbjuds åldersmässigt lämpligt motstånd på den cupen.

Samarbeten och blandade åldersgrupper

För tillfället ser vi en trend där många lag har problem att behålla tillräckligt stora grupper för att fortsätta sin verksamhet när man kommer upp till 9 mot 9 och 11 mot 11. Ett sätt att motverka detta är att vi samarbetar över laggränserna tidigt så att spelare och ledare får tillfälle att lära känna varandra. Om något lag är för få spelare för att kunna fortsätta verksamheten ska dessa barn få möjlighet att fortsätta spela fotboll i Alvik genom att vi kan bilda lag med blandade åldersgrupper

Nedan finns riktlinjer för hur dessa samarbeten ska utformas.

- Samarbeten ska inledas när barnen börjar spela 5 mot 5.
- Former för samarbetet bestäms med hänsyn till barngruppernas storlek.
- Om någon av lagen inte har tillräckligt med spelare för att ha ett lag ska grupperna slås ihop till ett lag i samråd med styrelsen.
- Om lagen har egna lagkassor måste lagen själva komma överens om ett sätt att hantera dessa som man tycker är rättvist. Ett förslag kan vara att man ser räknar ut hur mycket varje lag har samlat in per spelare och att man sedan hittar ett sätt för det lag som har samlat in mindre att "komma i kapp" genom exempelvis försäljning eller direkta inbetalningar.

Förslag på former för samarbeten

- En eller flera gemensamma träningar varje vecka där ledare från båda lagen planerna och leder träningen.
- Låna spelare mellan lagen för matcher.
Ledare i lag som behöver förstärkning pratar med ledare i första hand ur yngre lag, i andra hand lag med samma ålder men motsatt kön. Förfrågan inom laget som lånar ut spelare ska ske öppet och transparent med ett rättvist tänk. OBS! ledare i lag som behöver förstärkning skall ej direkt kontakta andra spelare/föräldrar.
- Spela med gemensamma lag i seriespel och cuper.

8. Fotbollsutveckling

Se separat dokument "Spelarutbildningsplan"

9. Utbildning

Inom Alviks IK skall samtliga individer utbildas och utvecklas, det gäller både spelare och ledare. Genom att vara ledare inom Alviks IK så följer ett stort ansvar. Därav är det en självklarhet för föreningen att investera i utbildningar för ledarna, ex. i samarbete med Norrbottens Fotbolls Förbund, RF SISU, Norrbottens Innebandyförbund eller andra samarbetspartners. Samtliga ledare skall ha genomgått respektive förbunds grundledarutbildning för att få vara ledare inom Alviks IK. Utöver det så ser vi även att ledare från varje lag skall genomgå specialutbildningar såsom målvaktsutbildningar, fysiologi, kost, HLR och idrottsskador.

Föreningen erbjuder våra ledare att kostnadsfritt delta i de utbildningar som anordnas av våra förbund. Bra ledare är en grundförutsättning för att hålla en hög kvalitet i verksamheten samt behålla så många spelare som möjligt inom föreningen, därför skall ledare inom Alviks IK erbjudas en så bra utbildning som möjligt och stöttas av föreningen. Nya ledare och föräldrar får en introduktion av föreningens mål och riktlinjer vid uppstartsmöte av nya lag.

Samtliga utbildningar som föreningen erbjuder är kostnadsfria för våra ledare.

Generella

Hjärt & Lungräddning, HLR	Valfri	
Kostutbildning	Valfri	

Fotboll

Tränarutbildning SVFF D	Obligatorisk	
Tränarutbildning UEFA C	Valfri	
Tränarutbildning UEFA B	Valfri	
Målvaktstränarutbildning D	Valfri	
Målvaktstränarutbildning C	Valfri	
Målvaktstränarutbildning B	Valfri	

Innebandy

Grundutbildning	Obligatorisk	

10. Nyrekrytering/Uppstart nya lag

Nya årskullar / Uppstart

Alviks IK ska göra det möjligt för alla unga i våra områden att börja spela fotboll. Ett av de bästa forumen för att hitta nya årskullar är våra yngsta grupper i fotbollsskolan, och de skolor/förskolor som ligger i vårt upptagningsområde. Varje år har vi mål att starta upp ett nytt flick- och pojklag. Vi informerar skolor/förskolor om våra uppstarter. Uppstarter för nya lag sker i maj/juni månad varje år. Det kallas till ett uppstartsmöte med föräldrar för att hitta ledare till de nya lagen.

Alvik IK's upptagningsområde är samtliga byar bland Luleå's "Sörbyar".

Kansliet arbetar tillsammans med Ungdomssektionen med nyrekryteringar. Det gäller främst att hålla i uppstartsmöte och att se till att alla barn/ungdomar i vårt upptagningsområde blir informerade om att vi börjar träna deras årsgrupp. Att bearbeta skolorna i våra upptagningsområden är en viktig del i nyrekryteringen.

Sociala medier är också en viktig del i vår nyrekrytering.

Alla nya spelare och föräldrar ska ta del av Alviks IK's riktlinjer innan de börjar spela hos oss, Ungdomssektionen håller i genomgång av riktlinjerna vid uppstartsmötet av nya lag. Sedan så är det lagets ansvar att gå igenom den vid det årliga uppstartsmötet.

Val av lag & spelarövergångar

Vilket lag ska individen ska spela i bestäms utifrån födelseåret, dvs man spelar normalt i samma lag som övriga individer med samma födelseår. Undantag från denna huvudregel kan göras utifrån individen och familjesituationen. Mandat att besluta kring detta ligger hos respektive sektionsstyrelse, tränarna i de enskilda lagen är rådgivande och styrelsen är beslutande. Detta för att på så bra sätt som möjligt bevaka föreningens och medlemmarnas övergripande intressen.

Det är viktigt att det finns många lag i Luleå, från de yngsta till de äldsta. För att säkerställa att varje förening har minst ett lag i varje åldersklass arbetar Alviks IK i samarbete med Luleå Fotbolls Allians, Norrbottens Fotbollsförbund samt Norrbottens Innebandyförbund, efter följande principer avseende ungdomsverksamheten:

- Varje förening har ett upptagningsområde i form av stadsdel, by eller motsvarande
- Varje förening ansvarar för utveckling av verksamheten på sitt område i enlighet med rådande riktlinjer
- Spelare ska, upp till och med den säsong spelaren går ut årskurs nio, spela i den förening vars upptagningsområde spelaren bor i
- Undantag av sociala eller andra skäl ska ske i samråd mellan ordföranden i berörda föreningar samt föräldrar.



- Om en förening inte kan erbjuda fotbollsverksamhet för en åldersgrupp, ska spelaren hjälpas till annan lämplig förening
- Värkning mellan föreningar för att erhålla utvalda/särskilda spelare skall ej förekomma upp till och med den säsong spelaren går ut årskurs nio
- Värkning får aldrig ske utan att mottagande förening kontaktat berörd förening för dialog
- Enskilda ledare/tränare i lag skall alltid kontakta/meddela sektionsordförande/sektionsstyrelse vid eventuella övergångar av spelare mellanföreningar

Det kommer såklart att hända oss alla att enstaka spelare byter förening av naturliga eller speciella skäl, men följs överenskommelsen inom Luleå Fotbolls Allians kommer detta inte att bli något problem. Syftet med överenskommelsen är att ha en god dialog mellan föreningarna för att stärka samarbetet och utvecklingen av fotbollen/fotbollsspelare i Luleå.

11. Alkohol- och tobakspolicy

Alviks IK skall vara en trygg och hälsosam miljö för barn och ungdomar att verka i.

- Nolltolerans mot narkotika och doping.
- Nolltolerans mot alkohol och tobak för ungdomar under 18 år i samband med aktiviteter inom föreningens regi.
- Ledare ska inte inta alkohol när dom umgås med aktiva under resor, matcher och läger.
- Man får ej uppträda berusad på offentlig plats iklädd föreningens kläder.

Om någon bryter mot dessa policys kallar ungdomssektionen berörd till möte. Vid upprepade problem tar ungdomssektionen i samråd med styrelsen beslut om vidare åtgärder.

I alla avseenden skall vi jobba för att verka mot droger och alkohol samt jobba för att minska alkoholkonsumtionen och senarelägga ungdomarnas alkoholdebut. Vi jobbar efter Riksidrottsförbundets riktlinjer <https://idrottonline.se/Riksidrottsforbundet/Alkoholochtabak/>

12. Trafik- och resepolicy

- I samband med resor ansvarar respektive lagledning för att maximal samåkning sker. Samåkning skall också eftersträvas redan i matchplaneringen så att flera lag kan samåka. Samverkan med andra föreningar vid längre bortamatcher skall eftersträvas.
- I samband med hyra av minibussar skall lagledningen säkerställa att den som är förare har den erfarenhet som krävs för att köra detta "tyngre" fordon.
- Antalet passagerare får aldrig överstiga det antal platser som fordonet är avsett för och givetvis skall samtliga passagerare använda bilbälte.
- För barn som är mindre än 1,40 m och sitter i baksätet skall bilkudde användas och de skall ej sitta i framsätet i bilar utrustade med airbag på grund av utökad skaderisk om airbag utlöses.
- Vid väderleksförhållanden som bedöms riskabla ur trafiksäkerhetssynpunkt är det alltid lagledningen som ansvarar för besluten om resor skall genomföras. Säkerheten för föreningens aktiva sätts alltid i första hand vid planeringen av resor.

Gällande försäkringsskydd finns att läsa om under avsnittet Försäkringar.

Vid resor till sammandrag/seriespelsmatcher gäller följande:

Vid resor till bortamatcher vid sammandrag och seriespel (ej cuper) längre bort än 15 mil enkel väg från Alvik, betalar föreningen transport. Om flera lag inom Alviks IK skall till samma ort för att spela match så skall samordning alltid ske. Information om detta ges via kansliet. Resor sker med buss via Alviks Trafik alt. tåg vid resor till Gällivare och Kiruna. Vid resor längre än 15 mil kan milersättning för bil utbetalas om detta totalt sett blir billigare än bokad resa med buss eller tåg. Resor kortare än 15 mil får varje lag samordna inom laget, ingen milersättning eller resekostnad utbetalas. Lagledaren ansvarar att säkerställa avståndet till respektive ort dit resan går, vid tveksamhet kontakta kansliet. Bokning av buss eller annat färdmedel skall godkännas av föreningens kanslist, sektionsordförande eller föreningsordförande innan bokning genomförs. Max avstånd för att föreningen ska betala är 37 mil.

Vid händelse av allvarig skada/olycka läs under avsnittet Krishanteringsplan.

13. Jämställdhet

Alviks IK ska vara en jämställd organisation, vi jobbar aktivt för att skapa lika förutsättningar för både flickor och pojkar.

Alviks IK har som vision att ha:

- lika många flick- som pojklag
- lika många kvinnliga som manliga medlemmar
- jämn könsfördelning bland ledare, styrelse mm.
- lika stor fokus, såväl ekonomiskt som sportsligt, på flicksidan som på pojksidan.



14. Samsyn sommar/vinteridrott

Samsyn Norrbotten

Många barn tvingas välja idrott alldeles för tidigt. I Norrbotten har ett unikt avtal skrivits mellan dom stora lagidrotterna för att ge barn och unga förutsättningar att hålla på med flera idrotter längre upp i åldrarna. Det ska vara möjligt att hålla på med flera idrotter samtidigt, även under samma säsong.

För mer info om Samsyn Norrbotten kan du besöka någon av ovanstående förbunds hemsidor.

www.norrbotten.svenskfotboll.se

www.innebandy.se/norrbotten

www.basket.se/norrbotten

www.norrbottenhockey.com

15. Material

Varje lag ska tilldelas tillräckligt material för att kunna bedriva en god fotbollsutbildning och för att kunna representera Alviks IK på ett bra sätt. Materialet tillhandahålls av kansliet och skall bestå av det material som laget behöver och som inte är av "personlig" typ.

Material varje lag innehar:

Det material som varje lag ska inneha är:

- Koner
- Västar
- Bollar
- Målvaktshandskar
- Matchtröjor
- Sjukvårdsväska
- Coachtavla

Materialinköp

Alviks IK har avtal med leverantör där material inhandlas av materialansvarig.

Varje höst kallar ungdomssektionen till en materialträff där vi går igenom och byter material och matchkläder med varandra inför kommande säsong. Huvuddelen av alla materialinköp skall göras som en samlad beställning efter denna materialträff. Sektionsstyrelsen sammanordnar och ansvarar för denna huvudbeställning för att hålla nere kostnaderna både vad gäller nyanskaffning och leveranskostnader. Vid eventuella inköp under pågående säsong kontaktas kansliet.

Materialförråd

Allmänna träningsredskap för samtliga lag i föreningen. Önskar man komplettera material kontakta kansliet.

Personligt ansvar

Det är lagets ledare som tillsammans ansvarar för allt material. Om matchtröjorna lämnas ut till respektive barn kvitteras denna ut av förälder som därmed är ansvarig för att matchtröjan återlämnas till ledare efter säsongen. Vid borttappad matchtröja faktureras föräldern för kostnad av ny tröja.

16. Föreningsprofil

Föreningsprofil

För att skapa en enhetlig föreningsanda och "vi känsla" genom hela organisationen, från det yngsta pojk & flicklaget till våra herr och dam-seniorlag, vilket långsiktigt skapar ett gott klimat och god gemenskap, "Tillsammans är vi starkare!".

Föreningens profil skall i alla lägen där föreningen representeras bäras på ett respektfullt sätt och med ett uppträdande som följer föreningens värdegrund och riktlinjer. Föreningsstyrelsen är den grupp som ansvarar och äger rätten till föreningens profilering. Sektioner och lag skall i alla lägen följa dessa riktlinjer. Lag och sektioner får ej via sina roller i föreningen erbjuda försäljning av produkter som strider mot gällande föreningsprofil. Dokument med föreningens grafiska profil finns på vår hemsida och beskriver utförligt gällande profil och användning av varumärket.

Primärt matchställ "hemmaställ"

Primärt matchställ "hemmaställ" skall användas som primärt matchställ både på hemma plan och bortaplan, både vid cuper och seriespel/sammandrag. På hemmaplan används alltid hemmastället, mötande lag i blåa matchkläder använder sitt bortaställ alternativt västar i lämplig färg. På bortaplan används föreningens hemmaställ i samtliga matcher förutom då mötande lag har blåa matchkläder. Hemmaställ tillhandahålls av föreningen för samtliga lag som deltar i cuper och/eller seriespel/sammandrag.

Sekundärt matchställ "bortaställ"

Sekundärt matchställ "bortaställ" skall användas endast på bortaplan och som andrahandsval då mötande lag har blåa matchkläder, vid övriga matcher på bortaplan används hemmaställ. Bortaställ tillhandahålls till föreningens herr och damlag, dock ej till ungdomslagen. Ungdomslag som önskar använda bortaställ kan via ex. egen sponsring eller på annat sätt intjänande pengar köpa detta från avtalad klädlleverantör.



Sekundärt matchställ "bortaställ", ekonomialternativ

Som ett billigare alternativ till bortaställ kan västar användas. Dessa har tryck på ryggen med samma nummer som hemmastället. Bortaställ tillhandahålls till föreningens herr och damlag, dock ej till ungdomslagen. Ungdomslag som önskar använda bortaställ kan via ex. egen sponsring eller på annat sätt intjänande pengar köpa detta från avtalad klädleverantör.

Träningskläder

Följande sortiment finns tillgängligt att på egen bekostnad köpas från föreningens klädleverantör. Kläderna trycks med föreningens logotyp samt spelarnamn om så önskas.

Ledarkläder

Föreningen tillhandahåller kortärmad t-shirt och långärmad tröja med halv/helzip. Ledarkläder beställs via kansliet i början av säsongen i samband med klädprovardagar, uppstart av nya lag samt i undantagsfall under säsongen vid rekrytering av nya ledare.

Fotbollsledare som genomgått Svenska fotbollsförbundets utbildningar "SvFF D" och "UEFA C" och är ledare för barn som fyller 10 år innevarande år erbjuds även kostnadsfritt en ledarjacka. Ledarjackan ersätts av kansliet vid behov, dock tidigast efter 5 år.

Övriga kläder

Övriga typer av kläder t.ex. lagjackor, föräldrasupporterkläder, väskor m.m. bekostas av enskilda medlemmar, lagkassor eller sponsorer. Rutiner för sponsorer och grafisk profil måste beaktas.



Dokumentmallar

För att skapa en enhetlig bild av föreningen skall i alla interna och externa ändamål där föreningens varumärke exponeras så skall av föreningen godkända dokumentmallar användas. Dessa finns tillgängliga på föreningens hemsida, alviksik.se .

Exempel på dokument som finns tillgängliga här är:

- Godkända logotyper
- Microsoft Powerpoint presentationsmallar
- Microsoft Word dokumentmallar

17. Skador och hälsa

Spelare skadas i fotboll, det är en oundviklig del i sporten men riskerna kan minimeras. Det är allas ansvar att se till att ingen inom Alviks IK tar mer skada än vad som kan väntas av att "olyckan är framme".

- Alla spelare skall vara rätt utrustade – även på träning.
- Det är föräldrarnas ansvar att se till att alla spelare är rätt utrustade med benskydd, fotbollssockar och lämpliga skor.
- Alviks IK ser gärna att alla ledare inom föreningen har genomgått utbildning inom idrottsskador.

Vi låter aldrig en spelare riskera sin hälsa under träning eller match.

För att vara försäkrad via Alviks IK så måste man vara medlem, därav måste man ha betalat medlemsavgiften innan man deltar i träning och match.

Vid händelse av allvarlig skada/olycka läs under avsnittet Krishanteringsplan.

18. Krishanteringsplan

Krisplan

Krisplanens syfte är:

- att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor
- att omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt
- att motverka stress för inblandade
- att genom snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer

Krisgrupp

Krisgruppen måste snabbt kunna mobilisera de resurspersoner som situationen kräver. Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda. Kontakterna med massmedia bör dirigeras av en person för att minimera risken för motstridiga och vilseledande uppgifter.

Krisgruppen består av:

Bengt Nyström, Kriskoordinator

Telefon: 070-328 03 09

E-post: nystrom.alvik@gmail.com

Alexandra Burman, Ordförande, massmediakontakt & interninformatör

Telefon: 070-620 84 89

E-post: alexandra@alviksik.se

Niklas Thurfjell, Resursperson



Telefon: 070-307 27 11

Anja Larsson, Resursperson

Telefon: 070-300 70 56

Sandra Hedman, Kanslist

Telefon: 076-948 03 20 & 073-505 60 73

Förutom krisgruppen finns följande stödresurser:

Sörbykyrkan

Anna-Karin Jonsson, Präst

Telefon: 0920-277072, 070-563 01 75

anna-karin.jonsson2@svenskakyrkan.se

Anna-Carin Roos, Diakon

Telefon: 0920-277073, 070-668 01 75

anna-carin.roos@svenskakyrkan.se

Sjukhuskyrkan

Minicall: 0746499149

Kriskoordinator: (konstaterar vad som har hänt och sammankallar vid behov krisgruppen. Koordinerar de insatser som behövs och följer upp hur situationen utvecklar sig).

Massmediakontakt:(sköter alla kontakter med tidningar och tv)

Interninformatör:(samordnar kontakter med anhöriga, föreningsledare m.m.).

Psykosocialt ansvarig:. Knyter tillgängliga samhällsliga resurser till sig, exempelvis POSOM (Psyiskt och socialt omhändertagande, POSOM ingår som en del i kommunens krisberedskap. För att kontakta POSOM ringer man 112). Först kontaktas närmast berörda, i andra hand övriga.

Kriskoordinator:(Ansvarar för att krishanteringsplanen hålls uppdaterad och föra protokoll samt ansvarar för att dokumentera hela händelseförloppet)

KRISEN KOMMER

Möte om vad som hänt

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som *säkert* kan konstateras ha hänt. Besluta om *vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning*.

Ta fram de interna riktlinjerna för krishantering

- Skriv ett protokoll
- Starta en journal över alla händelser och insatser
- Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten
- Informera den lokala föreningen.

19. Domare

Varje år arrangeras domarutbildning för 13 -och 14 åringar. De ska sedan döma minst två matcher under året, det ses som en del av deras fotbollsutbildning. De utbildade som sedan vill döma mer finns på den uppdaterade domarlistan som kansliet upprättar och mejlar ut till varje lags ledare, denna pool av domare skall användas för våra matcher.

Att vara fotbollsdomare är modigt. Det är en utsatt roll och pressen kan vara hård på denna person – inte minst i ungdomsfotboll.

I all kontakt med domare, på och utanför plan, innan och efter match, är det därför viktigt att samtliga ledare agerar som förebilder och bemöter domaren med respekt. Ingen är felfri och vi ska visa uppskattning för att de ställer upp och hjälper till.

Agerar ledare, spelare eller föräldrar felaktigt mot domare skall detta omgående rapporteras till matchvärd på plats.

20. Försäkring

Fotbollssektionen

Här hittar du all information du behöver för att komma rätt förberedd till träning och match. Som aktiv fotbollsspelare i en förening som ingår i Svenska Fotbollförbundet så är du försäkrad genom Folksam och har tillgång till gratistjänsten Råd och vård för idrottsskador. Dit ringer du och får professionell vägledning och hjälp om du blir skadad vid träning eller match.

Råd och vård för idrottsskador

Råd och Vård för idrottsskador är en kostnadsfri rådgivningstjänst och din medlemsförmån. Ett nätverk av erfarna idrotts-sjukgymnaster och läkare runt om i landet står beredda att hjälpa våra spelare. Och det är helt kostnadsfritt. Så här går man till väga:

Spelare/ledare/förälder ringer "Råd och vård för idrottsskador": 020-441111.



En sjukgymnast svarar i telefonen och ger råd för den aktuella situationen.

Om sjukgymnasten bedömer att spelaren behöver få träffa en vårdgivare kan denne boka en tid till spelaren direkt i telefonen.

Spelaren besöker sjukgymnast eller läkare. Det är också möjligt att få ett återbesök hos sin sjukgymnast eller en röntgen hos sin läkare. (Det finns dock en begränsning på max två sjukgymnastbesök, ett läkarbesök, en röntgen.)

OBS! Numret till Råd och vård för idrottsskador" gäller just för det ändamålet. Har du frågor kring försäkring och ersättningar är det Folksam du ringer på 0771 - 950 950.

Alla spelare i SvFF:s medlemsföreningar omfattas av en olycksfallsförsäkring via Folksam. Den är ett tryggt grundskydd om du råkar ut för en skada i samband med match eller träning.

Föreningen informerar vid uppstart av nya lag om gällande försäkringsskydd. Försäkringsskyddet är begränsat och samtliga föräldrar rekommenderas att teckna en särskild olycksfallsförsäkring för barn.

För att vara försäkrad via Alviks IK så måste man vara medlem, därav måste man ha betalat medlemsavgiften innan man deltar i träning och match.

Försäkring Fobolls och futsalsdeltagare

<https://www.svenskfotboll.se/svff/spelklar/information-spelklar/>

Innebandysektionen

Alla som spelar innebandy och har betalat licensavgiften är försäkrade. Det gäller också dig som löst en motionslicens. Alviks IK betalar endast licens för spelare som deltar i sammandrags och seriespel, spelare i de yngsta lagen som ej spelar matcher är ej licensierade, och heller inte försäkrade. Alviks IK rekommenderar därför att ni som föräldrar tecknar en egen olycksfallsförsäkring.

Gäller både vid match och träning

Försäkringen gäller för olycksfallsskador som inträffar när spelaren deltar i match, organiserad träning eller prova på-verksamhet i innebandy anordnad av Svenska Innebandyförbundet, dess distrikt och förening.

Den gäller också under direkt färd till och från de aktiviteterna. Om en aktivitet sker på annan ort än hemorten, gäller försäkringen också under resor och vistelse i samband med den.

Utomlands

Vid spel utomlands behöver ni dels söka sanktion samt via Folksam teckna en tilläggsförsäkring som heter K96 för att licensförsäkringen ska gälla fullt ut.

Giltighetstid



Alla spelare som finns registrerade i IBIS från 1/7 är försäkrade fram till 31/10 oavsett om licensen är betald eller inte. Föreningen ska under den perioden besluta om vilka som ska ha licens och då även göra inbetalningen för dem.

Om spelaren ska spela bindande match gäller samma regler som tidigare, det vill säga att licensen ska vara betald i samband med match.

Spelare utan betald licens är oförsäkrade från den 1/11.

Försäkring Innebandydeltagare

<https://innebandy.se/regler-direktiv/licenser-overgangar/forsakring/>

21. Lokalt Aktivitetsstöd (LOK-stöd)

Lokalt Aktivitetsstöd (LOK-stöd) avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet. I Alviks IK registrerar vi närvaro på Laget.se. Föreningen får varje år ca 200 000 kr i LOK stöd för sina aktiviteter. Det är viktigt att alla ser till att korrekt närvaro-information finns registrerad i föreningssystemet Sportadmin, det gör vi genom att rapportera närvaro i mobilappen direkt vid varje träning. Om närvaroregistrering missas blir föreningen utan detta viktiga och betydande ekonomiska stöd som är en stor del i finansieringen av verksamheten. Samtliga närvarande ledare och spelare skall alltid registreras på den gällande aktiviteten.

Förening har rätt till både statligt och kommunalt LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd, bidragsbeloppen för statligt LOK-stöd är enligt nedan. Det kommunala LOK-stödet är

Statligt LOK-stöd

Ledarstöd (1 ledare): 21 kr/aktivitet

Extra ledare (fler än 1 ledare): 5 kr/aktivitet

Deltagarstöd: 7 kr/deltagare

Kommunalt LOK-stöd

Ledarstöd (per ledare 7-25år): 5 kr/aktivitet

Ledarstöd (per ledare 25-> år): 0 kr/aktivitet

Deltagarstöd: 5 kr/deltagare

Förutsättningar

- En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare
- utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 30 övriga deltagare.
- Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Max 1 st aktivitet per ledare eller spelare per dag.
- Ledaren ska ha fyllt 13 år. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per SF-idrott och veckodag.
- Vid flerdagsaktiviteter, ex. cuper skall det registreras som en aktivitet (en kalenderhändelse) per dag för att ge fullständigt aktivitetsstöd.
- Det finns två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Samtliga lag ska löpande rapportera sitt lags närvaro, både spelare och ledare. Fullständig rapportering för varje period skall vara slutförd senast 5 dagar efter varje avslutad period.

Om ni har problem eller frågor kring LOK stödet ta kontakt med kansliet så får ni hjälp.