



Förslag till nya stadgar för Skara Innebandyklubb

Anpassat efter Riksidrottsförbundets stadgemall för idrottsföreningar, publicerad 2 februari 2026

Förening

Skara Innebandyklubb (Skara IBK)

Organisationsnummer

868400-9510

Antagna av årsmötet

Läsanvisning

Detta dokument är ett komplett arbetsförslag till nya stadgar för Skara Innebandyklubb. Strukturen följer RF:s aktuella stadgemall och har samtidigt anpassats till föreningens nuvarande grundvalar, bland annat verksamhets- och räkenskapsår 1 maj-30 april, årsmöte senast i augusti och rösträtt från och med det år medlemmen fyller 15 år.

Innan stadgarna beslutas bör föreningen kontrollera texten med RF-SISU Västra Götaland, Svenska Innebandyförbundet och Västergötlands Innebandyförbund. Särskilt organisationsnummer, firmateckning, styrelsens storlek, valperioder och digitala mötesformer behöver stämmas av.

Innehåll

- 1 kap. Allmänna bestämmelser
- 2 kap. Föreningens medlemmar
- 3 kap. Årsmöte
- 4 kap. Valberedning
- 5 kap. Revision
- 6 kap. Styrelsen
- 7 kap. Övriga föreningsorgan
- Bilaga: Besluts- och kontrollpunkter

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva och främja innebandy samt annan verksamhet som stödjer föreningens idrottsliga ändamål.

Föreningen ska bedriva sin verksamhet i enlighet med idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund enligt Riksidrottsförbundets stadgar. Verksamheten ska präglas av glädje och gemenskap, demokrati och delaktighet, allas rätt att vara med samt rent spel.

Föreningen ska verka för en trygg, inkluderande och utvecklande idrottsmiljö samt aktivt verka för en dopingfri idrott och motverka osund ekonomi, matchfixning, diskriminering, trakasserier, kränkningar och våld.

2 § Föreningens namn, säte och uppgifter

Föreningens fullständiga namn är Skara Innebandyklubb. Föreningens förkortade namn är Skara IBK.

Föreningen har sin hemort och sitt säte i Skara kommun.

Föreningens organisationsnummer är 868400–9510.

3 § Sammansättning och tillhörighet

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i Svenska Innebandyförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund. Föreningen tillhör det distriktsidrottsförbund och specialidrottsdistriktsförbund inom vars verksamhetsområden föreningens hemort är belägen (Västra Götaland).

Föreningen ska följa dessa organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut. På begäran ska föreningen lämna de handlingar och uppgifter som behörigt idrottsorgan har rätt att begära.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 maj till och med den 30 april. Styrelsens arbetsår löper från årsmötet till och med nästkommande ordinarie årsmöte.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen får besluta att föreningens firma ska tecknas av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer enligt de begränsningar som styrelsen beslutar. Beslut om firmateckning ska protokollföras.

Den som har fått rätt att företräda föreningen ska löpande återrapportera till styrelsen.

7 § Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna får lämnas av medlem eller styrelsen.

Beslut om stadgeändring fattas av årsmötet och kräver minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Förslaget ska framgå av möteshandlingarna.

Om överordnat idrottsorgan kräver godkännande för att ändringen ska gälla, träder ändringen i kraft först efter sådant godkännande. I annat fall träder ändringen i kraft vid den tidpunkt årsmötet beslutar.

8 § Stadgetolkning och tvist

Om det uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om en situation inte är reglerad, avgörs frågan av nästkommande årsmöte. I brådskande fall får styrelsen besluta i frågan. Ett sådant beslut ska redovisas vid nästkommande årsmöte.

Tvist där parterna är föreningen och en medlem, och som inte kan lösas inom föreningens eller idrottsrörelsens ordinarie besluts- och överklagandeordning, ska avgöras enligt vid var tid gällande regler inom idrottsrörelsen för skiljeförfarande.

9 § Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen fattas av årsmötet och kräver minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

I beslutet ska anges att föreningens återstående tillgångar, efter att skulder har betalats, ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, företrädesvis barn- och ungdomsinnebandy i Skara kommun. Föreningens handlingar ska arkiveras på ett betryggande sätt.

Beslutet och de handlingar som krävs ska skickas till berört specialidrottsförbund.

2 kap. Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla fysiska personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att ansöka om medlemskap.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller av den som styrelsen har delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller från den dag ansökan beviljats och beslutade avgifter betalats, om inte styrelsen beslutar annat.

Ansökan får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, bryta mot idrottens grundläggande värderingar eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Innan avslag beslutas ska sökanden få minst 14 dagar att yttra sig över de omständigheter som ligger till grund för prövningen. Beslutet ska vara skriftligt, motiverat och innehålla information om hur beslutet kan överklagas.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut samt tillämpliga regler och beslut inom idrottsrörelsen. Medlem ska betala de avgifter som beslutats i behörig ordning och följa föreningens policydokument, uppföranderegler och säkerhetsföreskrifter.

Medlem har rätt att delta i föreningens sammankomster och verksamhet enligt de villkor som gäller, få information om föreningens angelägenheter samt utöva medlemsinflytande enligt dessa stadgar.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning.

3 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som övriga medlemmar. Föreningen får ställa sakliga och proportionerliga villkor för deltagande i viss verksamhet eller för vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlemmen föreningen, om inte annat har godkänts enligt gällande regler. Föreningen bestämmer, inom ramen för överordnade regler, förutsättningarna för deltagande.

4 § Utträde

Medlem som vill lämna föreningen ska anmäla detta skriftligen eller på annat av styrelsen godkänt sätt. Medlemskapet upphör när anmälan har kommit föreningen till handa, eller vid den senare tidpunkt medlemmen anger.

Inbetalda avgifter återbetalas inte, om inte styrelsen beslutar annat på grund av särskilda skäl.

5 § Uteslutning, varning och upphörande

Medlem får uteslutas om medlemmen, trots uppmaning, inte betalar beslutade avgifter, motarbetar föreningens verksamhet eller ändamål, bryter mot stadgar eller beslut, eller på annat sätt uppenbart skadar föreningens intressen.

Om skälen inte är tillräckliga för uteslutning får styrelsen i stället besluta om varning. Uteslutning får begränsas till viss tid om högst tolv månader.

Innan beslut fattas ska medlemmen få minst 14 dagar att yttra sig. Beslutet ska fattas av styrelsen, vara skriftligt och motiverat samt innehålla information om hur det kan överklagas. Beslutet ska skickas till medlemmen inom tre dagar.

Medlemskap får även upphöra om medlemmen inte har betalat medlemsavgift inom tid som styrelsen bestämt och efter påminnelse fortfarande inte betalat. Sådant upphörande ska hanteras enligt styrelsens beslutade rutin och tillämpliga överordnade regler.

6 § Överklagande

Beslut om avslag på medlemsansökan, varning, uteslutning eller medlemskapets upphörande får överklagas enligt den ordning och inom den tid som följer av Svenska Innebandyförbundets och Riksidrottsförbundets vid var tid gällande stadgar.

3 kap. Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Ordinarie årsmöte är föreningens högsta beslutande organ och ska hållas senast under augusti månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse ska göras tillgänglig för medlemmarna senast tre veckor före årsmötet genom föreningens webbplats, e-post, medlemsadministrativt system eller annat dokumenterat kommunikationssätt som styrelsen beslutat.

Årsmötet får hållas fysiskt. Digitalt deltagande eller digitalt årsmöte får användas om styrelsen kan säkerställa deltagarnas identitet, rösträtt, möjlighet att följa förhandlingarna och ett rättssäkert beslutsförfarande.

Dagordning, verksamhetsberättelse, årsredovisning eller årsbokslut, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget, styrelsens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttranden ska hållas tillgängliga senast en vecka före mötet.

2 § Förslag till ärenden

Medlem och styrelsen får lämna förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska lämna ett skriftligt yttrande över motionen.

3 § Sammansättning och beslutsföret

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Varje medlem har rätt att delta.

Årsmötet är beslutsfört med det antal röstberättigade medlemmar som deltar i mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Rösträtt har medlem som under kalenderåret fyller lägst 15 år, har beviljats medlemskap senast två månader före årsmötet och har betalat beslutade avgifter senast två månader före årsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Varje röstberättigad medlem har en röst.

Medlem som saknar rösträtt har yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamot får inte delta i beslut om egen ansvarsfrihet eller i annat ärende där ledamoten har ett väsentligt personligt intresse som strider mot föreningens.

5 § Ärenden vid ordinarie årsmöte

- Mötets öppnande.
- Fastställande av röstlängd.
- Val av mötesordförande och mötessekreterare.
- Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare.
- Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- Fastställande av dagordning.
- Styrelsens förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret.
- Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- Fastställande av medlemsavgifter
- Fastställande av verksamhetsplan
- Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- Val av föreningens ordförande för en tid av ett år.
- Val av minst två (2) och högst sex (6) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av högst två (2) år.
(Mandatperioderna bör fördelas så att ungefär hälften av ledamöterna väljs varje år.)
- Val av högst två styrelsesuppleanter för en tid av ett år, om årsmötet beslutar att suppleanter ska finnas.
- Val av en eller två revisorer samt eventuell revisorssuppleant för en tid av ett år.
- Val av minst två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, varav en utses till sammankallande.
- Övriga frågor som anmälts under fastställandet av dagordningen. Beslut av större ekonomisk eller principiell betydelse får inte fattas under denna punkt om ärendet inte har angetts i kallelsen.
- Mötets avslutande.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Årsmötet får, om överordnade regler medger det, välja annan person som är lämplig för uppdraget.

Anställd i föreningen får inte väljas till revisor. Styrelseledamot får inte väljas till revisor eller ingå i valberedningen.

Vid val ska föreningen eftersträva en allsidig sammansättning med relevant kompetens, kontinuitet och förnyelse.

7 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller, om röstberättigad medlem begär det, genom omröstning.

Om inte annat anges i dessa stadgar avgörs frågor med enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Val ska genomföras slutet om röstberättigad medlem begär det.

Vid lika röstetal i sakfråga gäller den mening som mötesordföranden biträder om mötesordföranden är röstberättigad. I annat fall avgör lotten. Vid val avgör lotten.

Beslut gäller från mötets avslutande om inte mötet beslutar annat.

8 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla till extra årsmöte när det behövs. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger ärendet.

När en behörig begäran kommit in ska styrelsen inom 14 dagar kalla till mötet, att hållas inom den tid som följer av överordnade regler. Om styrelsen inte kallar får de som begärt mötet vidta de åtgärder som överordnade stadgar medger.

Kallelse och dagordning ska göras tillgängliga senast sju dagar före mötet. Endast de ärenden som anges i kallelsen får behandlas.

Bestämmelserna om deltagande, rösträtt, beslutsföret, beslut och omröstning vid ordinarie årsmöte gäller i tillämpliga delar.

4 kap. Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen består av minst två ledamöter, varav årsmötet utser en sammankallande. Ledamöterna väljs för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Valberedningen ska vara organisatoriskt oberoende från styrelsen. Styrelseledamot och anställd i föreningen får inte ingå i valberedningen.

2 § Åligganden

Valberedningen ska följa styrelsens och revisorernas arbete i den utsträckning som behövs för uppdraget, kartlägga kompetensbehov, ta emot nomineringar och lämna förslag till de val som ska förrättas av årsmötet.

Valberedningen ska inför årsmötet fråga berörda personer om de står till förfogande och göra sitt förslag tillgängligt för medlemmarna senast samtidigt som övriga årsmöteshandlingar.

5 kap. Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning granskas av en eller två revisorer som väljs av årsmötet. Årsmötet får även välja en revisorssuppleant.

Revisorerna ska vara oberoende i förhållande till styrelsen och ha tillgång till de handlingar och upplysningar som behövs för granskningen.

Styrelsen ska överlämna räkenskaper, protokoll, medlemsförteckning och övriga handlingar till revisorerna senast en månad före årsmötet. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före årsmötet.

Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

6 kap. Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt lägst fyra och högst åtta övriga ledamöter. Årsmötet får därutöver välja högst två suppleanter.

Ordföranden väljs för ett år. Övriga ledamöter väljs för två år. Valen ska så långt möjligt fördelas så att ungefär hälften av ledamöterna väljs varje år. Suppleanter väljs för ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga funktioner som behövs. Styrelsen får adjungera person till sammanträde. Adjungerad har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska särskilt:

- verkställa årsmötets beslut och säkerställa att föreningens stadgar och bindande regler följs,
- planera, leda, följa upp och utveckla föreningens verksamhet,
- ansvara för föreningens ekonomi, tillgångar, avtal, försäkringar, intern kontroll och en ändamålsenlig attest- och behörighetsordning,
- föra medlemsförteckning och säkerställa en lagenlig hantering av personuppgifter,
- säkerställa en trygg idrottsmiljö och besluta om nödvändiga policyer och rutiner,
- utse ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad,
- förbereda årsmöte och lägga fram verksamhetsberättelse, ekonomiska handlingar, verksamhetsplan och budget,
- protokollföra sina beslut och bevara föreningens handlingar på ett betryggande sätt.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, när styrelsen tidigare har beslutat det eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Kallelse och beslutsunderlag ska lämnas så att ledamöterna får skälig tid att förbereda sig. Styrelsemöte får hållas fysiskt, digitalt eller som hybridmöte.

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter har kallats och mer än hälften av det totala antalet ledamöter är närvarande. För beslut krävs att minst hälften av samtliga styrelseledamöter är ense, om inte annat följer av bindande regler.

Röstning genom fullmakt är inte tillåten. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder. Vid val avgör lotten.

Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokoll ska justeras enligt styrelsens beslutade ordning.

4 § Jäv

Ledamot eller annan som deltar i handläggningen får inte handlägga eller besluta i en fråga om personen själv eller närstående har ett personligt eller ekonomiskt intresse som kan rubba förtroendet för opartiskheten.

Den som kan vara jävig ska omedelbart anmäla detta, lämna behandlingen av ärendet och inte delta i beslutet. Jävet ska antecknas i protokollet.

5 § Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta beslutanderätt i vissa ärenden eller grupper av ärenden till ett utskott, en kommitté, en arbetsgrupp, en enskild styrelseledamot eller annan utsedd funktion, om inte beslutet enligt stadgar eller överordnade regler ska fattas av styrelsen.

Delegationen ska vara skriftlig och ange omfattning, villkor, ekonomiska gränser, rapportering och giltighetstid. Beslut som fattas med stöd av delegation ska rapporteras till styrelsen.

6 § Brådskande beslut

Om ett ärende inte kan anstå får ordföranden besluta att det ska avgöras genom skriftlig omröstning, digitalt sammanträde eller annat dokumenterbart förfarande. Beslutet ska anmälas och protokollföras vid nästkommande styrelsemöte.

7 kap. Övriga föreningsorgan

1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra organ

Styrelsen får inrätta kommittéer, arbetsgrupper, råd och andra underliggande organ för särskilda uppgifter. Årsmötet beslutar om bildande eller nedläggning av sektion om sektionen ska ha egen beslutanderätt eller särskild ställning enligt överordnade regler.

2 § Instruktioner, budget och rapportering

För varje organ ska styrelsen fastställa en skriftlig instruktion med uppdrag, sammansättning, mandat, ekonomiska ramar, rapportering och mandatperiod.

Organet ska följa föreningens stadgar, policydokument, verksamhetsplan och budget. Det får inte ingå avtal eller åta föreningen ekonomiska förpliktelser utan uttryckligt mandat.

Styrelsen får besluta om policydokument och riktlinjer som kompletterar stadgarna, exempelvis Blå-Vita Tråden, trygghetspolicy, ekonomihandbok, attestordning och behörighetsmatris. Sådana dokument får inte strida mot stadgar eller årsmötesbeslut.

Bilaga. Besluts- och kontrollpunkter före årsmötet

Bilagan är ett arbetsstöd och utgör inte en del av stadgarna efter att punkterna har hanterats.

Beslutsuppgifter

Beslutande möte	Ordinarie/extra årsmöte
Datum	
Ort/mötesform	
Protokollparagraf	
Underskrifter	Mötesordförande och protokolljusterare

Källor och utgångspunkter

- Riksidrottsförbundet, Stadgemall för idrottsföreningar, publicerad i RF:s dokumentbank den 2 februari 2026.
- Skara Innebandyklubbs stadgar, fastställda den 4 september 1992 och reviderade den 16 juni 2013.

Observera: Detta är ett kvalificerat arbetsförslag, inte juridisk rådgivning eller ett formellt godkännande från RF, Svenska Innebandyförbundet eller distriktsförbund. Föreningen ansvarar för slutlig kontroll och beslut i behörig ordning.