



Norrfjärdens IF

Lathund för Sammandrag U7 till U9

Boka Norrfjärdens sporthall:

- Oftast bokas hallen i början av säsongen via sektionen men när ni fått datum för sammandraget så kontrollerar ni att både A-hallen och B-hallen (spegelhallen i källaren där lagen kan värma upp) är bokade. Detta kontrolleras via https://friweb.pitea.se/FRI_bokning/. Om hallen inte skulle vara bokad mejla då sektionen på handboll@norrfjardensif.se

- Ni ansvarar för tillsättning av domare till sammandraget. För närvarande är Kristoffer Johansson domaransvarig, ni kan kontakta honom för hjälp av vilka domare som finns tillgängliga i föreningen. Föreningen står för domararvodet.

Skicka ut inbjudan till sammandraget:

- Senast 3 veckor innan sammandraget skickas inbjudan ut till berörda föreningar samt till NHF (Handboll i Norr).

Länk: <https://svenskhandboll.se/hf-norr/tavling/barn-ungdom--senior/oppna-sammandrag-barn>

När sista datum för anmälan kommit:

- Om en klubb inte anmält, kontakta dem, de har säkert bara missat datumet!
- Gör ett spelschema. Varje lag ska spela minst tre matcher. Försök tillmötesgå de önskemål som inkommit. Behöver du fråga eller veta mer om något lag tveka inte att kontakta den som anmält. Man löser mycket tillsammans på denna nivå.
- I den mån det går möter flickor bara flickor, pojkar bara pojkar och mix bara mix. Om flickor möter pojkar ta gärna ett lag med yngre ålder om någon förening uppgett detta eller helst ett mixat lag.
- Ingen förening vill eller bör möta sina egna lag (samma åldersgrupp).
- I Norrfjärdens sporthall går det att dela av till två planer men det är bra om ni också tejpar upp en plan i mitten av hallen så att ni kan köra 3 matcher samtidigt. Det finns fyra fast mål i bollförrådet samt två stycken pop-up. Planen i mitten kan tejpas upp med vit maskeringstejp.
- Arrangerande förening är fri att själv välja hur långa matcherna ska vara. Vanligtvis är matcherna 20 minuter långa uppdelade på 2 x 10 minuter alternativt 1 x 20 minuter.



Norrfjärdens IF

- Beräkna minst 30 minuter till iordningställande i hallen. Starta alltså inte första matchen samma tid som vi har tillgång till hallen.

Ca 1 vecka före speldag:

- Skicka ut spelschema till alla på kontaktlistan. Skriv gärna något förtydligande om ni tycker det behövs.
- Berätta att det finns Kiosk och vad ni säljer där. Att det finns läktare samt cafébord man kan äta vid i sporthallen.
- All uppvärmning innan match sker i B-Hallen (spegelsalen) i källaren. Ingen uppvärmning i A-hallen, på läktaren, omklädningsrum eller korridorer. Boll får ej användas i B-hallen. I B-hallen får endast spelare och ledare vistas.
- Gör ett arbetsschema till alla lagets föräldrar och skicka ut. Föräldrar byter själva med varandra om de inte kan en viss tid. Har någon redan meddelat att de inte kan vara med den dagen så passar det att de bakar.
- Se till att ni har en tagg så ni kommer in i hallen (detta har tränarna), vet var nycklar till förråden och de rum ni behöver finns.

Speldagen:

- Ställa i ordning hallen, ca 30 min.
- Se till att ni har en tagg så ni kommer in i hallen. Har nycklar till förråden, kiosken och domarrummet. Tränarna har tagg. När bokningstiden startar ska taggarna fungera så att dörren till sporthallen kan låsas upp.
- De flesta lag brukar komma ca en halvtimme innan matchstart så se till att ni är klara med det mesta av iordningställandet då. (fokus på kiosk och omklädningsrum så de hittar rätt)
- Sätt upp spelschema på flera synliga platser. Ni skriver själv ut.
- Märk omklädningsrummen med vilket/vilka lag som ska byta om där. Ibland måste flera klubbar dela omklädningsrum, titta då på antalet anmälda lag vilka som passar att dela.
- Märk planerna med t.ex. 1, 2 och 3 eller A, B och C med skyltar på borte långsidan
- Ställ ut målen på alla planerna.



Norrfjärdens IF

- Ställ ut minst en bänk per lag att sitta på under match.
- Gör i ordning för sekretariatet. Kolla så att ljudanläggning och tidtagning fungerar.
- Se till att det finns bollar och västar. Detta kan placeras vid sekretariatet. Västarna kan behövas om två lag har samma tröjfärg.
- Öppna domarrummet. Här har domarna sin plats.

Under speldagen:

1. Matchvärd:

- Det räcker med en matchvärd men dela gärna upp dagen mellan 2 till 3 personer. Matchvärden måste vara vuxen.
- Bra om matchvärden har väst på sig så är det lättare för alla att se vem det är.
- Tar emot gästande lag och domare på ett välkomnande sätt. Visar omklädningsrummen, att det är viktigt att lagen kommer i tid till matcherna samt att uppvärmning sker i B-hallen.
- Om matchvärden kan/känner sig bekväm med att vara ett stöd till domarna under dagen är det bra. **Viktigt dock** att ni har någon (kan vara annan ledare, förälder) som kan vara ett stöd till domarna under dagen. Instruerar dem att våga vara tydliga i sina domslut (blåsa i pipan så att alla hör), att de avbryter spelet och instruerar barnen varför de blivit avblåsta (t.ex. stegfel, dubbelstuds etc.).

Matchvärden/ansvarig ser också till att domarna får dryck och något ätbart från kiosken.

- Arbetar för våran slogan "Domaren dömer – Ledarna coachar – Publiken hejar".

Följande kommer från Svenska handbollsförbundet:

- Om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt utifrån principen om nolltolerans (se nedan). Prata med berörd personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till.

Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll skall man:

- Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
- Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med match.



Norrfjärdens IF

- Komma ihåg att det är barn och ungdomar som spelar.

Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll är det inte tillåtet (NOLLTOLERANS):

- Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
- Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra person på plats i hallen.
- Att komma påverkad av alkohol eller droger.

2. Sekretariat:

- För denna ålder används endast klockan i hallen. Samtliga matcher på planen spelas med samma tidtagning.
- Ni har ansvar för att påminna ledare och domare att vara redo till utsatt tid enligt spelschemat.
- Presentera de lag som spelar på respektive spelplan innan varje match.
- Domarna kommer ställa upp på varje plan med ena handen uppsträckt. Det betyder att de är redo. Ni har en visselpipa och startar matcherna.
- Musikanläggning finns i skåpet vid sekretariatet om ni vill spela musik i hallen. Det finns en ljudkabel (3,5mm uttag) så har du en Iphone behöver du en adapter.

3. Försäljning:

- Nyckel till kiosken har ledare inom föreningen.
- Om ni ska sälja hamburgare måste ni ta dit egen grill. Grillning av hamburgare sker utanför entrén till hallen.
- Det finns 2 st mackjörn i kiosken, kan dock vara bra att ta med något/några extra mackjörn.
- All försäljning går till er lagkassa.
- All betalning i kiosken sker via swish till lagets swish-nr. Inga kontakter.



Norrfjärdens IF

- Till varje sammandrag behövs 3 till 4 långpannor fika, cirka 40 st chokladbollar och cirka 8 påsar med klämmackor (jättefranska). Kom ihåg att det är bra om det även finns gluten- och mjölkfria alternativ!
- Kiosken ska öppnas 30 min före första match. Då ska kaffet vara klart, och ni ska vara klara att starta försäljningen. Kiosken ska vara öppet tills gästlag har lämnat hallen.
- Tänk på livsmedelshygienen, tvätta alltid händerna före kontakt med alla livsmedel. Livsmedelshandskar finns i kiosken. Varma mackor ska göras i kiosken av personer som har kiosk-pass.
- Kontrollera toaletter och sopkorgar under dagen i foajén och omklädningsrummen så att det inte blir slut på toapapper/pappershanddukar eller att sopkorgarna blir överfulla.

När dagen är slut

- Sälj bort t.ex. överblivna, uppvärmda hamburgare och korvar, till halva priset, i stället för att kasta bort dessa.
- Allt som använts under dagen ska diskas, torkas och ställas tillbaka i skåpen.
- Bord och stolar ska torkas av.
- Plocka undan allt från kiosksken, och ställ in i skåpen.
- Kylskåpet ska tömmas på sådant som kan förvaras i rumstemperatur, det ställs tillbaka i skrubben i kiosken.
- Allt hembakat ska tas hem eller kastas.
- Kaffebryggaren ska tömmas på använt kaffefilter och torkas av.
- Torka av alla fria ytor i kiosken och sopa golvet.

4. Lotteri:

- Ni bestämmer själva kring detta men det är ett bra sätt att få in pengar till den egna lagkassan. Vanligast är att man gemensamt bestämmer en summa och hur många vinster som var och en köper in. Åtbara vinster som godis, chips, osv är oftast populärt. Man kan också t.ex. anordna ett sk. "halva potten" lotteri.

5. Städning

- Städsaker finns i foajén. Städsaker för sporthallsgolvet finns i bollförrådet.



Norrfjärdens IF

- Töm alla sopkorgar (kom ihåg de som är i omklädningsrummen och toaletterna)
- Fyll på toalettpapper och pappershanddukar på alla toaletter om det behövs
- Omklädningsrummen, läktaren, foajén, entrén och trappan ska sopas
- Lådan med pantburkar/flaskor tar ni med och pantar, denna förtjänst tillfaller er lagkassa.
- Soporna kastas i skräpcontainern vid skolan. Koden finns i skåpet ovanför handfatet i kiosken. Förpackningar (metall och kartong) lämnas till återvinning.
- Ställ upp stolarna på borden i foajén för att möjliggöra för golvvård.
- OBS! Glöm inte att städa B-hallen i källaren.

NYCKLAR:

- För att komma in i hallen behövs en Tagg som tränarna har. I den dosa där man med Taggen låser upp entrédörren finns också ett nyckelhål. Nycklarna inne i hallen är elektroniska och behöver ibland laddas (lyser då rött i nyckeln när ni försöker öppna en dörr). För att ladda nyckeln stoppa in den i nyckelhålet i dosan vid entrédörren och vänta tills lampan i dosan lyser grönt. Nyckeln är då laddad igen.
- Nyckel till boll- och materialförrådet har ledare i föreningen.