

Del 1: Verksamhetsplan Hanhals IF

1. Vision & Strategiskt skifte 2026/2027

Inför säsongen 2026/2027 tar Hanhals IF ett strategiskt principbeslut att **ta bort klubbchefsrollen**. Vi lämnar den tidigare centraliserade operativa modellen från föregående säsong för att istället bygga en stark, distribuerad organisation där ansvaret sprids ut på flera specialiserade och tydligt definierade roller.

Genom att decentralisera styrningen minskar vi sårbarheten, ökar transparensen och skapar korta beslutsvägar. Fokus läggs helhjärtat på föreningens kärna: en högkvalitativ hockeyutbildning, ett proaktivt och modernt sponsor- och affärsnätverk, samt en digitaliserad, strukturerad administration på kansliet.

2. Ny Organisationsmatris & Tydliggjorda Ansvarsroller

Efter borttagandet av klubbchefen vilar den dagliga operativa ledningen direkt på styrelsens ansvariga ledamöter i nära samarbete med följande nyckelroller:

- STYRELSEN – Med tydliga ansvarsroller ut i respektive ansvarsgrupp
- SPONSRING/Marknad/SoMe
- ADMINISTRATIVT/ Kansli/IT/Service/Café/Ekonomi
- RÅDSANSVARIGA / Ungdom, Junior & Senior
- HOCKEYUTBILDARE – Ny roll med tydliga sportsliga mål. Rapporterar till Rådsansvariga.

2.1 Kontrakterade Rådsansvariga för Ungdom, Junior samt Senior (Överordnat sportansvar)

- **Ansvarsområde:** Arvoderade och kontrakterade nyckelpersoner som leder respektive blockråd (Senior-, Ungdoms- och Juniorrådet) och rapporterar direkt till styrelsen. De har det strategiska och operativa ansvaret för blockens budgetar, lagens sammansättning, tillsättning av ledare, hantering av föräldrafrågor samt att säkerställa sportslig och social harmoni. De är Hockeyutbildarens närmsta chefer och styr dennes prioriteringar.
- **Mätbart mål (KPI):** 100 % av lagen ska utvärderas via strukturerade spelarsamtal samt enkäter två gånger per säsong, för att säkerställa "Utveckling, Trygghet, Trivsel och Bemötande".

2.2 Hockeyutbildare (Rapporterar till Rådsansvariga)

- **Ansvarsområde:** Fungerar som det operativa, idrottsliga verktyget underställt de rådsansvariga för Senior, Ungdom och Junior. Ansvarar för att praktiskt implementera den röda tråden (Hemmaplansmodellen / Playbook) ute på isen från hockeyskolan upp till juniorblocket. Rollen fokuserar på praktisk fortbildning av ideella ledare under träning, faddersystem samt att hålla i

specifika utvecklingspass (t.ex. skridsko- eller teknikträning) utifrån rådens beställning.

- **Mätbart mål (KPI):** 100 % av föreningens lagledningar i ungdom och junior ska ha haft Hockeyutbildaren med på isen under inplanerade **träningsspass** för praktiskt mentorskap under säsongen där planering sker med tränare och råd.

2.3 Sponsrings- och Marknadsansvarig (Specialistroll för affärsnytta)

- **Ansvarsområde:** Driver föreningens kommersiella utveckling och äger hela marknadsportföljen. Ansvarar för att identifiera, bearbeta och stärka relationerna med det lokala näringslivet. Rollen ska skapa långsiktiga samarbeten som fördelas och gynnar både ungdoms-, junior- och seniorblocken samt bygga upp och utveckla Hanhals affärsnätverk.
- **Mätbart mål (KPI):** Öka föreningens totala externa sponsorintäkter samt etablera ett aktivt affärsnätverk med ett omsättningsmål på 1 800 000 SEK

2.4 Tydligare Adminroll på Kansliet

- **Ansvarsområde:** Kansliet renodlas till en strikt administrativ och serviceinriktad supportfunktion för medlemmar och lag. Ansvarar för medlemsregister, istidsplanering, ekonomiadministration (fakturerings, domararvoden) samt föreningens digitala system.
- **Mätbart mål (KPI):** Svarstid på externa medlemsmejl ska i snitt understiga **48 helgfria timmar**, och de administrativa rutinerna ska till 100 % dokumenteras i en digital "Kanslihandbok" senast **november 2026**.

3. Sportsliga Mål & Ishockeyutbildning

Genom att underställa Hockeyutbildaren direkt under råden säkerställer vi att de sportsliga målen nås med högsta möjliga kvalitet i träningsmiljön.

3.1 Ungdom & Rekrytering

- **Fokus:** Hög kvalitet i Tre Kronors Hockeyskola, stärkt tjejhockeyskola och en trygg övergång till fasta lagmiljöer under ledning av Ungdomsrådet.
- **Utbildningsplan U9–U16:** Fortsätta utveckla samt implementera en tydlig utbildningsplan för U9–U16. Målet är att tillsammans med föreningens Hockeyutbildare (och med stöd av vår "Playbook") skapa optimala grundförutsättningar för hockeyspelare att utvecklas långsiktigt och framgångsrikt inom föreningen och fortsätta arbetet med att implementera det arbetet som påbörjades under föregående säsong.
- **U16:** Fullfölja den fastställda idrottsliga planen, att vinna sin serie och **med målet att utmana om en plats i U16 Regional (U16RS)** inom några säsonger.
- **Mätbara mål (KPI:er):**
 - Minst **45 spelare** ska ta steget från Hockeyskolan till fasta lag (U9/F10).
 - Öka antalet aktiva spelare i flickblocken (F10–F14) genom riktade rekryteringsinsatser.

3.2 Juniorverksamhet (U18, U20)

- **U18:** Vinna division 1-grundserien för att skapa optimala sportsliga förutsättningar för spel i **U18 Regional (U18RS)**.
- **U20 RS:** Etablera laget stabilt i den övre halvan av U20 Regional och ta sig vidare till **kvalspel uppåt** under våren. Minska drop-out/spelaromsättning mitt under säsongen till **0 %**.

3.3 Senior (A-laget)

- **Fokus:** Kontinuitet med ett ungt, lokalt förankrat lag fyllt av egna produkter. Rekrytering av spelare utifrån sker i linje med målsättningarna för laget. Kravställningen och samarbetet med Juniorrådet samordnas av styrelsens sportansvarige för att säkra en röd tråd upp i herrlaget.
- **Mätbart mål (KPI):** Säkrad **topp 3-placering i Alltvåan** och avancemang till **PlayOff 2 eller högre** i kvalet mot Hockeyettan.

4. Kultur, Värderingar och Föreningsgemenskap

De rådsansvariga äger ansvaret för att fortsätta upprätthålla kraven samt genom löpande dialog Kungsbacka kommun (Aktivt värdegrundsarbete och ledarutbildning), och delegera det praktiska genomförandet av ledarutbildningarna till Hockeyutbildaren.

Vidareutveckla Hanhalsdagen i september till att bli startskottet för ett obligatoriskt faddersystem. Seniorrådet, Juniorrådet och Ungdomsrådet schemalägger (via Hockeyutbildaren) när A-lags- och juniorspelare ska besöka ungdomslagets träningar.

5. Cuper, Arrangemang och Lokalt Samarbete

- **Hanhals Kings Trophy:** Sponsrings- och marknadsansvarig paketerar föreningens 4-6 egna cuper kommersiellt mot det lokala näringslivet för att skapa samarbeten som oavkortat går tillbaka till rådets ungdoms- och juniorverksamhet.
- **Ytterligare arrangemang:** TV-Pucken samt Frölundamatchen den 27 augusti.
- **Mätbart mål (KPI):** Cuperna ska säljas slut till 100 % och generera ett ökat nettoöverskott som ligger i paritet med tidigare genomförda arrangemang 150 000- 371 000 SEK jämfört med föregående år.

6. Uppföljnings- och Rapporteringsstruktur till Styrelsen

Eftersom det operativa chefsledet är borttaget och Hockeyutbildaren rapporterar direkt till råden, sker rapporteringen till styrelsen av respektive funktionsansvarig enligt följande matris efter samtal med revisorer:

Frekvens	Ansvarig roll	Rapportinnehåll till Styrelsen
Månadsvis	Sponsrings- & Marknadsansvarig	Nyförsäljning, status på affärsnätverkets tillväxt samt intäktsprognos.
Månadsvis	Administrativt Kansli	Ekonomisk avstämning per resultatenhet (Café, Cuper etc.) mot budget, samt medlemsstatus.
Månadsvis	Kontrakterade Rådsansvariga (Senior, Ungdom & Junior)	Utvärdering/avvikelserapporter av sportsliga målsättningar, sammanställning av trivselenkäter samt rapport över Hockeyutbildarens utförda insatser i lagen.

Del 2: Styrelseårshjul (Kvartalsvis struktur)

Kvartal 1: Försäsong & Uppstart (Juni – Augusti)

- **Juni:** Formellt godkännande av den nya decentraliserade rollfördelningen i styrelsen. Samordning samt planering med utgångspunkt från den handlingsplan som antogs 2024 tillsammans med Kungsbacka kommun. Sponsring & Marknad inleder bearbetningen av det lokala näringslivet för det nya affärsnätverket (mål: 30 partnerföretag). Kansliet påbörjar strukturen för den digitala "Kanslihandboken".
- **Juli:** Kommersiell paketering av de 6 egna cuperna (*Hanhals Kings Trophy*) mot B2B-marknaden. Rådsansvariga verkställer de beslut som ligger inom tidsramen för lagen, beslutade budgetar samt fokuserar på eventuella ledartillsättningar.
- **Augusti:** Genomförande av **Frölundamatchen (27 augusti)**. Säsongens första månatliga rapportering till styrelsen: Hockeyutbildaren påbörjar planeringen för implementering av Playbooken och den sportsliga röda tråden.

Kvartal 2: Säsongstart & Struktur (September – November)

- **September:** Genomförande av **Hanhalsdagen** – startskott för det obligatoriska faddersystemet mellan äldre och yngre spelare. Sponsringsansvarig fortsätter säkerställa sponsorsamarbeten samt lägger en plan för kommande nätverksträffar. Hockeyutbildaren inleder det praktiska mentorskapet på isen med föreningens ledare utifrån föreningens utbildningsplan.
- **Oktober: Mål/Deadline:** Den digitala Kanslihandboken ska vara dokumenterad och färdigställd. Svarstider på medlemsmejl kontrolleras mot målet (under 48 timmar). Styrelsen håller säsongens första kvartalsavstämning med de Rådsansvariga gällande sporten och

implementeringen av utbildningsplanen U9–U16. Ungdomsrådet initierar riktade rekryteringsinsatser för Hockeyskolan och flickblocket.

- **November:** Sportslig avstämning: Senior (Alltvåan-förberedelser), Junior (drop-out-kontroll i U20 med mål på 0 %) samt Ungdom. Ordinarie månatliga rapporter från Kansli och Marknad till styrelsen.

Kvartal 3: Utvärdering & Sportslig Spets (December – Februari)

- **December:** Rådsansvariga genomför säsongens första strukturerade spelar- och föräldraenkäter (mål: minst 85 % i parametern "Trygghet, trivsel och bemötande"). Halvtidssummering av externa sponsorintäkter och affärsnätverkets tillväxt görs av Marknad. Målbild är att 1 450 000 SEK är avtalat och fakturerat.
- **Januari:** Styrelsens andra kvartalsavstämning med de Rådsansvariga. Analys av enkätresultat, status för ANDTS-prevention samt utvärdering av Hockeyutbildarens insatser och Playbook-efterlevnad i lagen. Kansliet genomför en djupgående ekonomisk avstämning av resultatenheterna efter julperioden.
- **Februari:** Intensivt sportsligt fokus. A-laget går in i slutskedet/kvalspel i Alltvåan mot Hockeyettan. U18 avslutar division 1-grundserien för att säkra avancemang. U20 Regional stabiliserar sin position inför stundande kvalspel uppåt.

Kvartal 4: Slutspel, Enkäter & Analys (Mars – Maj)

- **Mars:** Kval- och playoff-spel för herrlaget samt U20 Regional. Sponsrings- och marknadsansvarig gör en slutspurt för att nå budgetmålet.
- **April:** Säsongens andra spelar- och föräldraenkät genomförs av råden i samtliga lag för att kvalitetssäkra trivseln. Hockeyutbildaren sammanställer sin slutrapportering till råden gällande utfört mentorskap (verifiering av målet: minst 3 ispass per lagledning). Kansliet sammanställer säsongens totala ekonomi och medlemsstatus. Styrelsen startar upp budgetarbetet inför kommande säsong/år.
- **Maj:** Slutrapportering till styrelsen från samtliga funktioner. Årsbokslut fastställs. Styrelsen sammanställer verksamhetsberättelsen baserad på de uppnådda KPI-målen och färdigställer presentationen inför årsmötet.