Hanhals IF U12 Ansvarsområden hemmamatcher

Sekretariat (2 personer- speaker+musik, klocka)

Var på plats 30 min innan matchstart.

Innan match

Lägga puckar på kylning (på is vid sidan av utvisningsbåset) Hämta mikrofon hos vaktmästarna.
Kvittera ut 8 st peggar hos vaktmästarna- återlämnas efter matchen.
Musik ska vara på innan match.
Ställ in klockan på 8 min (matchtid 2 x 8 min).

Innan matchstart

Hälsa lagen välkomna.
Spela jingel gbgif.se/media/1xspvvf0/introjingel-match-anpassade-spelformer.mp3 Match/klocka startas.

Under match

Ha koll på klockan. Uppsikt över isen.

Efter match

Tacka alla medverkande spelare, ledare och föräldrar. Återlämna mikrofon, peggar, lås sekretariat (gamla hallen), återlämna nyckel.

Matchvärd (1-2 personer)

Var på plats 60 min innan matchstart.

Innan match

Matchvärdströja tilldelas varje lag som den ska matchvärden bära innan, under och en stund efter matchen. Föreningens ansvar
Föreningen/Lagledare ansvarar för att alla barn- och ungdomslag i föreningen har minst en matchvärd, men med fördel två, vid alla sina matcher, den som är matchvärd kan inte samtidigt vara ledare/spelar/sekretariat för laget vid match.
Stötta domaren innan match genom att på förutbestämd tid möta båda lagens ledare för att hälsa och prata med domare.

Under match

Finnas behjälplig under match och vid behov stå mellan båsen.
Agera mot beteende som inte är förenligt med värdegrunden och befinna sig i första hand på läktaren bland publiken.

Efter match

Informera ungdomsansvarig inom föreningarna om eventuella händelser som inte är förenliga med värdegrunden, samt skicka en rapport om händelsen till Göteborgs Ishockeyförbund på info@gbgif.s

Hanhals IF U12 Ansvarsområden hemmamatcher

Sarg

Var på plats 15 min innan.

Innan match

Hämta och lägga ut sarger (2 spelplaner) + 8 st målpeggar (finns hos sekk)

Efter match

Hämta och lägga tillbaka sarger och peggar.

Vid frågor, kontakta:

Stefan Augustsson 0704-976945

Jessica Linnéll 0707-406957