

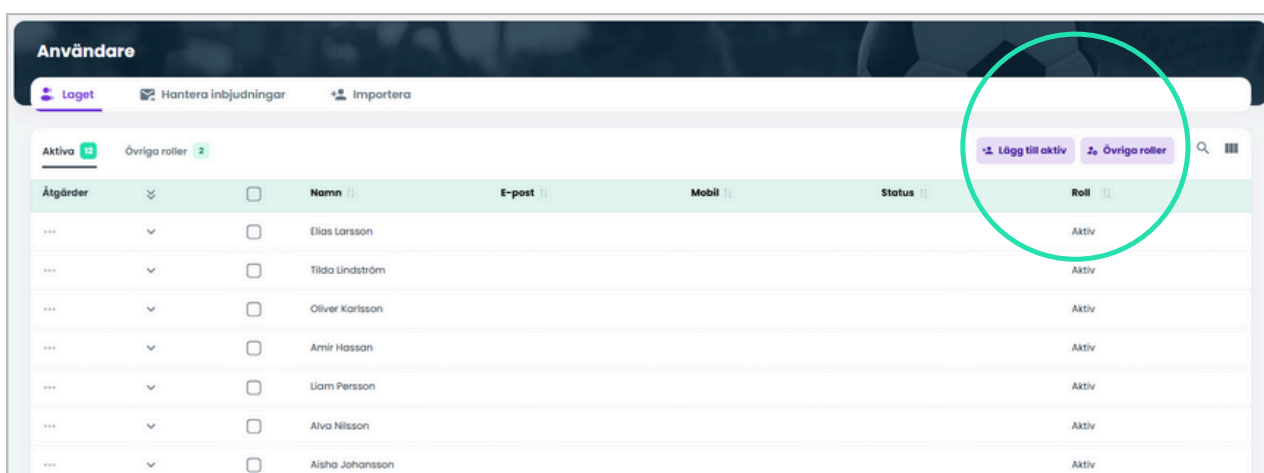
Användare

Under fliken **Övrigt** → **Användare** lägger du upp ditt lag, antingen en användare i taget eller alla aktiva/vårdsnadshavare samtidigt via en Excelfil. **OBS:** För aktiva under 18 år är det obligatoriskt att registrera minst en vårdnadshavare.

Väljer du att skicka en inbjudan innebär det att den aktiva eller vårdnadshavaren får en länk för att ansluta sig till Digitala Lagkassan. Vårdnadshavare som får en inbjudan kan endast se totala saldot för lagkassan och sin aktivas betalningar. Detta bidrar till en transparent lagkassa.

Lägg upp en användare i taget

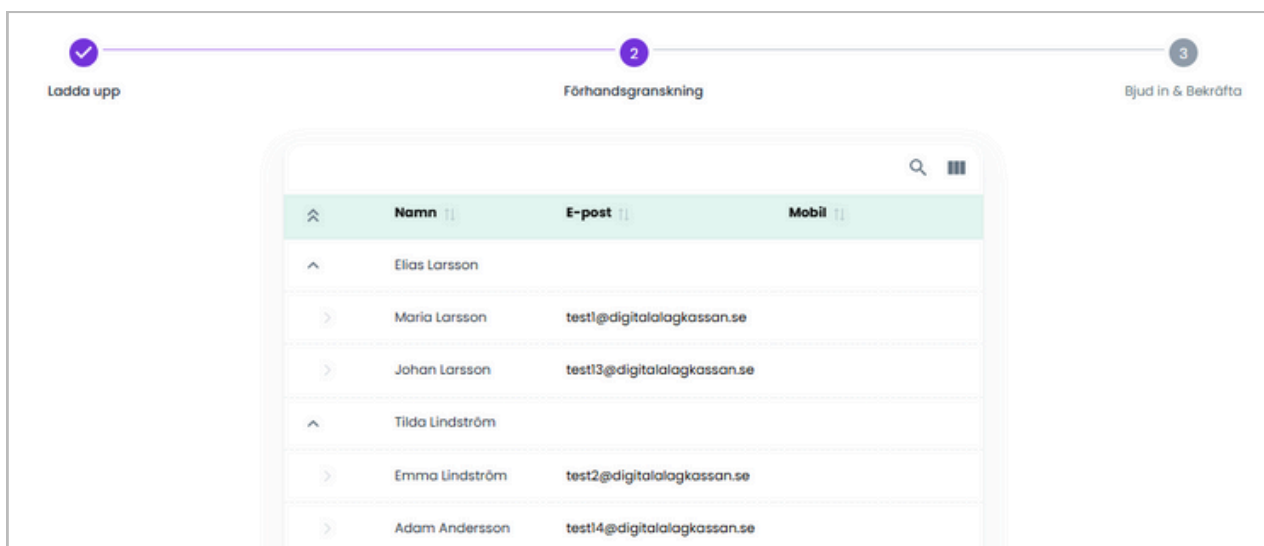
- Under fliken **Laget** kan du bjuda in aktiva en i taget på knappen **Lägg till aktiv**. På denna sida kan du också redigera eller ta bort användare.
- Här lägger du också till **Övriga roller**. Som Superadmin kan du lägga till en till Superadmin, Kassör eller Admin. Är du Kassör kan du lägga till en Admin. Ett mejl med inbjudan skickas ut automatiskt.



Åtgärder		Namn	E-post	Mobil	Status	Roll
...	▼	☐	Elias Larsson			Aktiv
...	▼	☐	Tilda Lindström			Aktiv
...	▼	☐	Oliver Karlsson			Aktiv
...	▼	☐	Amir Hasson			Aktiv
...	▼	☐	Liam Persson			Aktiv
...	▼	☐	Alva Nilsson			Aktiv
...	▼	☐	Aisha Johansson			Aktiv

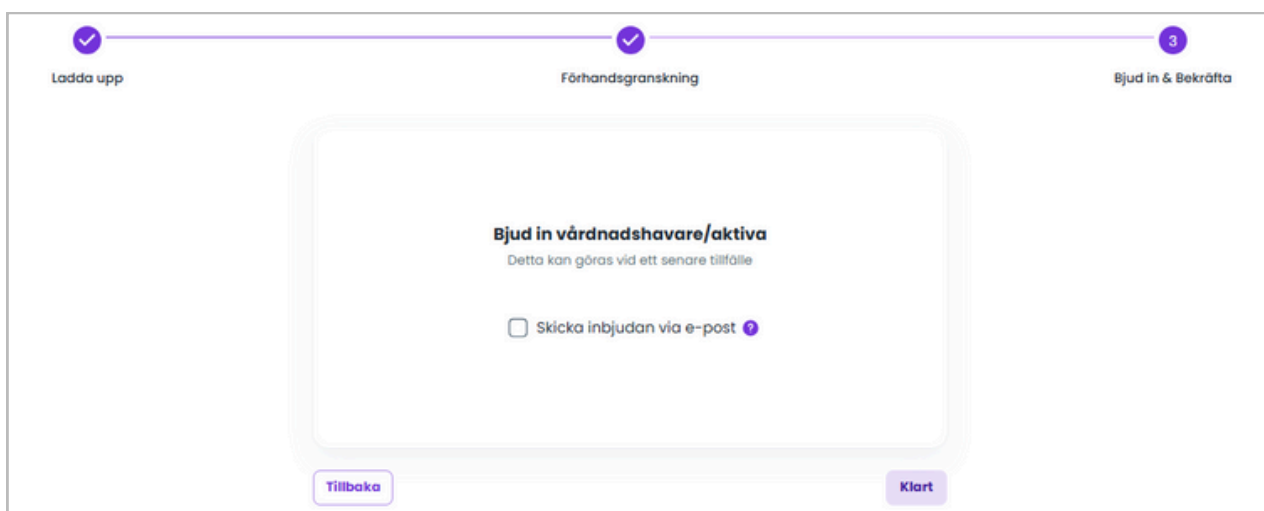
Lägg upp alla aktiva/vårdsnadshavare på en gång

- Under fliken **Importera** kan du bjuda in hela laget på en gång genom en Excelfil.
- Har ni en **Excellista** med uppgifter från ert befintliga föreningssystem (Laget.se, Sportadmin, Svenskalag.se eller MyClub), kan du exportera och lägga upp den listan här.
- Har du ingen lista från föreningssystemen ovan väljer du **Inget av ovanstående**, laddar ned vår mall och fyller i uppgifterna där.
- I steg 2 får du granska informationen och bekräfta att alla uppgifter är korrekta.



Namn	E-post	Mobil
Elias Larsson		
Maria Larsson	test1@digitalalogkassan.se	
Johan Larsson	test13@digitalalogkassan.se	
Tilda Lindström		
Emma Lindström	test2@digitalalogkassan.se	
Adam Andersson	test14@digitalalogkassan.se	

- I steg 3 kan du välja om du även vill skicka inbjudan till aktiva/vårdsnadshavare. Det går även bra att skicka inbjudan vid ett senare tillfälle om du ångrar dig. Betalavier och QR-koder kan skickas ut till tillagda mottagare oavsett om de har blivit inbjudna till lagkassan eller inte.



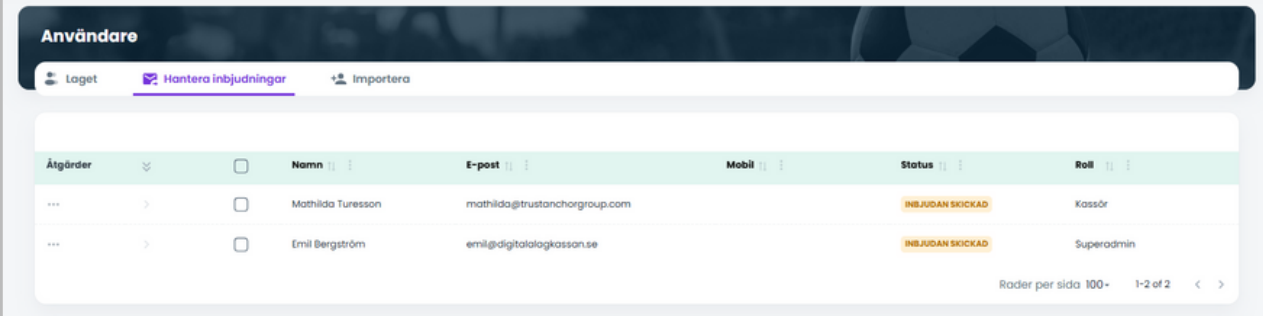
Bjud in vårdsnadshavare/aktiva
Detta kan göras vid ett senare tillfälle

☐ Skicka inbjudan via e-post

Tillbaka Klart

Hantera inbjudningar

- Under fliken **Hantera inbjudningar** kan du bjuda in alla typer av användare som är tillagda men som inte har fått en inbjudan, påminna om en inbjudan som inte har accepterats eller ta bort en inbjudan.
- När en inbjudan har accepterats syns användarens namn inte längre under **Hantera inbjudningar** utan endast under fliken **Laget**.



Åtgärder		Namn	E-post	Mobil	Status	Roll
...	>	☐	Mathilda Turesson	mathilda@trustanchorgroup.com	INBJUDAN SKICKAD	Kassör
...	>	☐	Emil Bergström	emil@digitalagkassan.se	INBJUDAN SKICKAD	Superadmin

Rader per sida: 100 • 1-2 of 2 < >