



Till dig som ska jobba i cafeterian

Syfte

Denna manual beskriver vad du som bemannar cafeterian ska göra under dagen – från öppning till stängning.

Följ rutinerna så blir dagen smidig och trivsamt för både gäster och lag.



Öppning

- ✓ Cafeterian öppnar **kl. 09.00 på lördagar** och **30 minuter före matchstart** på fredagar och söndagar.
- ✓ Sätt på **kaffebryggare, toastjärn** och **vatten till korv**.
- ✓ Häng ut **öppet-flaggan** utanför dörren.
- ✓ Tina bullar, muffins och toast – men **inte för mycket åt gången**.
- ✓ Koka korv – håll **62 °C** (termometer finns vid spisen).
- ✓ Brygg kaffe – **en kanna vatten + en påse kaffe**.
- ✓ Ställ fram fika på bänken.
- ✓ Öppna drickakylen.
- ✓ Använd alltid **förkläde**.
- ✓ Kassaskrin finns i **låsta underskåpet i köket** (kod fås av lagledare).



Stängning

- ✓ Cafeterian stänger när **sista matchen är slut**.
- ✓ Torka av alla bord och arbetsytor.
- ✓ Ta in **öppet-flaggan**.
- ✓ Sopa **och våttorka golv** – städutrustning finns i städförrådet.
- ✓ Städa köket.
- ✓ Ta ut och släng sopor i **gröna soptunnan vid vändplanen**.
- ✓ Fyll på **drickakyl** (mer dryck finns på kontoret).
- ✓ Städa **omklädningsrummen**.
- ✓ Städa **toaletten** enligt instruktionen på insidan av dörren.
- ✓ Larma och lås alla dörrar.



Kontakt

Linda Nilsson



070-424 87 28



linda@sorskogensif.se