



Rutin för tillsättning av tränare i CheerXplosion

1. Ansökan

Ansökan för tränare till kommande säsong öppnar i april - maj. För att ansöka krävs att man fyller 15 under kommande kalenderår. Ansökan gäller alla oavsett om man har varit tränare eller inte under tidigare säsong.

2. Ny tillsättningar

Har man inte varit tränare i föreningen säsongen innan blir man inbjuden till en intervju. Har man varit tränare i en annan förening eller haft liknande uppdrag någon annanstans tas även referenser.

3. Registerutdrag

För att en ansökan skall vara giltig måste ansökan kompletteras med ett utdrag ur belastningsregistret som visas upp för Kansli, Styrelse eller Verksamhetsgrupp. Utdraget får inte vara äldre än 1 år och ska innefatta "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg". Se även [vår policy för utdrag ur belastningsregistret](#).

4. Besked

Besked på ansökan lämnas så tidigt som möjligt efter ansökningsperiodens slut, från en av föreningens officiella e-postadresser.

5. Introduktion och utbildning

Nyttillsatta tränare ska genomgå föreningens introduktion innan eller i början av säsongen. Tränare förväntas även delta i de utbildningar som föreningen kräver eller rekommenderar, exempelvis ledarutbildningar och interna träffar. För nyttillsatta tränare är det obligatoriskt att gå en grundkurs för ledare genom RF-SISU. Genom regelbundna tränarmöten ges också intern utbildning och möjlighet att utbyta erfarenheter, där alla tränare förväntas delta. Alla tränare får varje år information om, och får diskutera, innehållet i SCF:s uppförandekod.



6. Uppföljning

Tränaruppdrag följs upp kontinuerligt under säsongen genom respektive sektionsansvarig. Föreningen förbehåller sig rätten att ompröva eller avsluta ett förtroendeuppdrag vid överträdelser av föreningens, Svenska Cheerleadingförbundets (SCF), eller Riksidrottsförbundets (RF) policys och riktlinjer, inklusive SCF:s uppförandekod för ledare.