

Reaktiv handlingsplan för trygg cheer

Inledning

CheerXplosion ska vara en förening där alla känner sig trygga och välkomna. Om något inträffar som strider mot vår värdegrund, exempelvis diskriminering, kränkningar, trakasserier eller våld, ska vi agera snabbt, strukturerat och med respekt för alla inblandade. Denna handlingsplan beskriver hur föreningen agerar när något oönskat händer. Som stöd till denna plan kan också RF:s dokument [Skapa trygga idrottsmiljöer](#) användas.

Syftet är att:

- Skydda den som utsätts.
 - Agera snabbt, rättssäkert och med respekt för alla inblandade.
 - Tydliggöra roller, ansvar och rutiner.
 - Lära och utveckla föreningens arbete för en trygg miljö.
-

1. Säkra trygghet och kartlägg läget

- **Skydda den utsatta:** Den som är ansvarig ledare eller styrelseledamot ser till att den drabbade får stöd och trygghet direkt.
- **Kartläggning:** Dokumentera kortfattat vad som hänt: tid, plats, inblandade personer och vittnen. Har det skett ett övertramp som strider mot föreningens eller idrottens värdegrund? Har det skett något där lagbrott misstänks? Är det barn eller ungdomar inblandade?
- **Akut fara:** Ring 112.
- **Misstanke om brott:** Kontakta polis via 114 14, utan att på egen hand först utreda.
- **Identifiera behovet av stöd:** Vilket stöd behöver den som blivit utsatt? Finns det tränare som behöver stöd? Behöver styrelsen stöd? Finns det andra inblandade som behöver stöd? Vilket stöd behöver förövaren?

2. Rapportering till myndighet eller instanser

- **Barn och ungdomar:** Vid oro för barns säkerhet eller om föräldrar/vårdnadshavare kan vara del av problemet, kontaktas socialtjänsten.
- **Brottsmisstanke:** Alltid polisanmälan, utan att på egen hand först utreda.
- **Stöd:** Vid behov rådfrågas RF-SISU-distriktet samt Svenska Cheerleadingförbundet.

3. Disciplinära åtgärder inom föreningen

- Om en ledare, tränare, medlem eller annan förtroendevald misstänks för oegentligheter tas denne omedelbart ur sitt uppdrag.
- Styrelsen utreder situationen och kan besluta om avstängning eller uteslutning enligt CheerXplosions policys och stadgar och RF:s regelverk.

4. Kontaktvägar och stödorganisationer

CheerXplosion använder följande kontaktvägar vid behov:

- **Svenska Cheerleadingförbundet** – stöd i trygghetsfrågor samt eventuell anmälan till juridiska nämnden.
- **RF-SISU-distriktet** – stöd i trygghetsfrågor.
- **Idrottsombudsmannen** – rådgivning vid oegentligheter.
- **Visselblåsartjänsten via RF** – anonym rapportering.
- **Socialtjänsten** – vid misstanke om att barn far illa.
- **Polisen** – vid brott.

5. Kommunikation

- **Identifiera vilka som behöver information:** Vilka behöver information? Vilken information behöver de?
- **Intern information:** Endast de som behöver veta får information, med respekt för integritet.
- **Extern information:** Om media kontaktar föreningen är det endast utsedd talesperson (kommunikationsansvarig/styrelseordförande) som uttalar sig.
- **Princip:** Den utsatta är aldrig problemet – ansvaret ligger på handlingen och den som agerat fel.

6. Uppföljning och utvärdering

- När situationen är hanterad gör styrelsen en genomgång: Vad fungerade? Vad kan förbättras?
- Lärdomar och åtgärder dokumenteras och planen revideras vid behov.
- Åtgärder som tagits beslut om följs upp.
- CheerXplosions reaktiva handlingsplan ses kontinuerligt över och kommuniceras till alla medlemmar via cheerxplosion.se.

7. Roller och ansvar i föreningen

Roll	Ansvar
Styrelsen	Har det yttersta ansvaret. Beslutar om uteslutning eller andra åtgärder.
Trygghetsansvarig/ verksamhetsledning	Första kontakt vid incident. Leder akuta insatser och håller kontakt med berörda.
Tränare & sektionsansvarig	Ska alltid reagera vid oro, informera trygghetsansvarig/verksamhetsledning och styrelse och stötta den utsatta vid händelse.
Kommunikationsansvarig	Ansvarar för information internt och externt.

Sammanfattande checklista

Steg	Åtgärd
1. Trygghet	Skydda den utsatta, dokumentera händelsen, ring 112 vid fara, identifiera stöd
2. Rapportering	Anmäl till polis/socialtjänst vid behov
3. Disciplinärt	Avstängning/uteslutning enligt stadgar
4. Stödinstanser	SCF, RF-SISU, idrottsombudsmannen, visselblåstjänst
5. Kommunikation	Endast berörda får information, media via utsedd person
6. Uppföljning	Utvärdera, dokumentera, revidera planen årligen