



Exempel roller

Lagledare

- Kontaktperson gentemot föräldrar och tränare
- Utskick Sportsadmin
- Enskilda samtal som inte rör själva gymnastiken
- Boka tränarmöten
- Boka föräldramöten
- Boka lagmöten
- Bokning läger
- fördela uppgifter till föräldrar
- Kontakt styrelse och kansli

Lagförälder/kassör:

- Lagaktiviteter
- Försäljning/insamlingsaktiviteter till lagkassan
- Lagkassa

Huvudtränare

- Tillsammans med tränarteamet sätta mål (träning och tävling) för terminen
- Utifrån dessa mål ansvara för terminsplanering tävling och träning
- Lägerplanering
- Anmälan tävling med allt vad det innebär (bestämna varv, vilka gymnaster, fylla i bedömningsunderlag, deltagarlistor till ackreditering, delta på tränarsamlingen,
- Kontaktperson gymnaster (vad gäller det gymnastiska), däribland individuella samtal
- Kontinuerlig uppföljning i dialog med övriga tränarteamet, justera terminsmål vid behov
- Planera och hålla i delar eller hela föräldramöten (1 ggr per termin)
- Fristående

Uppgifter som kan delegeras till ungdomstränare/hjälptränare

- Uppvärmning
- Fristående
- Styrka
- Uppvärmningsdanser, styrkedanser
- Teknik och träningsplanering