Förberedelser innan match Entré/Fikaförsäljning/Matchvärd:

Nyckelknippa som går till källarförråd, dryckesförråd, domarnas omklädningsrum, cafeterian, tagg till ytterdörr finns på en krok nere i källarförrådet.

Kassaskrin finns i källaren.

Fika och entré 2-3 personer - Vi håller till och gör fikat i simhallens cafeteria

Journummer vaktmästare: 0918-101 70

Entré

- Entrén ska vara klar senast 30minuter innan matchstart.
- Ställ ut matchflaggorna.
- Hämta borden från övervåningen i bollförrådet.
- Hämta backen märkt entré som finns i källaren.
- Lägg insticken i matchprogrammen.
- Ta betalt och dra streck för alla personer som kommer in. Även de som går in gratis ska antecknas: barn, skolungdomar, funktionärer, styrelsemedlemmar.
- Plocka ihop kassan efter andra set – kan vara i cafeterian.
- Meddela sekretariatet antal besökare efter andra set.

När matchen är slut:

- Återlämna alla saker på rätt plats – hjälp till med städningen i sporthall och omklädningsrum.
- Ta in matchflaggorna.

Fikaförsäljning

- Hämta kaffebryggare, vattenkokare och termosar nere i källarförrådet.
- Till kaffebryggning finns en plasttillbringare för vattenmängd till 1 termosbryggning samt en låda kaffe och mått. Bryggaren är snabb, lyssna in med insläppet hur mycket folk det är, men var inte rädd att brygga för mycket. Bättre det än att det blir för lite.
- Hämta stora plastlådan märkt Fika – där finns muggar, knivar, uppläggningsfat, servetter, godis, prislista, swishlapp. Finns det inte i lådan så finns det en hylla märkt match, tex muggar, kaffefilter, husgeråd, servetter.
- Kaffe och drickor finns i lilla förrådet uppe mellan herrarnas omklädningsrum. Fyll på dryckeskylen om det behövs och dra in den till cafeterian.
- Ta upp fikabröd ur frysen i källaren.
- Sätt upp prislista och QR-kod vid kiosken och innan kiosk för att underlätta vid försäljningen.
- Ställ ut kaffetermos, drickor, fikabröd till matchsponsor, domare, bollrullare i sponsorhörnan. Även matchprogram och penna till sponsor.
- Folk handlar mest mellan 2:a och 3:e set. (insläppet säljer fikabiljetter)

När matchen är slut:

- Återlämna alla saker på rätt plats.
- Torka av alla bord.
- Fyll på fikalådan med det som är slut från förrådet i källaren till nästa match. Håller något på att vara slut – skriv upp på whiteboarden i källaren så det kan beställas till nästa match.
- Fyll på dryckeskylen.
- Töm alla sopkorgar – i sporthall, cafeteria och omklädningsrum - bär ut soporna.
- Titta på Norsjö Arenas städlista – sitter på städvagn eller på insidan av städskrubben.

Matchvärd

- Var på plats 1,5h innan matchstart.
- Välkomna domare och motståndarlag och visa dem till omklädningsrummen.
- Domarna har idrottslärarnas omklädningsrum och motståndarna har herrarnas omklädningsrum. Ge motståndarna en lånenyckel (den med renhorn som är i källaren)
- Informera motståndarlaget om Lineup innan match, att det blir en längre paus mellan 2:a och 3e set och att efter match delas pris ut till bästa spelare i resp. lag.
- Kolla med sekretariatet att allt fungerar.
- Välkomna matchsponsor till sponsorhörnan.
- Informerar bollrullare (4-5st) att det kommer att finnas fika till dem i pausen i sponsorhörnan.
- Öppnar sargen inför inspring på planen och stänger när alla är inne på planen.
- Meddela speaker vilka som utsetts till bästa spelare i slutet av matchen.

När matchen är slut:

- Stanna och hjälp till att plocka undan, töm sopkorgar i alla omklädningsrum.
- Ta tillbaka lånenyckeln och häng på kroken i källaren.
- ”Vinka hejdå” till motståndarlaget.
- Se till så att kassaskrinet är i källaren.
- Släck och lås.