

Registrera Lärgrupper i Idrott online

För att kunna söka medel som LOK-stöd och Idrottsmedel ska föreningen även anmäla utbildningstimmar. Detta räknas när ni har föräldramöten, ledarträffar eller spelarmöten. Eller andra aktiviteter under året. Aktiviteten ska vara minst 45 min = 1 lärgruppstimme. Det ska vara minst 3 personer i varje grupp varav en ledare.

Registreringen sker i Idrott online. Saknar ni inlogg till IOL kontakta kansliet@asif.se så får ni inlogg.

Detta ska vara registrerat senast 31/12 varje år men det bästa är att göra det löpande under året.

Gör så här:

1. Välj utbildning längst upp i listen. Om den inte syns direkt klicka på fler så kommer den upp. Om den inte kommer upp saknar ni behörighet. Kontakta isf kansliet@asif.se
2. Gå in under anmälan.
3. Välj Lärgrupp.

The screenshot shows the IdrottOnline web application interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Administration, Avgifter, Aktivitet, LOK, Idrottsmedel, Enkäter, Äldre Idrottslyft, and Fler. A dropdown menu is open under 'Fler', showing options for Domänhantering, Beslutsstöd, and Utbildning. The left sidebar contains a menu with Start, Utbildningar, Anmälan (highlighted), Utbildningsplan, Personsök, and Inställningar. The main content area displays the breadcrumb 'IdrottOnline > Utbildning > Anmälan > Äs Idrottsförening' and the title 'Utbildning Anmälan'. Below this, the section 'Utbildningsanmälan' is shown, featuring a light blue informational box about SISU Idrottsutbildarna and a '+ Lärgrupp' button. The text describes the purpose of the learning group: 'Lärgruppsverksamheten utgör basen för SISU Idrottsutbildarnas verksamhet. Lärgruppen är en mindre grupp som planmässigt genom samtal och dialog bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Syftet med lärandet är att skapa förutsättningar för utveckling av såväl individen som föreningen. Deltagarna ska ges möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.'

1. Allmänt

Fyll i följande fält som är markerade med *.

1. Utbildningsinriktning: Ex F13 Spelarutveckling alt F13 Ledarutveckling etc
2. Målgrupp. Aktiva, annan målgrupp, ledare eller föräldrar
3. Idrott välj den idrott ni tillhör.
4. Klicka på nästa.

The screenshot shows the 'Allmän information' (General information) step of a 6-step process. The steps are: 1. Allmänt, 2. Tillfällen, 3. Deltagare, 4. Webbanmälan, 5. Granska och slutför, and 6. Bekräftelse. The form contains the following fields and options:

- Utbildningsinriktning ***: A text input field.
- Studieplan**: A dropdown menu with the option 'Välj en studieplan'.
- Målgrupp ***: A dropdown menu.
- Deltagare**: Two input fields for 'Min' (0) and 'Max' (0).
- Distrikt**: A dropdown menu with the selected option 'RF-SISU Jämtland-Härjedalen'.
- Idrott ***: A dropdown menu with the selected option 'Bordtennis'.
- ☐ **Nätbaserat inslag**: A checkbox.

Below the form, there are two expandable sections: '> Jag vill beställa material - kontakta mig' and '> Beskrivning'.

2. Tillfällen

1. Fyll i de tillfällen ni haft under året.
2. Ange starttid och sluttid minst 45 min.
3. Ange plats. Digitalt gäller också.
4. Lägg till efter varje tillfälle.
5. Skapa nytt tillfälle tills ni är klar.
6. Klicka på nästa.

The screenshot shows the 'Tillfällen' (Occurrences) step. It includes a blue information box with the text: 'Här fyller du i antal tillfällen och utbildningstimmar. Du behöver skapa minst ett tillfälle. En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.' Below this, there is a section titled 'Skapa tillfällen' with a sub-header 'Fyll i start- och sluttid för ett tillfälle i taget.' The form contains the following fields and options:

- Tillfällets datum ***: A date input field showing '2021-09-30' with a calendar icon. Below it is a checkbox labeled 'Slutar annat datum'.
- Tillfällets starttid ***: A time input field showing '20:00' with a clock icon.
- Tillfällets sluttid ***: A time input field showing '20:00' with a clock icon.
- Utbildningstimmar ***: A numeric input field showing '0' with up and down arrows.
- Plats ***: A text input field with the placeholder 'Ange plats'.

At the bottom left, there is a link '> Ytterligare beskrivning av Lokallet'. At the bottom right, there is a blue button labeled '+ Lägg till'.

3. Deltagare

Vår distriktskontakt är Susanne Olsson. Måste väljas i rullisten.



1 Allmänt 2 Tillfällen 3 Deltagare 4 Webbanmälan 5 Granska och slutför 6 Bekräftelse

Distriktskontakt

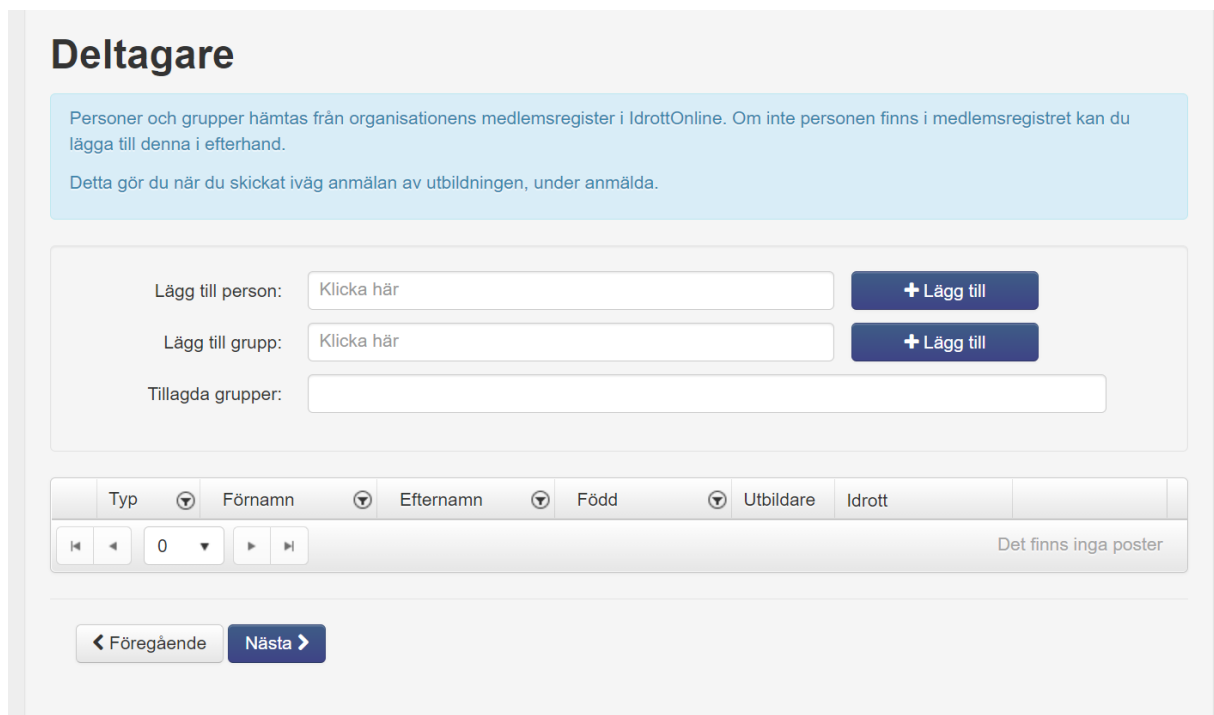
Din distriktsagent svarar på dina frågor om utbildningen.

Distriktskontakt * Susanne Olsson x ▼

Distrikt RF-SISU Jämtland-Härjedalen

Nu är det dags att lägga till deltagare.

Sök personen i rutan lägg till person. Finns personen i systemet kommer den upp där. Alla spelare som ni registrerat i en LOK aktivitet ska komma upp. Föräldrar kan hända att de inte finns med. Lägg då bara till de som kommer upp. Klicka på lägg till. Bocka i en utbildare. När ni är klar klicka på nästa.



Deltagare

Personer och grupper hämtas från organisationens medlemsregister i IdrottOnline. Om inte personen finns i medlemsregistret kan du lägga till denna i efterhand. Detta gör du när du skickat iväg anmälan av utbildningen, under anmälda.

Lägg till person: Klicka här + Lägg till

Lägg till grupp: Klicka här + Lägg till

Tillagda grupper:

Typ	Förnamn	Efternamn	Född	Utbildare	Idrott
0					

Det finns inga poster

< Föregående Nästa >

4. Webbanmälan

Denna kan ni hoppa över.

5. Granska och slutför

Kolla så det stämmer överens med era tillfällen och deltagare. Klicka på skicka. Ni får då en bekräftelse på anmälan.

Gå tillbaka till startsidan och välj Utbildning

IdrottOnline

Hemsida Administration Avgifter Aktivitet LOK Idrottsmedel Enkäter Äldre Idrottslyft Fler

Start

Utbildningar

Anmälan

Utbildningsplan

Personsök

Inställningar

IdrottOnline > Utbildning > Utbildningar > Ås Idrottsförening

Utbildning Utbildningar

På denna sida finner du en översikt av föreningens utbildningsverksamhet som sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna.

Öppna den utbildning ni anmält. Ni ser under utbildningsutveckling de ni lagt in.

☐		Id	Utbildningsinriktning	St...	Ve...	St...	V-...	Ut...
☐	Öppna	1532360	Föreningsutveckling Styrelsen	2021-09-25	2021	Startad	Process...	
☐	Öppna	1531791	Ledarträff F16 och F14	2021-08-12	2021	Startad	Lärgrupp	Stefan Möllhage Eva Jansson

1. Information

Här hittar ni information om lärgruppen. Har ni missat lägga till ett tillfälle kan ni göra det här. Om inte gå vidare till fliken anmälda.

Utbildning Utbildningar

Status Startad

Information Anmälda Närvaro Webbanmälan

Rensa Spara

Föreningsutveckling Styrelsen

Information på denna sida går inte att ändra när utbildningen har status planerad eller startad. Du kan fortfarande lägga till deltagare, tillfällen och föra närvaro.

Utbildningsinriktning Föreningsutvec

Idrott * Fotboll

Tillfällen 1 tillfällen

+ Lägg till tillfälle

Ta bort

☐	Start	Slut	T...	P...
☐	2021-09-25 10:00	2021-09-25 17:00	9	F...

Startdatum 2021-09-25
Slutdatum 2021-09-25
Arrangör Ås Idrottsförening

2. Anmälda

Titta igenom så alla finns med. Saknas någon kan ni lägga till dem här. Om inte gå vidare till fliken närvaro.

Anmälda

Här ser du vilka personer som är anmälda till utbildningen. Här kan du också lägga till ytterligare deltagare.

Vi ber alla våra deltagare om personnummer. Anledningen till detta är att vi säkert ska kunna identifiera deltagare i vår verksamhet som stöds av statliga medel.

Ta bort

Sätt till antagen

Meddelande

Exportera

☐	Typ	Förnamn	Efternamn	Organisation	Idrott	Utbildare
☐		Eva	Jansson	Ås Idrottsförening	Fotboll	☒
☐		Lotta	Wickenberg	Ås Idrottsförening	Fotboll	☐
☐		Anna	Forzelius	Ås Idrottsförening	Fotboll	☐

1

1 - 3 av 3 poster

Person

Välj personer

+ Lägg till

Grupp

Välj grupper

+ Lägg till

Om personen inte finns i medlemsregistret kan du skapa den här. Personen läggs inte till i föreningens medlemsregister, utan endast i denna utbildning.

+ Skapa ny person

3. Närvaro

Här kommer alla tillfällen upp och alla är ibockade som närvarande. Här bockar ni ur om en deltagare inte varit med på ett tillfälle. När ni är klar klicka på spara närvaro och sedan Slutförd utbildning om ni inte avser ha fler tillfällen i samma kategori. KLART!

Status Startad

InformationAnmäldaNärvaroWebbanmälan

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att utbildningen är avslutad.

Slutförd utbildning

Spara närvaro

Aktiviteter 1 - 1

Förnamn	Efternamn	Född	2021-09-25 10:00 - 17:00
Eva	Jansson	1971-06-25	Närvarande
Lotta	Wickenberg	1972-11-06	Närvarande
Anna	Forzelius	1973-04-24	Närvarande

1

1 - 3 av 3 poster