



I enlighet med Riksidrottsförbundets bestämmelser gällande ledare inom barn- och ungdomsidrott skall samtliga ledare inom föreningen visa upp ett "Begränsat Registerutdrag" innan arbetet som ledare kan påbörjas.

Inhämtning av "Begränsat Registerutdrag" skall ske digitalt, följ stegen nedan.
Gå in på länken nedan

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

2. Klicka på "Till e-tjänst för registerutdrag", och logga in med Bank-ID. Fyll i uppgifterna, och vänta på att Registerutdraget kommer till din digitala brevlåda (t.ex. Kivra).
3. När utdraget kommer sparar du ned det som PDF, och skickar det vidare till medlemshantering.asif@gmail.com
4. Så snart du fått en bekräftelse på att utdraget är mottaget och kontrollerat kan du påbörja ditt uppdrag som ledare. Det är den person i huvudstyrelsen som ansvarar för medlemshanteringen som tar emot och kontrollerar utdragen (för närvarande Andreas Arnesson).
5. Registerutdraget måste förnyas varje år och visas upp på nytt. Du får ett automatiskt påminnelsemail 90 dagar innan giltighetstiden går ut. Den som är ansvarig för registerutdragen i er sektion påminner in början av säsongen.

Tack för din hjälp!

Ås IF Huvudstyrelse