



Protokoll Styrelsemöte nr 13 2021-01-21



Tid: 18.30
Plats: Digitalt via Zoom

Närvarande styrelseledamöter

Råger Ivarsson, ordförande
Anna Berntsson
Mattias Johansson
Mikael Ekvall
Anders Loth
Jens Lund
Linda Höidal
Sven-Anders Svensson

Förhindrad

Gert-Inge Svensson

Närvarande (utöver styrelsen)

Inger Karlsson

BESLUT OCH UPPDRAG

- Tillfråga Sverker Nilsson som medicinskt ansvarig Råger
- Tillgång till febertermometer, munskydd och handsprit. Herrsektionen
- Informera spelare om pandemiregler Herrsektionen
- Skicka ut länken på årshjulet till styrelsen Linda
- Göra en instruktionsfilm till gemensamma ytan i Google Drive Linda
- Kalla och annonsera till årsmöte den 16 februari. Råger
- Skicka bekräftelselänk Sven-Anders
- Se över föredragningslista och stadgar Råger och Sven-Anders
- Kontakta styrelsen för TIF: s idrottsstiftelse Inger
- Ta upp diskussion med styrelsen i Galtabäck Råger
- Motivering till årets TIF:are Råger och Mikael
- Organisering av Bingolottoförsäljning och information till herr och dam Jens
- Ta fram beslutsförslag om utvecklingsgruppens förslag Råger
- Svara på brev från Varbergs Idrottshistoriska förening Leif-Owe

§ 1 Mötets öppnande

Råger Ivarsson hälsade välkommen och förklarade mötet för öppnat.

§ 2 Godkännande dagordning.

Den utsända dagordningen godkändes.

§ 3 Protokollsjusterare

Till att justera dagens protokoll utsågs Linda Höidal

§ 4 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemötet 2020-12-10. Gjordes genomgång av uppdragen. Några av uppdragen var ej klara, så de får stå kvar till nästa möte. Protokollet lades med godkännande till handlingarna.

§ 5 Information och rapporter

Anders Lindgren från herrsektionen var inbjuden för att informera om hur den nya pandemilagen kommer att påverka vår verksamhet. Fotbollsförbundet har i protokoll den 8 juni

och som är uppdaterat den 12 januari angivit de riktlinjer som Ettan-fotbollen ska följa. Det är viktigt att vi sköter spel och träning på rätt sätt för att skydda spelare och personal.

Styrelsen skall utse medicinskt ansvarig senast den 25/1. Den eller den som den medicinskt ansvarige utser, ska vara på plats vid matcher. Det skall finnas tillgång till febertermometer och medicinskt ansvarig ska kunna ta temp vid eventuell misstanke. Styrelsen ska också se till att etablera kontakt med vårdcentral för testning och skapa en rutin för testningen.

Munskydd ska bäras vid resande till och från träning och match och tillhandahållas av föreningen. Rengöring av händer med handsprit ska ske innan man kommer in på arenan.

Resande till matcher ska ske kollektivt.

Under match ska arenan vara helt stängd, vilket ansvaras av arrangerande förening och det ska framgå av information på hemsidan. Enda undantaget är myndighetspersoner och representanter från fotbollsförbund och ettan-fotboll. Dock gäller alltid max 8 personer utöver deltagare i arrangemanget.

Herrsektionen fick i uppdrag att informera och gå igenom reglerna med spelarna. Vidare att ansvara för att material finns tillgängligt på Övrevi.

Föreslogs att Råger tar kontakt med Sverker Nilsson, på Neptunuskliniken för att tillfråga honom som medicinskt ansvarig.

Viktigt att dokumentera alla åtgärder som herrsektionen bestämmer.

a. Ekonomi

Anna rapporterade att hon är ganska klar med bokslutet för 2020 och att underlaget nu finns hos revisorn. Vi har klarat året bra ekonomiskt tack vare sponsorer och stöd från Sparbanksstiftelse och nationella stöd. Även likviditetsmässigt ligger vi förnärvarande bra till. Lönerna för januari är klara. Det kommer i år att göras en riktig årsredovisning. Anna uppmanade till att få in verksamhetsberättelser från sektionerna. Diskuterades förmånsregler på de bilar som föreningen har till spelarna.

b. Dam

Mattias har meddelat att han återkommer med rapport.

c. Ungdom

Jens rapporterade att ungdomssektionen inte haft något möte sedan förra styrelsemötet. Vi slutade med träning för all ungdomsverksamhet innan jul fram till och med fredag denna vecka. Nu planeras för att starta upp igen trots lite oklara besked. Ungdomssektionen ska ha möte nu på tisdag och ungdomstränare på torsdag. Alla inomhuscuper är inställda.

d. Herr

Mikael och herrsektionen har jagat fotbollstränare och nu även lyckats anlitat en hjälptränare i Dan Gustavsson. Pierre Krantz är anställd som huvudtränare. Pierre kommer senast från Stenungsunds IF och har tidigare tränat flera klubbar som Lindome, Sävedalen och Utsikten. Spelartruppen i stort sett färdig. Avtal är tecknat med Varbergs Bois för att låna några spelare. Mikael gjorde en genomgång av förändringarna i spelartruppen. Han konstaterar att det är många möten med ettan-fotbollen, vilket är betungande för oss som inte har anställda. A-laget behöver ett reservställ med våra största sponsorer. Mikael undersöker detta och redovisar även några förändringar i sektionen

e. Sponsor

Anders rapporterade att matlotteriet inbringat 83 000 kr vilket var lika bra som i fjol. Han redovisade även förändringar i sponсорgruppen. Målsättningen är att starta upp sponсорarbetet till nästa vecka.

f. Kommun

Råger informerar om de diskussioner han haft med kommunen om hyror. Vi har ännu inte fått klart besked. Han har även haft diskussion om skötseln av Övrevi med bland annat snöskottning.

Kommunen är informerad om de krav som Ettan kräver. Råger har tagit upp om bättre belysning för planerna.

g. Hallands Fotbollsförbund

Råger kommer att delta på ett kommande årsmöte. Informerades om kommande förändringar.

§ 6 Organisation/Föreningsutveckling

Linda redogjorde för möte om årshjulet och att vi ska visa upp det på årsmötet med uppdrag till sektionerna att fylla på. Detta bör vara klart till vårmötet. Styrelsen börjar med att fylla på och det föreslogs att skicka ut länken till årshjulet innan årsmötet.

Linda informerade även om den delade ytan i Google drive. Diskuterades hur den ska användas och vad den ska innehålla. Även om möjligheten att ha en låst mapp med exempelvis spelarkontrakt. Linda tog på sig att göra en instruktionsfilm för hur den ska användas.

Anders Lindgren, Jacob Dranvik, Sven-Anders och Linda. har haft ett möte om hemsida och sociala medier och hur vi ska jobba med nyheter.

Diskuterades om hur och vad vi ska redovisa när gäller ut ekonomisk information. Föreslogs att ge en allmän information på vår- och höstmöten utöver den redovisning som sker på årsmötet.

Vi bör också ha med information från sektionerna, arrangemang och sponsorer.

Råger håller på med "En spelares resa". Föreslogs att ta med några nu aktiva spelare i detta arbete.

Diskuterades också en mer strukturerad mötesordning i sektionernas arbete. Jens redovisade ett förslag som ungdomssektionen använder.

§ 7 Diskussionsfrågor

Råger tar upp om hur Bingolotto försäljningen organiseras och om vem som ansvarar för vad.

Jens kollar med Leif-Owe och ser till att skicka ut en lista till herr och dam.

Jens informerar Leif-Owe om att alla fakturor ska attesteras och läggas på kontoret.

§ 8 Beslutsärenden

Kalla till årsmöte den 16 februari kl 19.00 via Zoom.

Utse Ulf Persson till årets TIF:are. Råger och Mikael skriver motivering.

§ 9 Övriga frågor

Planering av årsmötet gjordes. Råger ansvarar för annonsering i Varbergsposten. Anmälan till tif@telia.com. senast den 9/2. Sven-Anders ser till att länk och årsmötesunderlag skickas ut som bekräftelse på anmälan. Diskuterades verksamhetsberättelse 2020. Råger ber Mattias att göra ett förslag och att även ta fram underlag från damsektionen.

Föreslogs att Inger undersöker hur det blir med TIF:s idrottsstipendium i år.

Föreslogs att se över föredragningslistan och stadgarna.

Råger tog upp om föreningen "Bara vanlig" som arbetar med rörelse för funktionshindrade.

§ 10 Nästa möte och fika

Nästa möte blir det konstituerande. Mattias fixar fika om det blir i IRL

§ 11 Mötet avslutas

Råger Ivarsson förklarade mötet för avslutat.

Vid protokollet

Sven-Anders Svensson
Sekreterare

Justerare:

Linda Höidal

Råger Ivarsson