



Arbetsmiljödeklaration

Det övergripande målet för arbetsmiljön inom KDF är att skapa förutsättningar för en säker och god arbetsmiljö - en fysisk, psykisk och social miljö som fortlöpande i möjligaste mån anpassas till var och ens fysiska och psykiska förutsättningar och där individens behov så långt möjligt skall tillmötesgå.

Arbetsmiljölagen - AML - skall reglera arbetet med arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöfrågorna ska integreras i det vardagliga arbetet. Arbetsmiljön ska vara säker, stimulerande och utvecklande för alla anställda och de som verkar inom KDF, som också själva skall kunna vara med och påverka sin arbetsmiljö.

Det åligger varje person i ledande ställning att inom ramen för sin befogenhet skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö. Om det skulle krävas åtgärder, som ligger utanför dennes befogenheter, ska närmast ansvarig person eller Styrelsen omedelbart kontaktas. Övergripande frågor när det gäller arbetsmiljön ska behandlas av Styrelsen.

Enligt 3 kap §1 och 4 i arbetsmiljölagen - AML- ska arbetstagaren samarbeta för att åstadkomma en bra arbetsmiljö, samt följa givna instruktioner och föreskrifter.

Det innebär att:

- samarbeta i arbetsmiljöarbetet och aktivt bidra till ett bra arbetsklimat
- alltid följa de regler, säkerhetsföreskrifter och rutiner som gäller
- kontakta närmast ansvarig om förhållanden uppmärksammas som kan utgöra risk för olycksfall eller ohälsa
- vid omedelbar fara för olycksfall eller ohälsa avbryta arbetet samt omedelbart kontakta närmast ansvarig
- ta initiativ till förbättringar av den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.
- känna till och agera utifrån KDF:s värdegrund

Jag har läst, förstått och skall följa lagar, regler, rutiner och KDF:s policy som finns och som kommer att finnas, och jag skall agera utifrån KDF:s värdegrund.

Namn

Datum

Dokument med policy, regler och dylikt förvaras på Kansliet.

Kristianstad 2018-02-01