

Policy Registerutdrag



BAKGRUND

Sedan 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom Riksidrottsförbundet kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och kontinuerlig kontakt med barn (minderåriga).

SYFTE

Att begära in dessa utdrag är en del av ett förebyggande arbete som Nässjö FF gör för att skapa en attraktiv föreningsmiljö där barn och ungdomar ska känna sig trygga.

KORT FAKTA

- **Kontroll av registerutdrag görs årligen** inför terminsstart för nya och befintliga ledare, lagansvariga, administrativ personal, styrelse- och sektionssmedlemmar inom Nässjö FF.
- Utdraget gäller alla som är över 15 år och har kontinuerlig och återkommande kontakt med barn oavsett hur länge en person verkat i föreningen eller hur väl man känner varandra.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån
- Den person som registerutdraget gäller har rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget innan det visas upp till föreningen. Utdraget får högst vara 1 år gammalt vid datumet för uppvisande. Vi som förening dokumenterar att utdraget är uppvisat och kontrollen är utförd men vi antecknar inte något om vad som står i utdraget. Inga utdrag arkiveras hos Nässjö FF

ANSVAR

Styrelsen

Tagit beslut om policy och ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs.

Ledaruppdraget är ett förtroendeuppdrag, inte en rättighet. Styrelsen kan välja att inte tilldela en ledare ett uppdrag eller avsluta en ledares uppdrag om man anser att förtroendet inte finns.

Inför terminsstart kontrollerar ordförandens registerutdrag.

Ordförande

Inför terminsstart kontrollerar styrelsemedlemmar och sektionssansvarigas registerutdrag.

Informera nya styrelsemedlemmar om att registerutdrag ska inhämtas innan uppdraget kan påbörjas

Dokumenterar i medlemsregistret för respektive individ att registerutdrag är inhämtat och vilket datum.

Sektionssansvarig sport A

Inför terminsstart kontrollerar registerutdrag för samtliga ledare inom seniorverksamheten.

Informera nya ledare inom seniorverksamheten om att registerutdrag ska inhämtas innan uppdraget kan påbörjas

Dokumenterar i medlemsregistret för respektive individ att registerutdrag är inhämtat och vilket datum.

Sektionsansvarig Sport U

Inför terminsstart kontrollerar lagledares registerutdrag för respektive lag 10-16 år.

Inför terminsstart kontrollerar registerutdrag för samtliga ledare inom fotbollsskolan 6-9 år.

Dokumenterar i medlemsregistret för respektive individ att registerutdrag är inhämtat och vilket datum.

Lagledare i respektive lag 10-16 år

Inför terminsstart kontrollerar ledarens registerutdrag för respektive lag.

Informera nya ledare i respektive lag om att registerutdrag ska inhämtas innan uppdraget kan påbörjas

Dokumenterar i medlemsregistret för respektive ledare att registerutdrag är inhämtat och vilket datum.

Ledare i respektive lag 6-9 år

Inför terminsstart visar upp inhämtat registerutdrag för sektionsansvariga Sport U

Informera nya ledare i respektive lag om att registerutdrag ska inhämtas innan uppdraget kan påbörjas

Ledare

Begär utdrag från Polisen och visar för respektive lagledare/föreningsansvarig innan uppdrag kan påbörjas

[Blanketter - barn i annan verksamhet | Polismyndigheten \(polisen.se\)](https://www.polisen.se/blanketter)