

Information för dig/er som ska bemanna Lövängsskolan.

Det kommer vara två föreningar som sover på skolan (Alfa -en svenskt förening och Flisa en Norsk förening. Det finns flera lag i olika årskullar inom resp förening). Totalt förväntas 97 personer sova på Lövängsskolan. Utöver det kommer det även vara de av oss som jobbar + en kock för frukost.

Telefon och frågor: Ni kommer ha en telefon på plats som ni kan använda vid behov. Det kommer liksom tidigare år finnas en pärm med information och telefonnummer med div kontaktuppgifter. En person per arbetspass behöver ha med sig telefonen så att ni också är anträffbara vid behov.

Alla lag kommer sova i den del av skolan som ligger nära gymnastiksalen (gymnastiksalen är en del av skolbyggnaden). Teamen och har tilldelats rum och vi kommer ha märkt upp rummen för att underlätta.

Den som har nattpasset kommer kunna sova på övre plan i skolan. Inga av lagens spelare eller ledare ska annars vistas på övre plan.

Det finns flera entréer till skolan men det är huvudentrén vid parkering (där man kommer in direkt till matsalen) som ni ska hänvisa lagen att använda för att gå in/ut ur skolan. Här finns också skolans hjärtstartare.

Skolan har stängt av larmet denna helg, men det är ändå viktigt att alla ytterdörrar hålls stängda.

Det är ett mycket lugn område men är tydligen vanligt att skolbarn leker på skolområdet även på helg. Vi använder därför endast huvudentrén för att minimera risk för att obehöriga kommer in i lokalerna.

Den grupp alt nattpersonal som har pass på skolan kommer att ha tillgång/ansvar för den blipp (används för att komma in i skolan) och nyckel (används för att låsa,låsa upp dörrarna inomhus). Det finns även en bomnyckel (ska inte behöva användas förutom för att stänga bomen på söndag eftermiddag eftersom bomen ska vara öppen när vi kommer fredag em).

En kock kommer att anlända varje morgon för att förbereda frukost. Skolan har beställt extra städning innan helgen. Då kommer toapapper att fyllas på. Skolan har beställt så att larmet är avstängt och temperaturen behålls såsom dagtid.

Städutrustning kommer att finnas tillgänglig. Om den inte står synlig så har den ställts in i rummet märkt "personaltoalett" nära gymnastiksalen.

Vissa skolor har bussar som går på schema förbi skolan. Dessa bussar passerar dock inte Lövängsskolan. De föreningar som bor här ska redan ha förbeställt buss på särskilda tider. Om det finns frågor om buss så kan vi hänvisa dessa till Angelica Wetterstrand 072- 333 63 20.

Att göra på Lövängsskolan

1. Ta emot lagen som anländer vilket inkluderar: Ha uppmärksamhet på parkeringen för att ta emot lagen, svara i tilldelad telefon. Hänvisa alla fordon till parkeringen framför huvudentren till skolan (vid matsalen), Visa lokalerna och hänvisa lagen till tilldelat rum samt ta ett foto på lagledaren i de rum som deras lag kommer nyttja,

påminn om förväntningen är att rummet är i samma skick när de åker som när de anlänt. *De behöver plocka upp eget skräp men inte städa efter sig. Irsta HF har köpt slutstädning köpts av kommunen. Informera de som anländer och vid behov igen alla övriga om att de endast får använda entrédörren vid matsalen (syfte undvika att släppa in någon som inte ska vara på skolan), de får inte gå in/ut genom några av skolans andra ytterdörrar. Se till att lagen har Lövänsskolans telefonnummer så att de vid behov kan ringa om /när ni ska komma och öppna entrédörren för att släppa in lagen. Visa utrymning/branddörrarna i närheten där lagen ska sova.

2. Ansvara för blipp och nyckel, släppa in lag genom ytterdörren samt låsa/låsa upp tilldelade lokaler i skolan. Ha koll på telefonen så att andra kan nå er.

3. Bemanna kiosken. "Kiosken" kommer bestå av ett mindre utbud. Om ni märker att ni börjar sälja slut finns ett nummer i pärmen dit ni ringer för att få påfyllning (som då körs ut till er). Det finns ett utsett rum där ni kan låsa in kiosken på natten och under dagen om/när behövs.

3. Finnas till hands för att kunna stötta upp och svara på frågor. Vid frågor kolla pärmen.

4. När lagen lämnar: Ansvara för att kolla av de rum som tilldelats när lagen lämnar lokalerna. Ni som jobbar söndag morgon behöver troligen stämma av med varje lagledare när de planerar att lämna så att detta sker i tid, och även så att ni kan vara med och kolla av rummet så att allt ser ok ut. Om något skulle ha gått sönder osv så inhämta kontaktuppgifter till ansvarig lagledare så kan Irsta blixstens personal ta kontakt med denna i efterhand.

Obs! Den/de som har sista passet på söndagen behöver se till att alla är ur lokalerna. ytterdörrarna är stängda, rummen är ok. Stäng och lås bomen (på väg till parkeringen) och lägg sedan bomnyckeln i den svarta postlådan utanför entrédörren. Lägg blipp och nyckel på hjärtstartaren som är vid huvudentrén och stäng dörren efter er (eftersom ni lämnat nyckel och blipp på insidan har ni inte möjlighet att komma in i lokalerna igen så se till att ni har med er det ni behöver).

Vid ev akuta frågor om skolans lokaler går det också att kontakta vaktmästare Dieter på 072-333 55 181 alt Carl Alm 0767000777.

Mvh

Ulrika MacKenzie (Zoes mamma) 073-7171992.