

Information för dig/er som ska bemanna Skallbergsskolan

Det kommer vara lag från Huddinge som sover på skolan - P10, P12, F10, F11 och F13. Totalt förväntas ca 90 personer sova på Lövängsskolan. Utöver det kommer det även vara de av oss som jobbar + en kock för frukost.

Telefon och frågor: Ni kommer ha en telefon på plats som ni kan använda vid behov. Det kommer liksom tidigare år finnas en pärm med information och telefonnummer med div kontaktuppgifter. En person per arbetspass behöver ha med sig telefonen så att ni också är anträffbara vid behov.

Alla lag kommer sova nedre botten i den del av skolan som ligger nära gymnastiksalen och i gymnastiksalen. Teamen och har tilldelats rum och vi kommer ha märkt upp rummen för att underlätta. Det finns två duschrum i gymnastikhallen och där kan lagen duscha - de får göra upp lite sinsemellan vad gäller killdusch/tjejdusch.

Den som har nattpasset kommer kunna sova i ett fritidsrum på skolan. Det finns en soffa men jag skulle rekommendera er att ta med en madrass. Det finns flera entréer till skolan men det är entrén närmast gymnastiksalen som ni ska hänvisa lagen att använda. Tänk på att hålla alla ytterdörrar stängda, det rör sig absolut lite folk i området.

Den grupp alt nattpersonal som har pass på skolan kommer att ha tillgång/ansvar för de blippar (används för att komma in i skolan) och nyckel (används för att låsa, låsa upp dörrarna inomhus).

En kock kommer att anlända varje morgon för att förbereda frukost. En av dem som har morgonpasset kan gå bort till matsalen och fråga om hon vill ha lite hjälp med att torka bord etc.

Skolan har beställt extra städning innan helgen. Då kommer toapapper att fyllas på. Det är också extra städning beställt efter helgen.

Den mesta informationen finns i appen Irstablixten men om det finns ytterligare frågor om buss så kan vi hänvisa dessa till Angelica Wetterstrand 072- 333 63 20.

Att göra på Skallbergsskolan

1. Ta emot lagen som anländer vilket inkluderar: Ha uppmärksamhet på parkeringen för att ta emot lagen, svara i tilldelad telefon. Hänvisa alla fordon till skolans parkering. Visa lokalerna och hänvisa lagen till tilldelat rum, lärarna har plockat undan i klassrummen och de ska lämnas så på söndag.

Påminn om förväntningen är att rummet är i samma skick när de åker som när de anlänt. *De behöver plocka upp eget skräp men inte städa efter sig. Irsta HF har köpt slutstädning köpts av kommunen. Se till att lagen har Skallbergsskolans telefonnummer så att de vid behov kan ringa om /när ni ska komma och öppna entrédörren för att släppa

in lagen. Visa utrymmning/branddörrarna i närheten där lagen ska sova. Uppsamlingsplats vid brand är flaggstången på skolgården.

2. Ansvara för blipp och nyckel, släppa in lag genom ytterdörren samt låsa/låsa upp tilldelade lokaler i skolan. Ha koll på telefonen så att andra kan nå er.

3. Bemanna kiosken, den kommer bestå av ett mindre utbud. Om ni märker att ni börjar sälja slut finns ett nummer i pärmen dit ni ringer för att få påfyllning (som då körs ut till er). Det finns ett utsett rum där ni kan låsa in kiosken på natten och under dagen om/när behövs.

3. Finnas till hands för att kunna stötta upp och svara på frågor. Vid frågor kolla pärmen.

4. När lagen lämnar: Ansvara för att kolla av de rum som tilldelats när lagen lämnar lokalerna. Ni som jobbar söndagmorgon behöver troligen stämma av med varje lagledare när de planerar att lämna så att detta sker i tid, och även så att ni kan vara med och kolla av rummet så att allt ser ok ut. Om något skulle ha gått sönder osv så inhämta kontaktuppgifter till ansvarig lagledare så kan Irsta blixstens personal ta kontakt med denna i efterhand.

Obs! Den/de som har sista passet på söndagen behöver se till att alla är ur lokalerna. ytterdörrarna är stängda, rummen är ok.

Stäng igen skolans dörr och lämna det som är kvar från kiosken, telefonen, pärmen och nycklarna (4 stycken) på Västerås arena.

Mvh

Sara Wallén (0768652642)