



VERKSAMHETSPLAN

MÄLARÖ HOCKEYFÖRENING 2025–2026

MÅLSÄTTNINGAR 2025

Rutiner i Ekonomi som underlättar införs genom att

- Rutiner i dagliga verksamheten som rör alla som har med lagen och föreningens ekonomi att göra.
- Rutiner och förtydliganden kring lagens istider och cuper ska tas fram.
- Lagkassorna hanteras av kassörerna genom att bokföra i SportAdmin Lagkassan och att behörighet på lagkonto i Swedbank.
- Lagkassor flyttas från föreningens resultat till balans.
- Firmateknare + Klubbchef är behöriga på bank, samt att bokföringsansvarig ges mandat i bank med dualitet.

Löpande verksamheten förtydligas genom att

- Ha ett tydligt dokument med beskrivning över föreningens dagliga verksamhet.
- Föreningens tidigare verksamhetsbeskrivning ska ses över, skrivas om och döpas om.

Styrelsens arbete förtydligas genom att

- Klubbchefen avrapporterar verksamheten vid varje möte med klubben storlek, genomförd månad, kommande månad och beslut från styrelsen för att driva den löpande verksamheten.
- Återinför arbetsgrupper som tidigare funnits i föreningen.
- Ekonomi rapport genomförs med åtgärder på avvikelser.
- Uppföljning på målsättningar i beslutad verksamhetsplan från årsmötet.

MÅLSÄTTNINGAR 2026

Ledarutveckling genom att

- Ta fram och genomföra utvecklingsplan för klubbchef och arvoderade ledare
- Ta fram och genomföra utbildningsplan för samtliga tränare i klubben så att vi uppfyller förbundskraven. Prio på yngre ledare.
- Ta fram och påbörja utvecklingsplan för unga ledare, domare och andra funktionärer i klubben.
- Utföra uppstartsmöten inför ny säsong med genomgång av föreningsrutiner, målsättningar etc. Med samtliga ledare.
- Utföra möten inom ramen för föreningens mötesmatris.

Uppdatera och följa upp Verksamhetsbeskrivningen genom att

- Överväga att byta namn på klubbens rutin dokument så att den inte beblandas med årsmöteshandlingar.
- Bilaga till konstituerande protokoll och inför reviderings rutin årligen innan konstituerande av styrelsen.
- Följa upp värdegrunden genom i första hand utbildning och därefter mäta disciplinära ärenden hos förbundet årligen.
- Införa intern disciplin rutin som skall gå genom linje organisationen innan ärenden hamnar på klubbchefen bord, endast klubbchefen kan föredra ärenden till styrelsen. Medlemens alternativ att eskalera är genom motion på årsmötet.

Attraktiv ishockeyklubb på Mälaröarna genom att

- Öka antalet aktiva med 10% årligen eller som ett minimum i takt med kommunens befolknings tillväxt.
- Rekrytering av ledare så att träningsgrupperna har ett snitt på 1 ledare per 8 spelare.
- Aktivt arbeta för att åstadkomma hel lagstege från hockeyskolan till senior.

- Aktivt arbeta med sponsor grupp med instruktion för att öka möjligheterna kring match och träning.
- Ta fram en till tre ishockey tekniska förbättringsmål per säsong att mäta resp. träninggrupp på (ex. skott eller passning eller driva puck eller utan puck)

MÅLSÄTTNINGAR efter 2026

- Införa systematiskt budgetrutin.
- Utveckla seniort sportkommitte med tränarna som bas samt ett juniort sportkommitte med spelarna som bas.
- Utveckla funktionärs kommitte med arrangemang som fokus.
- Införa priser och utmärkelser som stärker verksamhetens önskvärda beteenden

Prioriteringsordning på ovan är att göra

Interimsstyrelsen

Ordförande - Jesisca Skogh

Ledamöter- Jessica Gosch, Rickard Markusson, Stefan Indal, John Rosendal och Pontus Bengtsson

