



Hallvärd

Fredag 19:00-21:00

Hämta utrustning för sekretariat (inklusive bollar), domar kit, "resultattavla", returburksbehållare i Långbrohallen. Delegeras med fördel till andra som ska hjälpa till så hallansvarig kan vara på plats i hallen i tid.

Skall öppna och stänga hallen. Hallen öppnas en timme före första match, och stängs så fort som möjligt efter sista match

- Är kontaktperson för kansliet, cupansvarig, vaktmästare och caféjouren.
- Se till att funktionärerna har västar och tillhandahålla dessa.
- Upprätta en "resultattavla" på plats i hallen
- Skall se till att både hallvärdar och caféet har hallansvarigas telefonnummer
- Café:
 - Inventera varor vid slutet av dagen(lördag) och informera caféjouren maila till sjostrandjessie@gmail.com eller ta en bild på inventeringsarket och mms-a (0707685945)
 - Plocka ihop allt söndag kväll och köras till långbro.
- Parkeringsmöjligheter
 - Göra schema för parkeringsvärdar där det behövs, t ex Kämpetorpshallarna.
- Ha koll på utrymningsvägar och nödutgångar och förmedla dem till funktionärerna i hallen
- Se till matchbelysningen på planen är i gång
- Ha koll på hur sekretariat och ljud fungerar och hjälpa till om det strular
- Ha en plan för hur logistiken kring omklädningsrummen ser ut, lagen får ej använda omklädningsrummen för förvaring
- Säkerställa att rätt målburar används i de yngre klasserna
- Lag och domare
 - Möta lagen som kommer till hallen, checka in dom och ge dom kitet.
 - Möta domare och se till att dem får sina domar kit och registrera att dem är på plats
- Se till så lagen som förbeställt luncher får dem
- Ha koll på vart städmaterial finns och att det är städat och redo för nästa speldag
- Hallansvarig skall se till att det städas ordentligt och plockas undan samt att sargen plockas ner söndag kväll.

