

Viby Basket - Kioskansvar

Vilka får kioskansvar?

Alla lag som spelar på stor plan kommer under säsongen att få möjlighet att ansvara för kiosken. Ett preliminärt schema görs under september månad och det sträcker sig så långt att alla lag har fått en helg tilldelad. Ca en månad innan det schemat tar slut görs ett nytt som stäcker sig fram till mars och sedan görs det avslutande schemat i början av mars månad. Varför vi gör på detta vis är att vi inte vet i början av säsongen hur det kommer se ut med olika arrangemang som t. ex. EB-omgångar och USM. Det är först när vi ansökt och sedan blivit tilldelade dessa helger som vi kan sätta ett korrekt schema.

Vad innebär kioskansvaret?

Det lag som har tilldelats en helg ansvarar för de arrangemang som är under den helgen.

Normalt är det endast våra egna hemmamatcher och då sköter varje spelande lag om att se till att sekreteriat tillsätts. Laget som har kiosken ansvarar dessa helger för hallen som helhet. Det ska finnas en ansvarig vuxen på plats om något skulle inträffa i hallen som kan hantera situationen, vad det nu än må vara (t. ex. sjukdom, skada på spelare, skadegörelse i hallen/kiosken) och ser till att allt är låst och återställt när helgen är över.

Kioskansvaret innebär också att städa hallen (plocka skräp och ställa tillbaka redskap som ligger ute) efter sista matchen både lördag och söndag kväll. Soppåsarna utanför kiosken ska tas med och slängas.

Är det en EB-omgång så ansvarar man även för att se till att hallen ställs i ordning för spel på liten plan och låga korgar, man är ansvarig för att klockan finns på plats och sköts under dagen. Fördelen för laget vid EB-arrangemang är att det normalt är mycket fler föräldrar som kommer och alla lagen spelar fler än en match. Det är mycket folk i hallen hela dagen, vilket innebär en större förtjänst, även om det är mer ansvar.

Är det en USM-helg så tilldelas kiosken och allt ansvar det lag som spelar i den aktuella omgången. Är det två lag så delar dem på kiosk och ansvar. Det är mycket mer jobb att anordna en USM-omgång men belöningen ligger i att kostnaden för att spela den helgen minskar drastiskt mot att man åker iväg och spelar på annan ort.

Att tänka på i GOD TID

När ni fått schemat för kiosken bör ni göra följande:

- **Kontrollera i Profixio vilka matcher som spelas i Edsbergshallen under er helg**
 - o Gå till Profixio.com, längst ner på sidan hittar ni en knapp "Sök Cup" klicka på den.
 - o Klicka på "Seriespel". Se till valt land är Sverige och vald idrott är Basket.
 - o Välj korrekt säsong och fyll i aktuellt datum som gäller den helg ni har fått tilldelad.
 - o Välj Edsbergshallen under Hallar och sidan uppdateras med de matcher som spelas där under den helgen. **OBS!** för att se EB-matcher måste man välja Edsberghallen A och B då de spelas på liten plan.
 - o Viktigt att inte fylla i något under Tävlingar, Serier eller Föreningar, då får ni inte fram samtliga matcher.
- **Planera ett schema och kontakta era föräldrar, tänk på att**
 - o Ni måste vara på plats MINST en timme innan första matchstart så ni kan öppna åt lagen. De vill hinna värma upp innan sin match.
 - o Om det är EB så måste ni vara på plats 1,5h före och ni måste vara tillräckligt många för att hinna ställa i ordning hallen innan lagen kommer.
 - o Kiosken behöver inte vara öppen till efter sista matchen är slut men ni har fortfarande ansvaret och en ansvarig måste finnas på plats tills sista man har lämnat hallen.

- **Planera kioskmenyn**
 - o Klubben har en rekommenderad prislista som ligger som bilaga i det här dokumentet. Klubben vill att vi har liknande prissättning under de olika helgerna och det är viktigt att inte vara för dyr på populära saker som kaffe, läsk och korv. Det leder oftast till mycket mindre försäljning om man är för dyr. Vissa helger har flera gästande lag hellre gått till ICA i centrum i stället för att stödja klubben p.g.a. att priserna har varit för höga.
 - o Försök lägga jobb på att hitta billigare inköp än att höja priserna, hör med kansliet om ni inte vet hur.
- **Ta fram en QR-kod för er försäljning**
- **Planera bakning, hembakt brukar vara en av de största inkomstkällorna**

Veckan före helgen

- Planera inköp av varor och även av engångsartiklar så som kaffemuggar, kaffefilter, servetter mm.
- Hämta nyckel till kiosken i kansliet, säsongen 24–25 är öppettiderna i kansliet vanligtvis 18–20 onsdagar och torsdagar.
- Kansliet erbjuder genomgång av vad som ska göras, viktigt då är att både den person som ska öppna och den som ska stänga är närvarande! Det går inte att skylla på att man inte vet var saker och ting ska vara, det ska man ta reda på om man inte vet. Vi är inte de enda som nyttjar hallen.

Under helgen

- Var noga med att se till att allt ser ut som när ni kom. På insidan av vårt skåp i kiosken finns bilder på vad som ska finnas i de två lådorna.
- Använder ni stolar från kiosken MÅSTE de ställas tillbaka i kiosken.
- Använder ni stolar från danssalen MÅSTE de ställas tillbaka där.
- INGA bord och stolar utöver vårt eget SEK-bord ska låsas in i vårt förråd!
- Kod till ytterdörren sätts och sköts av de som står i kiosken, alternativt så får de vara uppmärksamma och hjälpa till att öppna dörren, era lagledare har en tagg som kan användas för att sätta koder.
- Vid stängning, TA NER alla skyltar ni har satt upp under helgen. De skyltar/prislistor som satt på insidan av dörren i kiosken ska sättas tillbaka där.

EB Omgång

Det som behöver göras inför en EB-omgång är:

- Hissa upp korgarna på stora planen och hissa ner sidokorgarna, se till de kommer så långt ner som det går.
- Ställ upp fyra bänkar mitt på den stora planen, det är avbytarbänkar till de två planerna.
- Sätt upp matchschema för helgen vid entrén och ev. i hallen.
- Skylta upp vilken plan som är A och B.
- Ta fram manöverpanelen för klockan, den ligger i den översta olåsta lådan i kiosken. Den tillhör hallen och ska alltså inte låsas in i vår låda när det är slut.
- Ansvarig tar hand om de domare som kommer och ska döma matcherna, det är ofta ungdomar som kan vara rätt nya på att döma.
- Klockan ska programmeras till rätt antal perioder och längd
 - o EB U8-U10 4x5min
 - o EB U11-U12 6x5min
- Klockan stoppas inte under perioderna utan man spelar med s.k. rullande tid. Det är en klocka för båda planerna så klockan startas för båda matcherna samtidigt. Ibland kan domarna sköta klockan men det är inte säkert.
- När dagen är slut så måste sidokorgarna upp igen och stora korgarna ner, skyltar tas ner och läggs tillbaka till kansliet.

VIBY BASKET CAFÉ

PRISLISTA

Kaffe/Te	15 kr
Läsk 33cl/Mineralvatten 33cl/Capri Sun	15 kr
Läsk 50cl/Mineralvatten 50cl	25 kr
Toast (Skinka/Ost)	25 kr
Korv	20 kr
Hembakt	15 kr
Delicatoboll	15 kr
Kexchoklad	10 kr
Godispåse	15 kr
Chipspåse	15 kr
Chokladbitar	15 kr



VIBY BASKET