

**LUNDAGÅRD****F11**

| Arbetsuppgifter | KIOSK      | HALLVÄRD | sekretariatet    | Förberedelse och städ efter match |
|-----------------|------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| <b>GRUPP 1</b>  | Datum      | Tid      |                  | Plats                             |
| Söndag          | 2026-11-22 | 14:15    | F11 Syd Svår Röd | Gunnesbohallen                    |
| Söndag          | 2026-11-22 | 16:35    | F11 Syd Svår Röd | Gunnesbohallen                    |
| Denisa          |            |          |                  |                                   |
| Norah           |            |          |                  |                                   |
| Linnea          |            |          |                  |                                   |
| Nathalie        |            |          |                  |                                   |
| Lina            |            |          |                  |                                   |
|                 |            |          |                  |                                   |
| <b>GRUPP 2</b>  |            |          |                  |                                   |
| Söndag          | 2026-12-13 | 12:00    | F11 Syd Svår Röd | Gunnesbohallen                    |
| Laura           |            |          |                  |                                   |
| Alva            |            |          |                  |                                   |
| Olivia          |            |          |                  |                                   |
| Emma            |            |          |                  |                                   |
| Miriam          |            |          |                  |                                   |
| Vilma           |            |          |                  |                                   |
|                 |            |          |                  |                                   |
| <b>GRUPP 3</b>  |            |          |                  |                                   |
| Lördag          | 2027-03-20 | 14:00    | F11 Syd Svår Röd | Gunnesbohallen                    |
| Lördag          | 2027-03-20 | 16:20    | F11 Syd Svår Röd | Gunnesbohallen                    |
| Elita           |            |          |                  |                                   |
| Meija           |            |          |                  |                                   |
| Clara           |            |          |                  |                                   |
| Marta           |            |          |                  |                                   |
| Bibi            |            |          |                  |                                   |

### Sekretariatets uppgifter

- Ansvara för matchklockan och se till att matchtiden är korrekt.
- Registrera mål, varningar, utvisningar och diskvalifikationer.
- Föra det elektroniska eller manuella matchprotokollet.
- Hantera spelarnas byten enligt gällande regler.
- Kontrollera att laguppställningar och spelarförteckningar är korrekta före matchstart.
- Signalera när en utvisningstid har löpt ut.
- Assistera domarna med information om matchtid, utvisningar och lagens timeout.
- Registrera lagtimeout och hålla reda på antalet utnyttjade timeout.
- Informera domarna om eventuella fel eller oegentligheter i sekretariatets ansvarsområde.
- Säkerställa att matchresultatet är korrekt och att matchprotokollet färdigställs efter matchen.

### Hallvärdens uppgifter

En hallvärd ansvarar för att skapa en trygg, välkomnande och välfungerande miljö för spelare, ledare, domare och publik under matcher och arrangemang.

Vanliga arbetsuppgifter:

- Välkomna lag, domare och publik.
- Vara kontaktperson för besökare och hjälpa till med praktiska frågor.
- Säkerställa att hallen är öppen och i ordning före matchstart.
- Visa omklädningsrum och informera gästande lag och domare om praktiska rutiner.
- Se till att sekretariat och matchvärdar har det de behöver inför matchen.
- Bidra till en positiv och respektfull stämning i hallen.
- Hjälpa till att förebygga och hantera konflikter eller olämpligt uppträdande bland publik och deltagare.
- Vid behov kontakta arrangör, föreningsansvarig eller ordningsansvarig om problem uppstår.
- Ha kännedom om utrymningsvägar, brandskydd och rutiner vid olyckor eller nödsituationer.
- Kontrollera att spelplan och publikytor är säkra och fria från hinder.
- Hjälpa till med enklare praktiska uppgifter under arrangemanget.
- Säkerställa att hallen lämnas i gott skick efter avslutade matcher.