HKHC
KRISPLAN

Vid nödläge ring alltid 112

ALLMÄN BESKRIVNING

Denna krisplan beskriver hur Hässelby Kälvesta Hockey Club ska organisera, hantera samt definiera en kris. I krisens initiala skede inkommer information om den oförutsedda situationen eller den oönskade händelsen till HKHC krisgrupp. De utsedda krisledarna i HKHC bedömer på vilken nivå krisen ska hanteras.

1 KRISPLANERING

Krisplanens syfte är

- Att skapa en medveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor
- Att omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt
- Att motverka stress för inblandade
- Att genom snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer
- Att stödja krisgrupp och dess resurspersoner i arbetet med att hjälpa medlemmar/klubbar.

Kris för HKH = Någon eller några i föreningen behöver ett stöd utöver vad som normalt kan erbjudas. T.ex. olycka, dödsfall, familjetragedi, övergrepp, missbruk, mobbing.

1.1 När krisplanen träder i kraft

Vem som helst i verksamheten har rätt att larma för kris. Det gör man genom att ta kontakt med någon i krisledningen och meddelar situationen.

Kontaktad krisledningsperson tar sedan kontakt med övriga i krisledningen och gör en bedömning av läget och agerar därefter.

2 Krisgruppens organisation 2026-11-01

Personerna på listan har möjlighet att kalla krisgruppen, ingen annan.

Befattning	Namn	Telefonnummer
Ordförande	Anna M. Karlsson	070-733 66 07
Sportchef	Johan Larsson	076-348 22 64
Sportgrupp	Fredrik Jansson	072-906 84 88

2.1 Krisgruppens arbetsgång

Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen. Sammankalla krisgruppen, alternativt anordna telefonmöte.

Krisledningens uppdrag samt mandat

Krisledningens har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information.

Krisledningen utser inom följande roller:

- En ordförande, det vill säga en person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet.
- En informatör som bör ha uppgiften att ha ansvaret för att informera utåt och att inhämta information.
- En sekreterare som har till ansvar att dokumentera det som händer. (se bilaga 2) Skriv ner efter en tidsaxel vad som hände när. När fick ni information, fattade beslut etc. Efteråt kan det vara svårt att minnas vad som hände först och vad som hände sen och då försvinner möjligheten att utvärdera på ett bra sätt.

Krisledningen har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att använda de resurser som finns i föreningen.

Krisledningen tar hjälp av de personer som de har behov av.

Om någon i krisledningen är personligt berörda av det som skett, byts den personen ut mot någon annan. I första hand hämtas den nya personen från föreningens styrelse.

2.2 Föreningens grundläggande förebyggande åtgärder

- Inventera olycksrisker i den löpande verksamheten och vid nya arrangemang.
- Kontrollera skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter vid arrangemang.
- Informera samtliga inblandade ledare och vid behov aktiva om säkerhetsföreskrifter och skyddsanordningar vid arrangemang.
- Informera publik om säkerhetsanordningar och föreskrifter.
- Utarbeta utbildningsmaterial för krishantering
- Kontroll av kompetens och lämplighet av tränare och ledare i HKHC

2.3 Föreningens övning och rutiner

Föreningen skall årligen kontrollera:

- Brandutrustning och utrymningsplaner. Genomför brandövning årligen (tänk på nya ledare och anställda).
- Kontrollera övriga säkerhetsrutiner och anordningar.
- Protokollför alltid inspektioner; det är mycket viktigt att kunna bevisa genomförda säkerhetsrutiner efter en olycka.
- Krisgruppen ses över vid varje årsmöte. Uppdatera namn och telefonnummer samt gå igenom vad personal och ledare behöver kunna. Gå igenom relevanta delar av krisplanen vid introduktion av nya aktiva, ledare och anställda.

3 KRISEN KOMMER

3.1 Lagledning

Ledare/anhöriga tar kontakt med krisgruppen. Ge ett kort men detaljerat händelseförlopp på aktuell händelse. Vem/vart/hur/när är drabbad. Skriv ner tidpunkter och händelseförlopp. (bilaga 2) krisgruppen tar över ansvaret vid första kontakt, men anmälaren måste vara tillgänglig för vidare kontakt/frågor.

3.2 Krisgruppens möte om vad som hänt

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som *säkert* kan konstateras har hänt. Besluta om *vad som ska göras, av vem, när* och *tid för uppföljning*.

- Skriv protokoll vid mötet.
- Starta en journal över alla händelser och insatser.
- Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna.
- Informera sakligt och tydligt genom informationsansvarig.
- Vid olyckor samråd med polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten.

Typfall

Typfallen är en hjälp för vad som kan vara en krissituation samt vad man ska göra när någon kris uppstår.

Dödsfall

Dödsfall Spelare/ledare

- Larma 112
- Lagledning kontaktar krisgruppen
- Krisgruppen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig.
- Krisgruppen informerar laget. All information till deltagarna styrs av krisgruppen.
- Kondoleansbord ställs i ordning av krisgruppen.

Dödsfall anhörig

- Lagledning kontaktar krisgruppen.
- Om anhörig till deltagare avlider ska den berörde transporteras hem direkt av vuxen
- Vid behov sammankallas krisgruppen.
- Krisgruppen utser kontaktperson som stöttar drabbade vidare.
- Tänk på uppföljning, t.ex. att skicka brev eller kort till deltagaren och beklaga förlusten och framför ett deltagande i sorgen.

Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall

- Första hjälpen
- Larma 112
- Lagledare kontaktar krisgruppen.
- Krisgruppen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin.
- En eller flera i lagledningen följer med till sjukhuset tills anhörig kommer.
- Om möjligt följer krisgruppen upp vårdkontakten.
- Krisgruppen avgör vilken information som ska lämnas till vilka.

Övergrepp

Övergrepp utanför den egna verksamheten

- Du som vuxen har ansvaret att ta kontakt med krisgruppen och meddela vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera med krisgruppen hur ni ska gå vidare.
- Vid behov, gör en gemensam anmälan till socialtjänsten, samt vid behov söka kunskapsstöd hos Riksidrottsförbundet/BRIS eller liknande organisation.

Övergrepp i den egna verksamheten

- Du som vuxen har ansvaret att ta kontakt med krisgruppen och meddela vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera hur ni ska gå vidare.
- **Kom ihåg att under alla förhållanden är barnets säkerhet av yttersta vikt och går före all annan hänsyn.**
- Om misstanken gäller en ledare skall denne genast tas ur verksamheten.
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen gemensamt
- Krisgruppen ansvarar sedan för att informera föreningen.

Brand

- Följ lokal brand- och utrymningsplan.
- Uppsamlingsplats vid stora parkeringen
- Rädda om möjligt nödställda.
- Larma 112.
- Försök om möjligt släcka.
- Vid behov: Evakuera och räkna in alla deltagande personer med hjälp av deltagarlistan.
- Kontakta krisgruppen.

4 KONTAKTER OCH LÄNKAR

4.1 VIKTIGA TELEFONNUMMER

- **Larm 112** (brådskande vård, polis, brand).
- Sjukvårdsupplysningen 1177
- Polis, ej brådskande 11414.
- Mobila akutenheten (psykiatri) 08-123 484 00 (08-22.00, annars polisen)
- HKH Krisgrupp enligt bilaga 1.
- Jourhavande präst 112. (kl. 2100–0600)
- BRIS 116 111

4.2 FÖR AKUTA FALL UTOMLANDS

SOS-International
+45 70 10 50 50
sos@sos.dk

4.3 FÖRSÄKRINGAR

Gjensidige, försäkring vid skador olyckshändelser

Försäkringen omfattar skada till följd av olycksfall och ger dig ett skydd, till exempel om du råkar ut för en skada under träning eller match.

Tel: 0771-326 326
E-mail. skador@gjensidige.se

För mer Info besök:

http://www.stockholmhockey.se/Forening/forsakringsinformation

FÖR AKUTA FALL UTOMLANDS

SOS-International
Tel: +45 70 10 50 50
Email: sos@sos.dk

BILAGA 1 KONTAKTLISTA

HKHC-krisledningsgrupp	Namn	Telefonnummer
Sportchef	**Johan Larsson**	**076-348 22 64**
Ordförande	**Anna M. Karlsson**	**070-733 66 07**
Sportgrupp	**Fredrik Jansson**	**072-906 84 88**
Lagledare	**Emmy Hellström**	**070-755 08 60**

Vid eventuell kris kan gruppen ovan kontaktas oavsett tid på dygnet. Svarar inte första, ring vidare.

Bilaga 2 Loggmall

Datum Tid	*Händelse / beslut*	*Ansvarig*