



Huvudstyrelsens verksamhetsplan 2026

Bjursås IK stiftad den 4 februari 1936 arbetar för att ge samhällsborna – unga så väl som äldre en aktiv och meningsfull fritid (Bjursås IK:s stadgar).

Huvudstyrelsens ansvar

Allmänt

Huvudstyrelsens verksamhetsplan innehåller en generell del som beskriver huvudstyrelsens ansvar och åtaganden. Den generella delen beskriver även ansvarsförhållanden mellan huvudstyrelsen och sektionerna i olika delar. Verksamhetsplanen innehåller även de särskilda aktiviteter huvudstyrelsen planerar att genomföra under året.

Huvudstyrelsen består av de av årsmötet valda ledamöterna samt en representant från varje sektion, normalt ordföranden om inte annat beslutas av sektionen. För klubben principiella beslut ska under året fattas av huvudstyrelsen.

Huvudstyrelsen ska:

- verka för klubbens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen,
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- samordna sektionerna,
- förbereda årsmötet,
- att verka för att klubbens stadgar, värdegrund och övergripande policys iakttas och får genomslag i sektionernas verksamhet.

Arbetsutskott

För verkställande av huvudstyrelsens verksamhet överläts detta i huvudsak till arbetsutskottet som består av den av årsmötet valda styrelsen. Arbetsutskottet ska hålla huvudstyrelsen underrättad. Möten i arbetsutskottet ska som för huvudstyrelsens möten protokollföras.

Övrigt ansvar

Byggnader och anläggningar

Huvudstyrelsen ansvarar övergripande för de byggnader och anläggningar klubben äger.

Ansaret är i nuläget fördelat enligt följande:

- klubblokalen – *huvudstyrelsen*,
- förrådsbyggnaden intill klubblokalen – *huvudstyrelsen*,
- Hambergsstugan – *huvudstyrelsen*,
- fotbollsplanerna vid Bjurliden med tillhörande byggnader – *fotbollssektionen*,
- byggnader vid ishockeyplanen – *ishockeysektionen*,
- skotergarage/värmestuga – *skidsektionen*,
- utegym vid elljusspåret - *huvudstyrelsen*,

- byggnad vid slalombacken – *alpina sektionen*,
- pumptrack-banan och övriga cykelbanor – *cykelsektionen*

Huvudstyrelsen/sektionerna ansvarar för underhåll av byggnader och anläggningar. Byggnaderna och anläggningar ska hållas i gott skick. Underhåll bekostas av ansvarig sektion.

Förrådet vid klubblokalen

Huvudstyrelsen hyr årligen ut platser för vinterförvaring av husvagnar. Hyresavtal finns även med Hembygdsföreningen som hyr del av förrådet.

Försäkringar

Huvudstyrelsen ansvarar för att klubbens byggnader och inventarier är försäkrade.

Dataskyddsförordningen

Huvudstyrelsen är ansvarig för att ge information till sektionerna och har översikt att klubben följer de bestämmelser som finns angående personuppgifter.

Skötselåtaganden

Huvudstyrelsen är övergripande ansvarig för de skötselåtaganden klubben har.

Ansaret är i nuläget fördelat enligt följande:

- elljusspåret – skidsektionen,
- ishockeyplanen – ishockeysektionen,
- vildmarksleden – huvudstyrelsen (Daniel Lönnroos). Avtal med kommunen finns. Leden ska vara röjd innan midsommar.

Material

Sektionerna ansvarar för att det material som sektionerna införskaffat för sektionernas verksamhet sköts och underhålls.

Sponsorer och försäljning

Bjursås Sparbank sponsrar klubben genom årligt avtal. Sponsoravtalet med banken tecknas av huvudstyrelsen. Avtalet är 1 årigt.

Sektionerna får utöver Bjursås Sparbank arbeta för att skaffa egna sponsorer. Eventuella sponsoravtal ska tecknas av behörig firmatecknare (huvudstyrelsens ordförande och kassör). All försäljning som sker för sektionerna ska anmälas till huvudstyrelsen för samordning. Övrig försäljning som sker av lag vid t ex vid matcher, tävlingar och övriga lagförsäljningar ska vara sanktionerad av respektive sektion.

Vildmarksloppet

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för vildmarksledsloppets genomförande. Arbetsutskottet utser tävlingsledare. Tävlingsledaren har det operativa ansvaret för genomförandet av tävlingen. Särskilt PM finns för tävlingsledarens uppgifter, bifogas verksamhetsplanen.

Bidrag

Huvudstyrelsen ansvarar för att bidrag söks.

I nuläget gäller det:

- anläggningsbidrag för BIK-lokalen,
- skötsel av vildmarksleden,
- aktivitetsbidrag.

Övriga ansökningar om bidrag från stiftelser och andra organisationer ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Medlemsavgifter

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för att hålla medlemsförteckning. Sektionerna ansvarar i övrigt för att följa upp och se till att de som deltar i föreningens aktiviteter är medlemmar. Normalt ger årsmötet huvudstyrelsen i uppdrag att fastställa medlemsavgiften för kommande år.

Maj-Albins hederspris

Arbetsutskottet beslutar om vem som ska få Maj-Albins hederspris. Sektionerna och enskilda medlemmar kan lämna förslag på pristagare. Priset delas normalt ut vid årsmötet.

Profilkläder

Klubben har inget övergripande avtal för profilkläder. Sektionerna själva kan välja att ha egna avtal. Fotboll- och innebandysektionen har sedan 2025 ett avtal för kläder och matchställ med Intersport.

Hemsidan, Facebook och e-post

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för hemsidan. Sektionerna ansvarar för sina respektive delar på hemsidan.

Huvudstyrelsen och någon från varje sektion ansvarar för att ge information på Bjursås IK:s officiella konto på Facebook.

Sektionerna har möjlighet att själv skapa och ansvara för egna Facebookgrupper.

Arbetsutskottet har ansvaret för att kolla av inkommande mejl på info@bjursasik.se.

Sektionerna ansvarar för respektive sektionsmejl.

Städning av klubblokalen

Huvudstyrelsen har ansvaret för klubblokalen. Städning och städinköp sker sedan 1 januari 2023 på avlönat uppdrag.

Den årliga storstädningen ska ske i slutet av maj. Alla sektioner ska vara representerade.

Svenska skidspelsföreningen

Bjursås IK är en av de 12 klubbar som äger det bolag som har till uppgift att genomföra Svenska skidspelet. Skidsektionen utser representant i föreningen samt ansvarar för att tillse att klubben ställer upp med funktionärer på Svenska skidspelet.

Planerade aktiviteter 2026

Föreningsutveckling och styrelsearbete

Huvudstyrelsen genomför fram till årsmötet 2027 en styrelsekväll i oktober och en ledarkväll i februari. Ansvarig för föreningsutveckling är Maria Gustafsson som även är föreningens kontaktperson mot RF-SISU och återkopplar till arbetsutskottet. Arbetsutskottet planerar att arbeta under verksamhetsåret med utveckling av föreningens policy.

Ledarutbildning

Ledarutbildningar är viktigt och bör ske utifrån föreningens behov. Viktigt att våra ledare får kontinuerlig utbildning och att våra ledare oavsett sektion har ett gemensamt ledarskapstänk.

Fastigheter

Fotbollssektionen fortsätter arbetet med utveckling av fotbollsstugan.

Husvagnsförrådet ska få nya snörasskydd. Offert finns.

Framtagen underhållsplan för föreningens fastigheter kommer kontinuerligt följas upp av arbetsutskottet.

Hambergsstugan brann tyvärr ner i januari 2026. Stugan är fullvärdesförsäkrad och ett arbete kommer att påbörjas under våren att ta fram förutsättningar för en eventuell återuppbyggnad av stugan.

Bjursås IK har fått ett bidrag från Stiftelsen Erik och Anna Lax minnesfond. Bidraget planeras att användas till en ny grillplats vid Bjurliden/BIK-lokalen.

Multiarenan

Föreningen jobbar tillsammans med Sockenrådet att ta fram en ny projektplan för multiarena för spontanidrott. Arbetet drivs av en arbetsgrupp där representanter Fredrik Eriksson och Martin Nordlund för Bjursås IK ingår.

Bjursås 90 år

Vid Sockenfesten i maj planerar Bjursås IK att uppmärksamma föreningens 90-årsjubileum. Varje sektion ska bidra med en representant i planeringen av Sockenfesten.

Arvodering av huvudstyrelsens ordförande

Huvudstyrelsen har tagit fram ett förslag om arvodering av huvudstyrelsens ordförande. Förslaget lyfts för beslut på årsmötet.

Bilagor

- Tävlingsledarens ansvar, vildmarksloppet



Beslutad av arbetsutskottet (AU) den 18 mars 2015

Vildmarksloppet

Au och tävlingsledarens ansvar

Au har årsmötets uppdrag, via verksamhetsplanen, att genomföra vildmarksloppet.

- Au ska ta fram förslag till tävlingsledare för tävlingen.
Tävlingsledaren ska godkännas av au.
- Tävlingsledaren ska se till att budget och plan för tävlingens genomförande utarbetas.
Budget och tävlingsplan ska godkännas av au och utifrån framtagna budget och plan beslutar au årligen om loppets genomförande.
- Tävlingsledaren tar fram förslag till tävlingsorganisation (arrangörsgrupp) för tävlingen och förslag till ansvariga poster i tävlingsorganisationen. Förändring av ansvariga poster ska meddelas au. Tävlingsledaren ansvarar i övrigt för tävlingsorganisationens sammansättning.
Tävlingsorganisationen och dess sammansättning på ansvariga poster ska godkännas av au.
- Tävlingsledaren är ansvarig för att tävlingen genomförs enligt plan och budget.
- Vid förändringar av betydelse och avvikelse från budget ska au informeras.
Förändringar och avvikelser från budget ska godkännas av au.
- Tävlingsledaren ska i övrigt regelbundet hålla au informerad om arbetet med genomförandet.
- Tävlingsledaren ska sammanställa bokslut och rapport om genomförd tävling som ska bifogas huvudstyrelsens verksamhetsberättelse till årsmötet.

Au ska godkänna bokslut och rapport