

Lathund för Kioskverksamhet

Här hittar du allt du behöver veta när du bemannar kiosken.

Problem eller Frågor?

- Kontakta kioskansvarig vid frågor, om något saknas eller går sönder:
Sanja Azmaei
0707873764
kiosken@baragif.se

Inför Kioskpasset

- **Nyckel:** Ledare för laget som har kiosken ser till att lokalen öppnas.
- **Varuförråd:** Alla varor finns i ett förråd med kodlås. Koden kvitteras ut av kioskansvarig och ska inte spridas vidare.

Viktig Information

- **Barn får inte bemanna kiosken**
Endast vuxna får ansvara för och arbeta i kiosken, på grund av ansvar, hygienregler och hantering av betalningssystem.
- **Kontantlös kiosk**
Vi tar endast emot Swish – inga kontanter.

Vid Öppning

- **Kom i god tid:** Minst 20 minuter före öppning.
- **Starta utrustning:**
 - Koppla in elcentral
 - Kaffebryggare
 - Mackjörn/korvkokare
- **Plocka fram varor:**
 - Hämta alla kioskvaror från förrådet.
 - Ställ upp enligt ordning för försäljningsytor.
 - Sätt upp prislistor väl synligt.
 - Rapportera om något saknas till kioskansvarig.
- **Förbered betalningssystem:**
 - iPad
 - Ladda ner Zettle

Under Passet

- **Service:**
 - Var trevlig och hjälpsam mot alla kunder.
 - Håll kiosken ren och organiserad under hela passet.
 - Gratis kaffe för Bara GIF tränare i tränaruniform – **endast** kaffe, **endast** för våra egna tränare.
 - Inga andra funktionärer i Bara GIF har några förmåner eller möjlighet att "krita".
- **Påfyllning:**
 - Fyll på varor från förrådet vid behov.
- **Betalning:**
 - Endast Swish accepteras.

Vid Stängning

- **Stäng av utrustning:**
 - Kaffebryggare, mackjörn, m.m.
 - Koppla ur elcentral.
- **Rengör:**
 - Torka av alla ytor.
 - Diska all utrustning och använda redskap.
 - Lägg tillbaka all utrustning på anvisad plats.
 - Sopa golvet.
 - Starta dammsugaren.
- **Plocka undan varor:**
 - Alla varor ska ställas tillbaka i förrådet i samma ordning som de togs ut.
 - Fyll på dryck i kyl.
 - Kontrollera att inget lämnas framme.
- **Allmänt:**
 - Ta in och placera iPads i laddare på anvisad plats.
 - Ta in prislistor och lägg dem på sin plats.
 - Bord och stolar ska tillbaka till ursprunglig plats.
 - Stäng alla sopor i sopkärlen innanför grindarna på IP.
 - Lås varuförrådet.
 - Möbleringen ska återställas till angivet skick.
 - Rapportera om något har tagit slut till kioskansvarig.