

SFIF:s

POLICYDOKUMENT
&
HANDLINGSPLAN





FÖRORD

Detta policydokument är framtaget av styrelsen och avsett för alla medlemmar och anställda i föreningen. Var och en tar ansvar för att uppdatera sig om innehållet.

Det övergripande ansvaret för att SFIF:s policy kommuniceras ut har styrelsen.

Dokumentet uppdateras årligen.

Denna version reviderades och fastställdes av styrelsen 2021-02-15 (vid årsmötet).



SFIF:S POLICYDOKUMENT & HANDLINGSPLAN

SYFTE	5
HJÄRTEGRUND	5
Vår Hjärtegrund	5
Våra värderingar	5
Värdegrundens innebörd för SFIF	6
MOBBNING, SEXUELLA & ANDRA TRAKASSERIER	6
Trakasserier och mobbning godtas inte	6
Den trakasserade avgör	7
Handlingsplan vid misstänkta trakasserier	7
JÄMSTÄLLDHETS- OCH MÅNGFALDSPOLICY	7
ALKOHOL- OCH DROGPOLICY	8
Bakgrund	8
Syfte	8
Tobak	9
Alkohol	9
Droger och dopning	9
Representation	9
HANDIKAPPOLICY	10
ARBETSMILJÖPOLICY	11
Ansvarsfördelning	11
Riktlinjer	11
KRISHANTERINGSPOLICY	12
I fråga om krishantering ska SFIF	12
I händelse av krissituation	12
Förebyggande åtgärder	12
Akuta åtgärder	12
Vid allvarliga händelser	13
Vid andra olyckor (brand, naturkatastrofer)	13
MILJÖPOLICY	13
POLICY FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER	14
KOMMUNIKATIONSPOLICY	15
Kommunikationens grund	15
Kommunikationens mål	15
Kommunikationskanaler	15
Intern kommunikation	15
Informationsflöde	15
Rätt att uttala sig	15
Vårt emblem	16



RESE- & TRAFIKPOLICY	16
Omfattning	16
Ansvar	16
Förarkrav	16
ALLMÄNNA RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN	17
Introduktion om föreningens mål & policy	17

SYFTE

SFIF har utvecklat policydokument för olika områden.

Syftet är att tydliggöra inom vilka ramar föreningens verksamhet sker. Utifrån fastställd policy på respektive område formuleras handlingsplaner för verksamheten. Dessa handlingsplaner utvärderas och revideras kontinuerligt.

HJÄRTEGRUND

VÅR HJÄRTEGRUND

I en föränderlig värld är behovet av ledarskap med både hjärna och hjärta större än någonsin. Att leda med hjärna och hjärta, att förena styrning och mål med värderingar och känslor, är därför nyckeln till en öppen, modern och stark förening med "en" gemenskap i fokus.

Mjuka värden, inte minst i en ideell förening, är helt avgörande för att skapa tillit och sammanhållning mellan spelare, ledare, föräldrar, styrelse, externa intressenter och det lokala samhället.

Vår hjärtegrund är det som förenar oss - vi vill utvecklas som en gemenskap och skapa glädje. Vi har hjärta och passion i det vi gör. Vi är lagspelare som visar respekt för varandra, tar ansvar och hjälper varandra att lyckas inom och utanför föreningen, på och utanför planen.

Vår hjärtegrund hjälper våra ledare att ge våra spelare en utbildning för resten av livet - inte bara som spelare utan som människor och medborgare. Genom ledare, spelare och föräldrar och tillsammans med partners och sponsorer står vi enade bakom SFIF:s HJÄRTEGRUND.

VÅRA VÄRDERINGAR

Vi ska alltid agera enligt våra värderingar:

UTVECKLANDE

Vi utmanar och utbildar, på och utanför planen.

EN GEMENSKAP

Laget före jaget. Klubben före laget.

GLÄDJEFYLLT

Vi ger allt, för att bli bättre och ha kul.



HJÄRTEGRUNDENS INNEBÖRD FÖR SFIF

SFIF är en del av idrottsrörelsen och det lokala samhället. Vi delar de värderingar som ligger till grund för idrotten i Sverige (Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna) och för samhället i stort.

Inom SFIF innebär det att:

- Vi är en välkomnande förening där alla som delar föreningens värderingar är välkomna.
- Vi vill väcka och sprida den glädje fotboll innebär och nå ut till fler.
- Vi har ett stort hjärta och visar varandra hänsyn och respekt.
- Vi lyfter varandra och har plats för alla i laget; alla får synas och utvecklas i en schysst miljö.
- Vi är överens om spelregler på och utanför planen så att vi kan fungera tillsammans.
- Vi satsar på ledarskap där värderingarna utgör grunden.
- Vi ska alltid vara en förebild och föregångare och uppmuntra unga att leda.
- Vi hyllar ärlig och rättvis tävlan och möter både nederlag och seger på ett sportsligt sätt.
- Vi bemöter domare, funktionärer, motståndare och andra med vänlighet och respekt.
- Vi hyllar principen om allas lika värde och tar avstånd från diskriminering.
- Vi är en integrerad del av samhället och en positiv social kraft med fokus på laganda, gemenskap, samarbetsförmåga och respekt för andra.

SFIF har utifrån hjärtegrunden utvecklat ett policydokument för olika områden.

Syftet är att tydliggöra inom vilka ramar föreningens verksamhet ska ske.

MOBBNING, SEXUELLA & ANDRA TRAKASSERIER

TRAKASSERIER OCH MOBBNING GODTAS INTE

SFIF accepterar inte någon form av trakasserier. Det inkluderar, men begränsas inte bara till:

- sexuella trakasserier, d.v.s. uppträdande som kränker en annan persons integritet, grundat på kön eller sexuell natur,
- trakasserier på grund av nationalitet eller etnisk eller annan grupptillhörighet, d.v.s. uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med nationalitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,
- trakasserier på grund av funktionshinder, d.v.s. varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- andra former av trakasserier.

DEN TRAKASSERADE AVGÖR

I samtliga fall är det den trakasserade som avgör vilka handlingar eller beteenden som är kränkande.

Det innebär att SFIF inte godtar:

- ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester eller tilltalsord
- tafsande eller annan ovälkommen medveten kroppsberöring
- könsförnedrande historier och tillmälen
- ovälkomna förslag på sexuella tjänster eller ett tilltvingat sexuellt förhållande
- pornografiska bilder
- främlingsfientliga eller rasistiska budskap
- nedsättande tillmälen, kommentarer eller budskap som framförs på annat sätt grundade på eller med anspelning på kön, nationalitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller en persons funktionshinder
- förolämpande utfrysning, negligering eller mobbning
- andra åtgärder eller beteenden som kränker en annan persons värdighet och som har samband med kön, nationalitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller en persons funktionshinder.

HANDLINGSPLAN VID MISSTÄNKTA TRAKASSERIER

Det åligger varje medlem att aktivt verka för att trakasserier inte förekommer inom klubben. Åliggandet inkluderar ett ansvar för att anmäla misstänkta trakasserier till ordförande, styrelse eller medlem.

Den som upplever sig utsatt för trakasserier i någon form ska alltid ha möjlighet att ta upp det med ordförande, styrelse eller ledare. Ordförande eller annan utsedd representant ska därefter, antingen själv eller tillsammans med den utsatta, konfrontera den eller dem som trakasserar.

Vid minsta tendens till ovan nämnda handlingar ska respektive ledare omedelbart när det kommit till dennes kännedom utreda frågan och agera på lämpligt sätt. Det är viktigt att saken får en snabb och konfidentiell behandling.

Om trakasserier förekommit ska åtgärder vidtas i varje enskilt fall, t.ex. allvarliga samtal av varningskaraktär, uppföljning, och uteslutning av den som trakasserar eller mobbar.

Ytterst ansvarig för frågor som rör trakasserier är ordförande.

JÄMSTÄLLDHETS- OCH MÅNGFALDSPOLICY

SFIF:s verksamhet präglas av uppfattningen att alla har lika värde oavsett kön, nationalitet, etnisk eller religiös tillhörighet, trosuppfattning eller sexuell läggning. Detta ska återspeglas i vår dagliga verksamhet.

Jämställdhets- och mångfaldsarbete ingår som en naturlig och integrerad del av verksamheten. Det gäller på alla nivåer. Undantaget är de fall där verksamhetens natur inte tillåter jämställdhet, exempelvis "pojkfotboll" och "flickfotboll".

Alla medarbetare, ledare och aktiva i föreningen ska ha samma förutsättningar, rättigheter och utvecklingsmöjligheter. Vår ambition är att alla ska känna att deras insats i arbetet är betydelsefull och att alla har ett gemensamt ansvar för att medverka till goda arbetsförhållanden.

Vår ambition och mål är att alla ska känna sig trygga i vår miljö. Vi är angelägna om att tillmötesgå önskemål och att göra anpassningar grundade på t.ex. religiösa eller etniska hänsyn. Det är viktigt att aktivt motverka alla former av trakasserier. Föreningen ska kontinuerligt uppdatera riktlinjerna i linje med Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas rekommendationer.

ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

BAKGRUND

Som idrottsförening har SFIF ett ansvar att stödja och utveckla barn och ungdomar. Förutom att barnen och ungdomarna utvecklas i sitt fotbollskunnande så ska de också utvecklas till att bli självständiga, trygga och hälsomedvetna individer. SFIF ställer sig bakom samhällets och idrottsrörelsens mål att minska alkoholkonsumtion och drogmissbruk. Ett av de viktigaste målen är att senarelägga ungdomars alkoholdebut. Som förening med stor ungdomsverksamhet har vi ett stort ansvar när det gäller idrottsungdomars alkoholvanor och utsatthet för droger. Inom idrottens ordinarie verksamhet lär sig barn och ungdomar att värna om sin kropp. Kontakten med positiva förebilder i form av ledare och äldre aktiva utgör en positiv faktor för våra barn och ungdomar. Det är i vardagsverksamheten som föreningen ger sitt viktigaste bidrag till kampen mot alkoholens och drogernas skadeverkningar. Utgångspunkten måste vara att idrotten utgör en trygg miljö även ur alkohol- och drogsynpunkt. Föräldrar ska med förtroende kunna låta sina barn delta i föreningslivet. Detta i sin tur ställer krav på föreningens ledare, som tillsammans med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder.

SYFTE

Föreningens verksamhet ska utgöra en viktig uppfostringsmiljö. I det dagliga mötet med laget och föreningen skapas attityder och värderingar. Därför är det viktigt att vår fotbollsförening erbjuder en positiv miljö, där också alkoholfrågan hanteras på ett bra sätt. Konsumtionen av alkohol om än i ringa mängder ger försämrade idrottsresultat. Fotbollen har ett samhällsansvar för att föreningen ska arbeta alkohol- och drogförebyggande. Vår verksamhet är i sig förebyggande men vi kan på olika sätt utveckla och göra arbetet mot alkohol och droger än mer tydligt, vilket dessutom ökar föreningens trovärdighet.

Idrott och olika typer av droger hör inte ihop. Då vi inom SFIF har en stor ungdomsverksamhet är det viktigt att vi har tydliga riktlinjer, inte minst när det gäller alkohol och andra droger. Denna policy har blivit framtagen för att på ett tydligt sätt markera vårt ställningstagande i dessa frågor och för att det inte ska leda till någon skada för föreningen och dess samarbetspartners genom att inte ta ställning. Men framför allt vill vi värna om våra medlemmar.

SFIF:s drog- och alkoholpolicy innebär att inga alkoholhaltiga drycker med högre alkoholhalt än i lättöl ska förekomma vare sig bland ledare eller aktiva i samband med idrottsverksamhet t.ex. under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa och i samband med andra idrottsevenemang. Föreningen ska även undvika försäljning av alkoholhaltiga drycker till allmänheten.



TOBAK

SFIF tar avstånd från all form av tobaksbruk oavsett det gäller cigaretter, tuggtobak eller snus. SFIF accepterar inte att ungdomar under 18 år brukar tobak i de aktiviteter som anordnas i föreningens regi. SFIF kan inte förbjuda ledare (18 år och äldre) att bruka tobak. Föreningen kräver dock att ledarna visar ett gott föredöme gentemot föreningens ungdomar när det gäller användandet av tobak.

ALKOHOL

SFIF tar självklart avstånd från all förekomst av langning eller bruk av alkohol i samband med eller i anslutning till föreningens verksamhet där minderåriga medverkar. Det ligger på varje ledares ansvar att i samband med matcher, träningar, träningsläger eller cuper där föreningens ungdomar medverkar inklusive resor och/eller övernattningar att aktivt se till att ingen alkohol eller langning av alkohol förekommer. Om någon av föreningens aktiva ungdomar upptäcks använda alkohol i samband med någon av föreningens verksamheter så tar respektive ledare ett enskilt samtal med spelaren och föräldrar. Skulle någon medlem upptäckas använda alkohol i samband med träningsläger, cuper och liknande, skickas vederbörande omedelbart hem och får då bekosta hemresan själv. Föreningen accepterar inte att någon aktiv över 18 år använder alkohol i samband med föreningens verksamheter där ungdomar under 18 år också deltar. Ansvarig för ovanstående är respektive lags ledare.

Ledare i SFIF ska avstå från allt användande av alkohol under föreningens verksamheter såsom träning, matcher, resor och träningsläger, där man är ansvarig för barn och ungdomar. Självklart gäller detta även medföljande aktiva över 18 år och eventuella medföljande föräldrar. Det är fullständigt oacceptabelt att i samband med representation av föreningen uppträda berusad. Det samma gäller även i andra sammanhang för medlemmar klädda i föreningens profilkläder. Ledare eller andra ansvariga som bryter mot dessa bestämmelser kan komma att få sitt medlemskap prövat och i värsta fall kan en uteslutning från SFIF bli aktuell efter prövning i styrelsen. I de fall langning till minderårig konstateras kommer omedelbart en polisanmälan att göras. Detta gäller även om en förälder konstateras långa alkohol till minderårig inom föreningen.

DROGER OCH DOPNING

SFIF tar kraftigt avstånd från alla former av preparat som kan klassas som droger eller dopning. Alla förbjudna medel eller prestationshöjande preparat som finns uppsatta på Riksidrottsförbundets dopningslista och som inte föreskrivits av läkare på grund av medicinska skäl är förbjudna att brukas av föreningens medlemmar. Upptäcks någon form av bruk eller langning av droger eller dopning leder det till omedelbar polisanmälan. Styrelsen bedömer om medlemmen ska uteslutas ur föreningen efter samtal med berörd person och för minderårig även vårdnadshavare.

REPRESENTATION

Föreningens policy i samband med representation för sponsorer, samarbetspartners m.fl. är att stor måttfullhet ska gälla vid konsumtion av alkohol. Alkohol fria drycker ska alltid finnas som en del av utbudet. Skulle föreningens ungdom under 18 år medverka vid representation är bruk av alkohol inte tillåtet. Föreningen förbinder sig för övrigt att i sponsorsammanhang avstå från sådana åtaganden som kan uppmuntra eller på annat sätt leda till ökad alkoholkonsumtion.

HANDIKAPPOLICY

SFIF:s verksamhet och arrangemang ska utformas på ett sätt som underlättar för funktionshindrade att leva på samma villkor som andra. Relevanta handikappfrågor ska beaktas i allt policy- och planeringsarbete.

ARBETSMILJÖPOLICY

Med "Arbetsmiljö" innefattas all miljö vi som förening vistas i och vid.

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för SFIF. Målsättningen är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, ledare, domare och funktionärer, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs och som förhindrar att olyckor uppkommer.

Organisationen ska löpande utvärderas ur ett arbetsmiljöperspektiv. Arbetets krav ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilda som föreningen.

Bevakning och kontinuerlig utveckling av arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom företaget. Alla ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna förebygga och undvika dessa risker.

ANSVARSFÖRDELNING

Ordförande har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska tillse att ansvar och befogenheter förs ut i föreningen på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

RIKTLINJER

För att uppnå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller följande:

- Ingen anställd eller medlem ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier.
- Alla anställda och aktiva ledare och domare ska ges de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt medverka i arbetets utformning.
- Ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.

KRISHANTERINGSPOLICY

När en krissituation inträffar är det viktigt att det finns klara riktlinjer och en tydlig ansvarsfördelning. Det är alla medarbetare och funktionärers ansvar inom föreningen att känna till innehållet i krishanteringsplanen. Föreningen har en krisledningsgrupp som sammankallas av ordförande vid behov.

Tänkbara krissituationer kan vara allvarliga händelser (hotfulla situationer, misshandel, våldtäkt, att spelare eller ledare blir allvarligt sjuka eller skadas svårt, att spelare eller ledare avlider (olyckshändelse, sjukdom, självmord) och andra olyckor (brand, naturkatastrofer).

I FRÅGA OM KRISHANTERING SKA SFIF:

- ha en aktiv beredskapsplan för att hantera krissituationer
- ha en aktiv policy för trygghet och säkerhet
- ha en plan för brandskydd och evakuering som är känd av alla medarbetare
- se till att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick
- se till att personalen har kunskap om hur utrustning för första hjälpen ska användas
- se till att personalen har rätt kunskaper för sin roll i krissituationer
- löpande uppdatera personalen om vilka handlingsplaner som finns för olika krissituationer

I HÄNDELSE AV KRISSITUATION

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

- Uppdaterad information vid cuper och läger med övernattning ska finnas och delas med ansvarig kanslist.
- Vid resa och övernattning är det ledarens skyldighet att informera sig om brand och nödrutiner på aktuell anläggning.
- Ha krisplanen tillgänglig.

AKUTA ÅTGÄRDER

1. Den som först informeras om det inträffade kontaktar omedelbart ordförande. Kan inte denna nå kontaktas styrelsen.
2. Vidta omedelbara åtgärder, använd åtgärdsplanerna som stöd.
3. Ordförande beslutar om krisledningsgruppen ska kallas.
4. Så fort det akuta arbetet är över, skriva ner minnesanteckningar över händelsen och åtgärder med tanke på en eventuell utredning.

VID ALLVARLIGA HÄNDELSER

(hotfulla situationer, misshandel, våldtäkt eller dyl. alternativt att spelare eller ledare blir allvarligt sjuka eller skadas svårt)

1. Ring 112 och begär ambulans och polis.
2. Bedöm om det finns några risker för andra i närheten – vidta lämpliga åtgärder. Vid hotfulla situationer ska så många som möjligt sättas i säkerhet. Viktigt att inte fler utsätts för ytterligare fara.
3. Om det finns skadade:
 - a. Någon stannar kvar hos den drabbade (Andning - Blodflöde - Chock, skärma av från omgivningen).
 - b. Någon möter ambulanspersonalen.
 - c. Någon följer med till sjukhuset (i ambulansen eller med egen bil).
4. När den skadade är hämtad:
 - a. Samla gruppen för samtal på plats.

Om styrelsen bedömer incidenten som mycket allvarlig kommer detta omedelbart att polisanmälas.

VID ANDRA OLYCKOR (BRAND, NATURKATASTROFER)

1. Rädda först dem som är i livsfara men utsätt dig inte för risker.
2. Varna alla som hotas av händelsen.
3. Ring 112.
4. Samla gruppen på eventuell uppsamlingsplats.

MILJÖPOLICY

SFIF ska i sin verksamhet följa tillämpliga miljöregler och i övrigt vara en del i skapandet av ett uthålligt samhälle.

Miljöpolicyen genomförs i praktiken genom att:

- uppfylla gällande miljölagstiftning och andra aktuella normer och regelverk som kan hänföras till miljöaspekterna,
- ta hänsyn till inverkan på miljön vid upphandling av varor och tjänster och så långt det är möjligt eftersträva det miljövänligaste alternativet,
- sträva efter att, där det är möjligt, utnyttja ny teknik för distribution och kommunikation (e-post, sociala kanaler etc.),
- ta hänsyn till miljöbelastningen vid transporter,
- sträva efter att använda miljögodkända produkter.

POLICY FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Inom idrottsrörelsen behandlar vi en stor mängd personuppgifter. De används bland annat till att hålla ordning i medlemsregister, fördela ekonomiska stöd eller arrangera tävlingar.

Den 25 maj kom nya regler för hur personuppgifter ska hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Personuppgiftslagen (PUL) ersattes då av den nya dataskyddsförordningen (GDPR - The General Data Protection Regulation), som kommer att vara gemensam för hela EU och som ställer högre krav på hur verksamheter får samla in, använda, hantera och bevara personuppgifter.

GDPR vill skydda dina personuppgifter och den data du lämnar ifrån dig och enligt de nya lagarna måste vi informera våra medlemmar om vilka uppgifter vi behöver och varför.

VILKA UPPGIFTER BEHÖVER VI?

Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, uppgifter till minst en vårdnadshavare (namn, mobilnummer, e-postadress), bild, videoupptagning. Sjukdomar och kostavvikelser kan också vara relevant och viktiga för oss att känna till för att för att skydda och bemöta er eller ert barn på bästa sätt. När du lämnar dina personuppgifter till oss ska det kännas tryggt.

VARFÖR BEHÖVER VI DINA UPPGIFTER?

Personuppgifter används inom idrottsförbund och föreningar

- För att kunna registrera er som medlem.
- För att kunna administrera våra träningar och matcher.
- För att kunna hantera våra medlems- och träningsavgifter.
- För att kunna hantera spelarlicenser.
- För att kunna skicka erbjudanden från våra klädleverantörer och andra samarbetspartners.
- För att kunna skicka information och nyheter.
- För att kunna skicka våra medlemmar på utbildningar.
- För att kunna delta eller arrangera tävlingar.
- För att kunna fördela ekonomiskt stöd.
- För att kunna hantera utmärkelser.
- För att kunna marknadsföra och uppvisa föreningens verksamhet på vår hemsida.

DU HAR RÄTT ATT VETA ALLT VI HAR I VÅRA REGISTER OM DIG

Det är också viktigt att vi informerar dig om att du kan beställa utdrag ur vårt personregister och att du kan kräva att fel uppgifter korrigeras eller raderas. Vid invändningar, felaktigheter eller frågor kan ni vända er till kansliet, ringa 040 47 55 29 eller skicka mail till kansli@sfif.se.

Vi vill att du ska veta och känna att vi alltid hanterar dina personuppgifter på ett ansvarsfullt och säkert sätt samt i enlighet med de nya reglerna.

KOMMUNIKATIONSPOLICY

Kommunikation är det viktigaste verktyget för att skapa goda relationer med alla våra intressenter, både internt och externt. I kontakter med omvärlden ska SFIF alltid uppfattas som tydliga, öppna, ärliga och vänliga. Vid varje kontakt finns en möjlighet att skapa en positiv bild av föreningen, att värva en partner, sponsor eller medlem.

KOMMUNIKATIONENS GRUND

All kommunikation, även lagintern, ska utgå från SFIF:s värdegrund och policy. Kommunikationen ska så långt det är möjligt utformas så att SFIF är avsändare för budskapet och inte enskilda personer inom föreningen.

KOMMUNIKATIONENS MÅL

Målet med föreningens kommunikation är:

- att vara den främsta källan till information om föreningen,
- att kommunicera om allt som händer i föreningen,
- att skapa en positiv bild av föreningen,
- att väcka och sprida intresse för föreningen,
- att skapa intresse för föreningens arrangemang.

KOMMUNIKATIONSKANALER

SFIF:s officiella kommunikationskanaler är vår hemsida, sociala media, vårt nyhetsbrev, SportAdmin, våra medlemsutskick och Möllebladet.

INTERN KOMMUNIKATION

Vår anställda kanslist, ledare, spelare och föräldrar ska få information om och känna till vad de olika delarna i verksamheten består av, vilka aktiviteter som pågår samt vilka beslut som fattas och varför.

INFORMATIONSFLODE

Ordföranden ansvarar för att informera om styrelsens arbete och beslut och för att informera styrelsen om det operativa arbetet. Ledarna ansvarar för att sprida information till spelare och föräldrar så fort beslut fattas.

RÄTT ATT UTTALA SIG

Styrelsen har rätt att uttala sig i alla frågor som rör föreningen. Dock ska fokus ligga på frågor av strategisk karaktär. Styrelsen uttalar sig genom ordföranden. I enskilda frågor kan styrelsen utse särskilda styrelseledamöter som får uttala sig. Styrelseordförande och styrelse ska ha nära kontakt i all kommunikation.



VÅRT EMBLEM

Vårt klubbemblem är vårt varumärke och vår viktigaste tillgång och ska behandlas aktsamt. All kommunikation kring SFIF och vårt emblem ska ligga i linje med klubbens värderingar och följa våra grafiska riktlinjer. Styrelsen ansvarar för att det finns uppdaterade riktlinjer, logotyper och annat material tillgängligt. All kommunikation och frågor kring producerad kommunikation och samarbeten där SFIF:s emblem visas ska stämmas av med styrelsen.

RESE- & TRAFIKPOLICY

OMFATTNING

Denna rese- & trafikpolicy omfattar alla ledare, aktiva, föräldrar och andra som genomför transporter för vår förening.

ANSVAR

Utgångspunkten är att resande som företas i föreningens regi ska vara säkert, miljövänligt och effektivt. Det övergripande ansvaret för att resepolicyn kommunicerats har styrelsen, samtidigt är det resenären som ansvarar för att den enskilda resan sker enligt policyen.

FÖRARKRAV

Gällande trafikregler ska följas och särskilt viktigt är:

- Att föraren har för fordonet giltigt körkort.
- Att barn som är kortare än 140 cm ej får färdas som framsätesspassagerare om platsen är försedd med krockkudde.
- Att vid resor i klubbens regi ska samtliga passagerare använda bilbälte. Det är förarens ansvar att se till att alla bär bälte.
- Att fler passagerare än det finns bälten till inte får färdas i bilen.
- Att bilkuddar ska användas till barn som behöver det.
- Att total trafiknykterhet är ett krav. Ingen påverkan av alkohol eller andra droger får förekomma.
- Att föraren absolut inte får övningsköra under föreningens resor.
- Att handsfree bör finnas monterad i bilen om föraren använder mobiltelefon under körning.
- Att allt bagage läggs i bagageutrymmet.

Utöver detta vill föreningen att samåkning skall ske i största möjliga mån vid bortamatcher.

ALLMÄNNA RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN

INTRODUKTION OM FÖRENINGENS MÅL & POLICY

En introduktion av "Hjärtegrunden" ska ske av ungdomsansvarig i samband med rekrytering av ny ledare i föreningen. Ledarpärm som förutom "Hjärtegrunden" innehåller allt som ledaren behöver i form av exempel på hur man fyller i ett närvarokort, hur man fyller i en matchrapport, telefonnummer till samtliga ledare och styrelse, exempel på hur man gör en cupanmälan, hur man går till väga om man behöver ny utrustning, nycklar till Möllevalen etc.