Introduktion - Coacher & Ledare i KFUM Kristianstad

Praktiskt	
●	Innan coachen/ledaren blir aktiv hos oss måste ett registerutdrag från belastningsregistret uppvisas. **Coachen kan inte börja innan registret är uppvisat,** länk till registerutdrag
●	Underteckna avtal/kontrakt med klubben.
●	Är det aktuellt med nycklar för coachen/ledaren?
●	Ska coachen/ledaren avlönas? Isf behöver vi kontouppgifter. Visa hur "tidrapporteringen" ska gå till. Visa även hur kvittoredovisning & körjournal redovisas.
●	Säkerställ att coachen/ledaren läggs till i coach-messengergrupp, lagets messengergrupp och Coach & Ledargrupp, i rätt lag i SportAdmin samt Profixio..
●	Säkerställ att coachen/ledaren har inloggningsuppgifter till SportAdmins ledarapp och Profixio.
●	Säkerställ att coachen/ledaren vet hur SportAdmins ledarapp och Profixio fungerar. Framförallt LOK-rapporteringen!
●	Visa coachen/ledaren hur ***"Bli medlem-knappen"*** på vår hemsida fungerar.

Träning	
●	Skicka SBBF:s ***"Ramverket för spelarutveckling"*** till coachen/ledaren. Finns på klubbens hemsida.
●	Skicka ***"checklista - Bra träning"*** till coachen/ledaren och gå igenom klubbens förväntningar på en genomförd träning. Finns på klubbens hemsida.
●	Planera hur och när handledning ska ske mellan Head Coach och coach.

Match	
●	Visa/lär coachen/ledaren hur man kallar till match i SportAdmin.
●	Skicka "***checklista - Bra match***" coachen/ledaren och gå igenom klubbens förväntningar på dig som coachen/ledaren under en match.. Finns på klubbens hemsida.

Övrigt	
●	Anmäl coachen till utbildning som SBBF genomför, visa basketutbildning.se
●	Utbilda coachen i Barnkonventionen & brandskyddsutbildning.
●	Utrusta coachen med profilkläder