

Attestordning för Svegs IK

Beslutad av huvudstyrelsen 2024-10-01



Inledning

Attest är det slutliga godkännandet av ett betalningsunderlag innan betalning sker. Attestering innebär att den attestberättigade kontrollerar, och godkänner, betalningsunderlaget så att utgiften stämmer överens med den verksamhet och budget som är beslutad.

Attesträtt

Svegs IK tecknas av huvudordförande och föreningsstyrelsemedlem, två i förening samt sektionsordförande. Se Beloppsgränser nedan. Attesträtt ges till attestberättigade genom fullmakt.

Attesträtten upphör alltid att gälla då kostnaden är att betrakta som "egen". Dvs vid utlägg för egna kostnader t ex kostnader för vara eller tjänst som är både beställd av och levererad till attestberättigad.

Betalningsunderlag

På kvitto eller faktura som är underlag för betalning ska alltid framgå: belopp, vilken vara/tjänst som köpts, till vilket ändamål.

På hotell och restaurangnotor skall alltid ändamål anges. Dessutom skall alltid deltagarnas namn och sektionstillhörighet anges. Vid kurser skall deltagarlistan bifogas.

Beloppsgränser

- Utbetalning av ersättning för utlägg/betalning av utlägg kan utbetalas till berättigad ledare. Maxbelopp 2000 kr av sektionsordförande.
- Utbetalning av ersättning och utbetalning av utlägg mellan 2000kr och 10.000kr skall attesteras i förväg av sektionsordförande.
- Fakturor/utbetalning av ersättning över 10.000kr som ska debiteras sektionen ska efter styrelsebeslut attesteras av sektionsordförande innan betalning sker.
- Ekonomiska åtaganden och/eller förbindelser överstigande ett halvt prisbasbelopp, dvs 28 650 kr år 2024, ska attesteras i förväg av föreningsstyrelsens ordförande samt föreningsstyrelsemedlem.

Attestordningen uppdaterad i samband med konstituerande mötet varje år.