

Umeå Konståkningsförening



POLICY GÄLLANDE KRISHANTERING

Beslutsdatum: 2025-05-14

POLICY FÖR KRISHANTERING

BAKGRUND

Föreningens verksamhet och mål har sin grund i Svenska konståkningsförbundets målsättning och verksamhetsinriktning. Verksamheten riktar sig till åkare i olika åldrar och på olika nivåer. Vi bedriver både breddverksamhet och tävlingsverksamhet inom singelåkning. Klubbens verksamhet kan delas upp i en skridskoskoleverksamhet och en konståkningsverksamhet. Vår idrottsliga verksamhet skall präglas av våra värdeord: hänsyn, utveckling, glädje och gemenskap (HUGG). Ett bra ledarskap på alla nivåer ska främja utvecklingen för våra åkare men också hälsa, friskvård och gemenskap.

SYFTE

I all idrottslig verksamhet finns det risker för olycka eller kriser av olika slag som kan uppkomma. Syftet med denna handlingsplan är att skapa och ha en klar plan för hur vi skall agera om olyckor eller kriser uppkommer. Handlingsplanen skall på ett tydligt sätt ligga till grund för ett enhetligt förhållningssätt, en krismedveten beredskap skall finnas så att ansvariga, ledare och medarbetare kan handla i enlighet med Umeå Konståkningsförenings riktlinjer i dessa viktiga frågor. Den skall också ligga till grund för ett snabbt och tydligt agerande så att risken för spekulationer minimeras och ett säkert omhändertagande av de inblandade sker.

KRISHANTERINGENS SYFTE ÄR ATT

- Minska konsekvenserna av inträffad händelse
- Förhindra/begränsa skador på människor, miljö och egendom
- Säkerställa driften av verksamheten
- Samverka och skapa förutsättningar för samverkan med andra aktörer
- Ge medlemmarna förutsättningar att fatta beslut baserade på relevanta fakta och kommunicera kring händelsen på ett snabbt, tillförlitligt och tydligt sätt

RIKSIDROTTSFÖRBUNDET (RF)

Ingen kris eller plan är den andra lik utan måste utformas utifrån varje förening och dess förutsättningar som råder i verksamheten och miljön där dess aktiviteter utförs. Att vara ledare innebär ett stort ansvar för andra människor, inte minst barn och ungdomar. Därför vill Riksidrottsförbundet genom utbildning och information stimulera förbund och föreningar till att utveckla beredskap för detta.

MÅLSÄTTNING

Att våra medlemmar som verkar och utövar konståkning skall kunna känna en trygghet och veta att det finns rutiner om en olycka eller kris av något slag skulle inträffa i anslutning till vår verksamhet. En tydlig handlingsplan skall finnas att utgå ifrån för att bästa resultat skall uppnås.

En dramatisk händelse kan få stora konsekvenser både för den drabbade, och för omgivningen. Oavsett om en kris är liten eller stor, om det handlar om en föreningskris eller en samhällskris så är det av största vikt att situationen hanteras med omsorg och kunnande. Redan innan en kris inträffar bör man ha en krisgrupp organiserad och en krisplan framtagen. Det låter kanske ambitiöst, särskilt för en liten förening, men att ha dessa verktyg på plats skapar förutsättningar för en framgångsrik krishantering. För när läget är skarpt finns det inte alltid tid och kapacitet att tänka ut en bra strategi.

VAD KAN EN KRIS VARA

- En extraordinär händelse som utgör ett hot mot människor, organisation/verksamhet eller samhället
 - Ett tillstånd som kräver mer resurser än det vardagliga
 - En situation som kräver samordnade åtgärder från fler aktörer
- Exempel på allvarliga händelser kan vara allvarlig olycka, våld, övergrepp, dödsfall, hot eller en samhällsfarlig händelse som en pandemi.

Denna policy – handlingsplan för krishantering, samt rekommendationer i samband med olycka eller annan kris av något slag är ett policydokument för att styra arbetet och verksamheten i Umeå Konståkningsförening.

Policy för krishantering är antagen av styrelsen för Umeå Konståkningsförening

Styrelsen och verksamhetsansvariga ansvarar för att policyn och riktlinjer

KRISGRUPP

Det är styrelsen för Umeå Konståkningsförening som utser och tillsätter krisgrupp som sedan skall organisera eventuellt arbete vid olycka eller kris. Samverkan ska ske med gällande beredskap som finns inom Umeå stad samt inom föreningens egna resurser. Krisgruppen ska snabbt kunna upprätta kontakt om krissituation uppstår och fördelning av ansvarsområden ska ske enligt nedan med olika uppgifter för att hantera situationen på ett så bra sätt som möjligt. Dessa funktioner kan behövas:

Koordinator – ordförande beslutar om och sammankallar krisgruppen, leder det övergripande arbetet med vad som skall göras, vem och när beslutar om vilka resurser som eventuellt behöver sättas in.

Kommunikationsansvarig lämnar korrekta uppgifter kring händelsen till eventuella medier, samt webbaserad information för att undvika onödiga spekulationer.

Sekreterare skriver protokoll och för löpande anteckningar om allt som rör händelsen och åtgärder som vidtas.

Föräldraansvarig/åkaransvarig förslagsvis ledamot från styrelsen som tar hand om informationen ut mot föräldrar, samlar dem och möter dem och deras frågor/behov.

Samlingsplats för krisgruppen, alternativt gemensam digital plattform för videomöte eller gruppsamtal för telefoni. En krismapp/krispärm med alla uppgifter, handlingsplan samt telefonlistor bör finnas tillgänglig.

VIKTIGA TELEFONNUMMER

SOS-alarm	112
Norrlands Universitetssjukhus	090-785 00 00 (växel)
Polisen	112, om ej akut: 114 14
Sjukvårdsrådgivningen	1177
Jourhavande präst (öppet 21-06)	112
Umeå Kommun	090-16 10 00
Posom-grupp, Umeå Kommun	090-16 10 00
Krisgrupp/koordinator	Se hemsidan
Ordförande Umeå KF	Se hemsidan för kontaktuppgifter

HANDLINGSPLAN VID EVENTUELL OLYCKA

Vid träning, tävling, läger, isshow eller annat event och beroende på graden av olycka så skall tränaren ingripa själv utifrån sin kunskap och utbildningsbakgrund. Ta hjälp av annan tränare om möjlighet finns för gemensam bedömning. Vid tävling eller event har Umeå Konståkningsförening som rutin att alltid ha sjukvårdskunnig sjukvårdare på plats, tillkalla alltid sjukvårdare för bedömning och hjälp. Om olyckan bedöms kräva en mer kvalificerad bedömning bör kontakt med 1177 tas. Vid allvarlig olycka ska ledaren larma 112. Tillämpa **L-ABC och HLR** om situationen kräver det.

- **Larma 112** vid allvarlig olycka och vidta de åtgärder som krävs i situationen fram tills vårdkunnig personal tar över.
- **Lämna aldrig** den skadade ensam, stanna hos personen/personerna och be annan larma och möta upp ambulans om möjligt.
- **Vid larm** uppge vem som ringer, vad som har inträffat, var det har inträffat, när det hänt och beskriv skadan/olyckan. Är det fler än en person som är inblandad, delge det också.
- **En ledare** följer med eventuell ambulanstransport och en annan samlar gruppen för information. Kontakta koordinator för krishantering vid behov.
- **I samtliga fall** ska barnet/ungdomens vårdnadshavare, ansvarig för verksamheten och krisgrupp underrättas omgående och rapport om olyckstillbudet skall skrivas.

Deltagarförteckning måste finnas åtkomligt för verksamhetens ansvariga, ledare och krisgrupp, så att vårdnadshavare kan kontaktas.

Skicka aldrig hem deltagare, det är av största vikt att samla dem och informera så tydligt som möjligt om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas samt ventilera frågor om sådana finns. Det är också av vikt att veta att alla människor fungerar olika. Vissa vill inte ventilera och prata i direkt anslutning till det inträffade, det är då av vikt att personen inte tvingas att prata om det som har hänt. Man kan dock uppmuntra personen att prata med sina närmaste när hen kommer hem istället.

HANDLINGSPLAN VID EVENTUELL BRAND (Bilaga 1)

- Automatlarm på ishallen är vidarekopplat direkt till brandförsvaret
- Uppmana alla i din närhet att utrymma
- Brinner det – kontrollera vart det larmat
- Varna andra, ropa på hjälp för att fördela uppgifter
- Rädda direkt hotade
- Släck den lilla branden, stäng in den stora
- LARMA om behov fortsatt föreligger
- Utrym, använd närmaste nödutgång
- Möt räddningstjänsten, berätta vart det brinner

HANDLINGSPLAN VID EVENTUELL KRIS

Vid en eventuell större kris skall krisgruppen sammankallas omgående och planera för arbetet och upprätta en plan för hanterandet av situationen samt koppla in eventuella externa och interna resurser utifrån vad som skett.

ATT TÄNKA PÅ FÖR KRISGRUPPEN

- Krisgruppen ska ta reda på vad som inträffat, samla in så mycket fakta och bakgrund som det går och notera detta. Information ska gå ut så tydligt och enkelt som möjligt till inblandade, föreningen i sin helhet (hemsida) och eventuell press om det krävs.
- Fatta beslut om uppsamlingsplats och vid behov se till att de som berörs får plats där, ordna med sådant som kan vara viktigt i situationen, mat, dryck, annat?
- Kontakta anhöriga, ledare och aktiva till en träff där viktig information och vidare arbetsordning kan klargöras vid behov.
- Vid eventuellt dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polis eller sjukvården.
- Samtala om vilka lämpliga resurser som skall kallas in, Posom-grupp, jourhavande präst mm.
- Fundera på om verksamheten skall ställas in eller om eventuella begränsningar i den skall göras.
- Inga deltagare skall lämnas ensam eller gå hem ensam utan vetskap om att vårdnadshavare finns närvarande.
- Lämna information löpande i de kanaler som behövs, på hemsidan mm
- Om olycka skett på annan ort bör föreningen fatta beslut om någon/några eventuellt skall skickas till platsen.



VERKSAMHETSANPASSAD HANDLINGSPLAN VID BRAND

LARM (automatiskt brandlarm vidarekopplat till Brandförsvaret och säkerhet d v s brandvarning)

BRINNER DET? (kontrollera var det har larmat)

Nej

ÅTERBUD

Ring 16 22 19 och
uppgi objektsnamn,
objektsnummer och
orsak till larmet

Ja

HJÄLP Ropa till andra för att varna och få hjälp att fördela uppgifter! (finns inga andra får du göra allt själv)

RÄDDA
direkt hotade

SLÄCK
den lilla branden,
stäng in den stora

LARMA
Ring 112

UTRYM
Verksamhetens
utrymningsstrategi!

**MÖT
RÄDDNINGSTJÄNSTEN**
Berätta var det brinner
och hur de enklast
kommer dit.