



STADGAR

Antagna den 26 augusti 2020

fastställda av årsmötet den 26 augusti 2020

IFK Västerås Konståkningsklubb

IFK Västerås Konståkningsklubb bildad den 1 januari 1988.

Klubben var tidigare en sektion inom IFK Västerås stiftad den 19 mars 1898.



IDROTTENS MÅL OCH INRIKTNING

DEFINITION

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av träning, lek, tävling och uppvisning

MÅL OCH INRIKTNING

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor såväl fysiskt som psykiskt som socialt och kulturellt.

Vi vill utforma vår idrott så att:

Den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.

Blir tillgänglig för alla, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön, sexuell läggning eller fysiska och psykiska förutsättningar.

Vår idrott skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Idrott skall verka som internationellt kontaktmedel och respektera alla människors lika värde.



STADGAR

ÄNDAMÅL

Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning.

IFK Västerås Konståkningsklubb, i allmänna former kallad **IFK Västerås** som är en självständig ideell förening, skall inom ramen för dessa stadgar bedriva Konståkning (idrott)

HEMORT

Föreningen har sin hemort i Västerås.

§1 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§2 Medlemskap

Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan som skall vara åtföljd av inträdesavgift, om sådan avgift har fastställts av årsmöte.

Styrelsen får uppdra åt särskild person att antaga medlem.

Ansökningen behöver inte bifallas, om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens intressen.

Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av styrelsen.

Genom beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen kallas till ständig medlem eller hedersmedlem i föreningen.

Medlemsåret är 1 september – 31 augusti året efter, dvs betald medlemsavgift gäller från 1 september – 31 augusti året efter.

§3 Årsavgift

Medlem skall senast vid verksamhetsårets utgång (30 april) ha betalt den årsavgift som årsmötet har bestämt.

Ständig medlem betalar den engångsavgift som har bestämts av årsmötet.

Hedersmedlem är befriad från avgift.

Medlemskort får inte utlånas eller överlåtas.

§4 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha lämnat föreningen. Har medlemmen inte beaktat föreskriven avgift till föreningen, bestämmer styrelsen om avgiften skall betalas eller inte.

Medlem som inte har betalat årsavgift under två år får anses ha begärt utträde ur föreningen.



§5 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala beslutade avgifter till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller annars uppenbarligen har skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras, förrän medlemmen har fått tillfälle att yttra sig inom tre veckor.

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisats samt anges vad den uteslutne skall göra, om han vill överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med posten eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

Sedan beslut om uteslutning har fått bindande verkan, får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på avgifter.

§6 Medlems rättigheter och skyldigheter

a) Allmänt

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster, som anordnas för medlemmarna, och till fortlöpande information om föreningens angelägenheter. Medlem skall följa föreningens stadgar och de beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen. Medlem har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

b) Idrottslig verksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan styrelsens medgivande.

Om medlemmen önskar delta i tävling eller uppvisning utanför Sverige skall också **Svenska Konståkningsförbundet** lämna sitt samtycke.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkännt tävlingen eller uppvisningen.

§7 Verksamhets- och räkenskapsår, arbetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden den **1 maj - 30 april**.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet det närmaste påföljande året.

§8 Årsmöte

Årsmöte består av de medlemmar som är närvarande på mötet.

Rösträtt har den som i vederbörlig ordning har betalat medlemsavgift till föreningen. Dessutom har hedersmedlem rösträtt.

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.



Vårdnadshavare har rätt att företräda sina omyndiga barn om medlemskap för barnet beviljats och betalats enligt ovan. Genom att företräda andra kan man inte erhålla mer än en (1) röst.

Röstberättigad medlem har en röst. Rösträtten får inte överlåtas på annan.

§9 Beslutsmässighet, yttranderätt

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som deltar i mötets beslut.

Yttrande- och förslagsrätt på årsmötet har - förutom de röstberättigade medlemmarna - revisorerna, ledamöterna av föreningens kommittéer och motionär i vad avser egen motion.

Ledamot av styrelsen har inte rösträtt i ärende om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning, vid val av revisorer eller annars vid avgörande av fråga för vilken ledamoten är ansvarig.

§10 Ordinarie årsmöte

Årsmöte äger rum årligen senast i augusti (månad som inte bör infalla senare än fyra månader från verksamhetsårets slut) på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds till medlemmarna senast 3 veckor (minst tre veckor) före mötet eller kungörs inom samma tid av styrelsen i ortpressen eller genom anslag i klubblokalen eller på klubbens egen hemsida. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§11 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

- 1) upprop och fastställande av röstlängd för mötet;
- 2) fråga om mötet har utlysts på rätt sätt;
- 3) fastställande av dagordningen;
- 4) val av ordförande samt sekreterare för mötet;
- 5) val av två personer att jämte ordföranden justera mötets protokoll samt vara rösträknare;
- 6) Behandling av styrelsens verksamhet och förvaltningsberättelse;
- 7) revisorernas berättelse;
- 8) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser;
- 9) beslut om årsavgift;
- 10) val av föreningsordförande tillika styrelsens ordförande för ett år;
- 11) val av tre övriga styrelseledamöter för två år;
- 12) eventuella fyllnadsval till styrelsen för ett år;
- 13) val av en revisor och en revisorssuppleant för ett år;
- 14) fråga om val av ombud till SDF-mötet (Östra Svealands konståkningsförbund) samt val av ombud till SKF's årsmöte vartannat år;
- 15) val av ordförande och två övriga ledamöter av valberedningen;
- 16) behandling av ärenden som av styrelsen har hänskjutits till årsmötet;
- 17) behandling av motioner som senast tre veckor före årsmötet har inkommit till styrelsen från medlem i föreningen;



18) övriga ärenden;

Fråga av ekonomisk natur får ej avgöras om den ej finns med på dagordningen för mötet.

§12 Extra årsmöte

Styrelsen får kalla till extra årsmöte om sådant möte behövs.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl så begär, eller när det för angivet ändamål begärs av minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar. Om styrelsen då inte kallar till mötet, får den som har begärt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte översänds senast sju dagar före mötet eller genom anslag i klubblokalen eller dylikt.

Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

§13 Revision och revisorer

Föreningens förvaltning och räkenskaper revideras av en revisor, som har utsetts av årsmötet.

Styrelsens räkenskaper och övriga handlingar lämnas till revisorn senast fyra veckor före årsmötet. Handlingarna skall efter verkställd revision jämte revisionsberättelsen vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Styrelsen skall dessutom tillhandahålla revisorn föreningens räkenskaper, mötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorn önskar ta del av närhelst den så begär.

§14 Styrelsens sammansättning

Styrelsen - som är föreningens högsta organ när möte inte hålls består av ordförande och sex övriga ledamöter. Styrelsen utser bland sina ledamöter viceordförande, sekreterare, kassaförvaltare och utbildningsansvarig samt tillsätter de övriga funktionärer som behövs.

I styrelsen ingår även två stycken "Barnens representant". De har att se till att barnens behov tillvaratas inom klubbens verksamhet. Barnens representant har närvaro- och yttranderätt i styrelsen. Barnens representant ska vara minst 12 år och de utses av åkarna enligt deras egen rutin.

§15 Styrelsens sammanträden, kallelse, beslutsförfarande

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när styrelsen har beslutat härom eller på begäran av minst tre ledamöter.

Vid sammanträde skall efter vederbörlig kallelse minst fyra ledamöter vara närvarande för att styrelsen skall vara beslutsförfarande. För alla beslut krävs att minst fyra ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom fullmakt. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

Om ordföranden anser det vara nödvändigt, får brådskande ärende avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.



§16 Överlåtande av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa grupper av ärenden på ett verkställande utskott. Som utses bland styrelsens ledamöter, på kommitté som har tillsatts för särskild uppgift eller på enskild styrelseledamot.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall snarast underrätta styrelsen härom.

§17 Teckning av föreningens firma

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer av två styrelseledamöter gemensamt eller av särskilt utsedd person.

§18 Styrelsens åliggande

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att föreningens stadgar efterlevs;
- verkställa av föreningsmöte fattade beslut;
- planera och leda arbete inom föreningen;
- ansvara för och förvalta föreningens medel;
- förbereda föreningsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren, kassören respektive utbildningsansvarig.

Sekreteraren har att:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten;
- föra protokoll över styrelsens sammanträden;
- registrera och förvara skrivelser;
- tillse att fattade beslut verkställs;
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa; samt
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören har att:

- se till att medlemmar betalar föreskrivna avgifter;
- se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl. som finns att få;
- driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa;
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper;
- i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter;
- se till att föreningen betalar de skatter och avgifter som kan vara aktuella för föreningen;
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar;



- föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken också av föreningens förvärvade priser införs;
- i den mån varken RF:s samlingsförsäkring eller vederbörande SF:s försäkringar är tillräckliga, enligt beslut av styrelsen, tillse att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp, samt
- utarbeta underlag för budget.

Den utbildningsansvarige har att:

- planera utbildningsverksamheten
 - inventera ledar- och utbildningsbehovet
 - flerårsplanera utbildningsverksamheten
 - rekrytera nya ledare;
- följa upp utbildningsverksamheten
 - registrera ledare
 - hålla kontakt med ledare och valberedning
 - erbjuda lämpliga ledare fortutbildning;
- genomföra en kontinuerlig ledarutbildning på föreningsnivå
 - pryoverksamhet
 - studiecirkelar och kurser;
- vara föreningens kontaktperson i alla utbildningsfrågor.

Barnens representant har att:

- se till att barnens behov tillvaratas inom klubbens verksamhetsområde.

Beslut, omröstning

Beslut, fattas med acklamation (dvs med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering), om sådan begärs.

Om inte annat framgår av dessa stadgar, avgörs vid omröstning fråga genom enkel majoritet.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vidomröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Om ordföranden inte är röstberättigad, avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§19 Ändring av stadgar och upplösning av föreningen m.m.

Endast Årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådana fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas för bestämt idrottsfrämjande ändamål. Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar skall omedelbart delges **Svenska Konståkningsförbundet**.



§20 Ordningsfrågor

Utöver dessa stadgar gäller RF:s stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar samt Svenska Konståkningsförbundets stadgar, tävlingsreglementen och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Ordföranden och sekreteraren skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.