

Månad	Att göra	Kommentar
Januari	Förberedelser inför LOK-stöd Slutför all närvaroregistrering för höstterminens aktiviteter	Den 25 februari skickar MIK in en LOK-stödsansökan.
	Förberedelser inför fakturering Informera att fakturor kommer att skickas inom kort Stäm av vilka som ska fortsätta kommande år Avsluta dem medlemmar som ej ska fortsätta	Fakturor skickas vanligtvis efter årsmötet De som ligger kvar kommer att få faktura
	Utdrag ur belastningsregistret Samlas in från ledare varannat år	Enbart för kännedom. Påminnelse skickas till ledare från sportadmin automatiskt.
Februari	Sista dag att registrera närvaro inför LOK-stöd Avsluta närvaroregistrering för hösten i god tid innan	Klubbadmin skickar in ansökan den 25 februari
	Delta på årsmötet! Välkommen på MIK Friidrotts årsmöte	Hålls vanligtvis i början av februari
	Skicka in träningstider för utomhussäsongen på Sättra IP Börja kolla med tränarna vilken dag och tid och ni vill träna på Sättra IP	
	Klubbadmin skickar ut formulär där du fyller i önskemål	Formuläret skickas vanligtvis ut i mitten av februari, sammanställning av träningstider skickas ut i mars
Mars	Skicka in önskemål om tider i gymnastikhall Börja kolla med tränarna vilken dag, tid och hall ni önskar träna i till inomhussäsongen	
	Klubbadmin skickar ut formulär där du fyller i önskemål	Formuläret skickas vanligtvis i mitten av mars, besked kommer till föreningen i juni och fördelning av träningstider skickas ut i augusti
	Information inför utomhussäsongen skickas ut Skicka vidare schemat till tränare i gruppen	Se över vilka grupper som tränar samtidigt som er och kontakta ev tränare för gruppen för att samordna
	Skicka vidare ordningsregler för Sättra IP till tränare i gruppen	Påminnelse att följa ordningsreglerna så att alla kan bedriva en trygg och säker träning. Vi samsas inte bara inom föreningen utan även med andra Stockholmsklubbar.
	Uppdatera kalendern med utomhustider Skapa aktiviteterna för utomhussäsongen i sportadmin	
	Fyll på gruppen inför utomhussäsongen Stäm av med köansvarig för din åldersgrupp Utskick till de med längst kötid i kölistan med platserbudande för Prova På	Inför utomhussäsongen är en bra tid att bjuda in nya medlemmar men fyll på löpande under året om det finns möjlighet Om flera grupper ska ta in nya medlemmar är det bra med ett gemensamt platserbudande där man kan önska vilken träningsgrupp som passar ens kalender bäst
	Friidrottsskolan Klubbadmin skickar ut info om att anmälan till Friidrottsskolan har öppnat	Förslag för utskick finns i dokumentbanken
April	Utomhussäsong på Sättra IP börjar efter påsk Informera aktiva och föräldrar vad som gäller för er grupp	
	Lämna in passerkort som inte längre kommer behövas i gruppen	Gäller grupper som enbart kommer träna i Sättrahall kommande inomhussäsong

	Utbildningar med 08fri. Tränarutbildningar erbjuds oftast under denna period	Håll koll på 08fri.s hemsida för datum
Maj	Utbildning Introduktion till riktlinjer och trygga träningar MIK Friidrott	För kännedom håller styrelsen en utbildning för nya tränare och nya administratörer
	Information om sommaruppehåll och uppstart för hösten Bestäm datum inom tränarteamet och meddela gruppen	
	Uppstart av nya grupper	Endast för kännedom
Juni	Avslutning Ha gärna en avslutning för de aktiva	Det går bra att köpa fika till avslutningen, spara kvittot och sätt upp i klubblokalen med kontonummer
Juli	Sommarlov	
Augusti	Besked om gymnastikhallstider Information och schema över gymnastikhallstider skickas ut till administratörer	Kolla att tiderna stämmer för er grupp
	Administratörer skickar vidare informationen till tränarteamet och gruppen	
	Passerkort Lämna in passerkort som inte längre kommer behövas i gruppen Uppdatera passerkortslistan om det sker förändringar i gruppen	Gäller grupper som enbart kommer träna i Säturahall kommande inomhussäsong
	Medlemmar i gruppen Stäm av i gruppen om det är någon som har slutat efter sommaren Ta in nya medlemmar i gruppen om det finns möjlighet	Avsluta medlemmen i IOL för att inte faktura ska skickas ut i framtiden
September	Beställning av hallkort påbörjas	Gäller endast de grupper som tränar i Säturahallen. Är beroende av när informationen kommer från 08fri.
Oktober	Inomhussäsongen börjar Uppdatera sportadmin med aktiviteter för gruppens inomhustider Inomhussäsongen börjar i Säturahall och gymnastikhall (ca v.45)	
	Medlemssatus Formulär skickas ut av klubbadmin om antal betalande medlemmar inför budgetering	
	Beställning av klubbkläder Formulär skickas ut av klubbadmin (kläder till nya tränare) Formulär skickas ut av klubbadmin (kläder till de aktiva)	Nya tränare i gruppen får overall och t-shirt, hjälptränare får t-shirt Alla aktiva får en t-shirt per år
	Adminträff med administratörer och klubbadmin	
November	Utbildningar med 08fri.	Håll koll på 08fri.s hemsida
	Förbered information juluppehåll och uppstart för våren Bestäm datum inom tränarteamet	
December	Skicka ut information juluppehåll och uppstart för våren Bestäm datum inom tränarteamet och meddela gruppen	
	Stäm av om det är någon som kommer att sluta i gruppen vid årsskiftet	Fakturor skickas ut i början av varje år. Därför viktigt att börja stämma av/kommunicera detta nu för att undvika mer administartion senare

	Klubbkläder finns att hämta i klubblokalen	Brukar vara i december, kan vara senare också
	Avslutning	
	Ha gärna en avslutning för de aktiva	Det går bra att köpa fika till avslutningen, spara kvittot och sätt upp i klubblokalen med kontonummer