



ÖIS Fotbolls Rekryteringspolicy

ÖIS Fotboll jobbar noggrant utifrån den satta övergångspolicyn från Göteborgsfotbollsförbund vid övergångar. Enligt den så måste vi få godkännande från föreningen för att få kontakta spelarens vårdnadshavare och detta gäller upp till året de fyller 15 år. Året de fyller 16 år räcker det att meddela föreningar att vi kommer ta kontakt med en av deras spelare.

Allt kontakt gällande övergångar skall gå igenom övergångsansvarig i ÖIS

1. Rutin vid kontakt med moderklubb

Vid en önskad övergång så måste dessa stegen tas:

1. Övergångsansvarig ÖIS kontaktar övergångsansvarig i moderklubben
2. Om det är året spelaren fyller 15 år eller tidigare så behövs godkännande av övergångsansvarig för att kontakta spelaren, om det är året spelaren fyller 16 år eller senare så behöver endast övergångsansvarig i den aktuella klubben meddelas
3. Efter godkännande eller att övergångsansvarig blivit meddelad kontaktas vårdnadshavare
4. Om övergångsansvarig inte godkänner kontakten får ingen kontakt göras om det är året spelaren fyller 15 år eller tidigare

2. Rutin vid kontakt med spelare och vårdnadshavare

Vid kontakt med spelare och vårdnadshavare så måste dessa steg tas

1. Måste ha godkännande eller meddelat övergångsansvarig i aktuell klubb (beroende på ålder).
2. Kontakten tas med vårdnadshavare direkt där intresse för spelaren uttrycks.
3. Därefter kan antingen spelaren bli erbjuden en direkt plats i akademien alternativt bli inbjuden på provspel
4. Vid ett provspel så meddelas spelaren och vårdnadshavare efter provspelet ifall spelaren blir erbjuden en plats i akademien eller inte
5. Om spelaren blir erbjuden plats och tackar ja så genomförs en övergång

3. Rutin när ÖIS blir kontaktad av agent/förmedlare, vårdnadshavare eller spelare

Vid kontakt av någon av ovanstående så skall dessa steg genomföras

1. Kontakta ansvarig för den gruppen (Akademichef)
2. Kontakta klubben som spelaren tillhör för att få reda på om spelaren meddelat sin övergångsansvarig
3. Om inte meddelat sin övergångsansvarig och ÖIS önskar ta in spelare till akademien eller för provspel. Genomför Rutin 1-2

4. Rutin ifall akademins personal överträder övergångspolicyn

Ifall en anställd i akademien bortser från att kontakta övergångsansvarig så genomförs dessa steg.

1. Enskilt samtal med den aktuella anställda där förklaring ges till hur detta skall skötas
2. Om förbättring inte sker och den anställda fortsatt tar kontakt utan godkännande från ÖIS övergångsansvarig så riskerar denna att bli utesluten
3. Övergångsansvarig kontaktar övergångsansvarig i den klubben där det felaktiga inträffade och ber om ursäkt

5. Rutin vid introduktion av ny spelare

Om en ny spelare anländer till föreningen så finner vi det viktigt att denna spelare tas hand om på bästa möjliga sätt och detta görs genom dessa stegen

1. Rundgång på anläggningen för att spelaren och vårdnadshavare skall få reda på var allt finns
2. Introduktion för de anställda i akademien för att spelaren och vårdshavare skall veta vilka alla är
3. Information kring försäkringar, medlems- och deltagaravgift, kontakt vid skador.
4. Introduktion för resterande spelare i laget
5. Ansvarig mentor i laget som skall ta extra hand om ny den nya spelaren

6. Rutin för att undersöka historik gällande hälsa- och skador

När en spelare anländer till ÖIS Fotboll vill vi få en överblick över historiken denne har gällande hälsa- och skador. Denna genomförs av akademichef eller ansvarig tränare med spelaren och vårdnadshavare. Nedan steg ska tas

1. Fråga om tidigare eventuella skador
2. Om skador inträffat fråga kring allvaret av skadan/skadorna. (Längd på återhämtning, hur många gånger etcetera)
3. Fråga om eventuella hälsoproblem
4. Om spelaren har hälsoproblem fråga om vilka och om eventuella läkarbesök genomförs för att få en blick av hur allvarlig hälsoproblemet kan vara