

Ungdomslagsfunktioner.

Sportchef Ungdom

- Samordnar all ungdomsverksamhet.
- Ansvarar för att det finns ledare och tränare i verksamheten.

Rapporterar till styrelsen.

Ungdomsråd

- Sportchef Ungdom sammankallande
- Består av representanter från lagen och en representant från styrelsen

Rapporterar sitt arbete till styrelsen.

Lagrepresentant

- Samordna mellan Sportchef Ungdom och sitt lag.
- Delta i ungdomsorganisationens möten.

Kan vara Lagledaren. Rapporterar till Sportchef Ungdom.

Lagledare

- Informationsansvarig till och från laget
- Att laget är representerat på ledarmöten
- Att föreningens policy samt styrelsebeslut efterföljs.
- Budgetansvarig tillsammans med "kassören".
- Säkerställa spelaravgifter i samråd med kassör/kanslist.
- Planera istidsbokningar utifrån tilldelade tider, tränings- och seriematcher.
- Upprätthålla spelschema och hålla kontakt med motståndarlag.
- Hålla tränare och spelartrupp med aktuell information.
- Sammankallar till möten i lagledningen (och ev. föräldragrupp)
- Skriver och distribuerar träningsscheman.
- Matchansvarig - inbjudningar till matcher, bokning av domare och omklädningsrum, ansvarar för matchprotokoll, sekretariat, händelse- och resultatredovisning till förbundet, speaker och ev. matchsändning
- Säsongsplanerar för laget tillsammans med tränare.
- Ansvarar för att spelarregister och kontaktuppgifter i Sportadmin är uppdaterade.
Alla uppdateringar / borttag ska rapporteras till kansli@hammarbyhockey.se
- Att närvaro rapporteras löpande på föreskrivet sätt
- Skriver tillsammans med tränare lagets verksamhetsberättelse efter säsong.

Huvudtränare / Tränare

En tränare i Hammarby Ishockey ska ha utbildning motsvarande lagets ålderskategori och division eller högre enligt Svenska Hockeyförbundets utbildningsstege.

- Utbildar och tränar laget.
- Är tillsammans med föreningens sportsliga ledning ansvarig för utvecklingen i laget
- Säsongsplanerar för laget tillsammans med lagledaren.
- Planera och genomföra träningar på grupp och individnivå.

- Ansvarar för uttagning och coachning av laget.
- Förbereder och genomför matcher.
- Tillser att laget är representerat på tränarmöten.
- Ser till att själv få nödvändig utbildning

Rapporterar till Sportchef Ungdom i styrelsen.

Assisterande tränare

Assisterande tränare / hjälptränare har till uppgift att hjälpa huvudtränare/tränare med det praktiska i samband med träning, match, cup, etc.

Målvaktstränare

Målvaktstränaren har som huvuduppgift att träna målvakterna, på och utanför isen, teoretiskt som praktiskt.

Fystränare

Fystränaren ansvarar för spelarnas fysiska träning utanför isen (off-ice), och ska säkerställa att god kondition upprätthålls året runt, teoretiskt/praktiskt.

Materialansvarig

Ungdomssektionen ska ha en namngiven huvudansvarig som ansvarar för sektionens gemensamma föreningsmaterial.

Rapporterar till Sportchef Ungdom i styrelsen.

Lagmaterialare

Hen förbereder match och träning och förser spelare med utrustning, vatten/sportdryck eller annan förtäring, m.m.

- Ansvarar för att materialinköp inte överstiger budget
- Ansvarar för inköp och förvaltning av förbrukningsmaterial samt spelarutrustning.
- Underhåller spelarutrustning såsom tvätt, slipning och lagning.
- Tar hand om lagets förråd samt ser till att materialet hålls rent och helt.
- Genomför en årlig inventering och revidering av det material behov som finns för den kommande säsongen.
- Förbereder och tillse packning inför match och träning.
- Grovstädning av båsen innan och efter träning.
- Sköter skridskoslipning efter fullgjord sliputbildning.
- Ansvarar för att rätt utrustning finns på träningar och matcher
- Samlar in allt material som tillhör föreningen och laget efter säsongens slut.
- Deltar i föreningens gemensamma materialförvaltarmöten.
- Ser till att själv få nödvändig utbildning

Materialinköp:

- Material som finansieras av föreningen ska hämtas ut mot rekvisition
- Material som finansieras av lagkassan kan mot rekvisition faktureras föreningen för att generera kick-back till laget

Rapporterar till materialansvarig i ungdomssektionen.

Ekonomiansvarig

- Ansvarar för ekonomiinformation till och från lag, sektion och styrelse
- Ansvarar för att föreningens ekonomipolicy samt ekonomiska beslut efterföljs.
- Budgetansvarig tillsammans med Sportchef Ungdom, lagledarna och lagkassörer

Lagkassörer

- Budgetansvarig tillsammans med lagledaren.
- Har hand om lagets lagkassa och ev. lagkonto.
- Sköter in- och utbetalningar som lagledningen bestämt.
- Redovisar lagkassan vid föräldramöten samt till ekonomiansvarig
- Attesterar, konterar och skicka fakturor till faktura@hammarbyhockey.se eller kvitton / utlägg till kvitto@hammarbyhockey.se

Rapporterar till ekonomiansvarig, Sportchef Ungdom och föreningens kassör

Föräldrakontakt

Det är fullt möjligt att låta lagledaren vara föräldrakontakt om lagen önskar det.

- Representerar föräldragruppen och samordnar kontakter mellan föräldragrupp och lagledning.
- Ordna och förbereda föräldramöten i samråd med lagledare.
- Samordnar föräldraaktiviteter som
 - Medverkan som funktionär vid match och träning
 - Medverkan vid föreningegemensamma aktiviteter som
 - Skridskodisco
 - Bajenkvällen
 - Lotteriförsäljning
 - etc.

Rapporterar till lagledare