Värnamo Gymnastikklubb Stadgar

Föreningen bildades 2015 i syfte att barn och ungdomar skulle få träna gymnastik och uppleva glädjen i det. Föreningen har sedan dess utvecklats mot att också vända sig mot vuxna efter en sammanslagning med GF Finnveden. Stadgarna reviderades och fastställdes senast vid årsmötet den 20 januari 2024.

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen ska bedriva träning i barn-, ungdoms- och vuxengymnastik samt tävlingsgymnastik med inriktning mot truppgymnastik. I klubbens ungdomsverksamhet ska det både finnas möjlighet att träna för att träna och att träna för att tävla. Det är föreningens vision att verksamheten ska bidra till människors möjligheter till ”rörelse hela livet”.

Föreningens vision är vidare att erbjuda en hållbar och utvecklande tränings- och tävlingsmiljö där varje individ ges möjlighet att träna gymnastik efter egna förutsättningar och mål. Föreningen eftersträvar därför att ge barn, ungdomar och vuxna möjlighet till rolig och utvecklande träning med engagerade, uppmuntrande och stöttande tränare.

Värnamo Gymnastikklubb har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund” (1 kap. RF:s stadgar[1]). Målsättningen är att alla som vill, oavsett nationalitet, religion, kön, sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får och ska kunna vara medlem i Värnamo Gymnastikklubb i mån av plats. Värnamo Gymnastikklubb följer Svenska Gymnastikförbundets riktlinjer och värdegrund. Föreningen arbetar för att motverka all form av diskriminering samt verka för en dopingfri idrott.

2 § Föreningen

Föreningens fullständiga namn är Värnamo Gymnastikklubb.

Föreningens organisationsnummer är 802500-7751

Föreningen har sin hemort i Värnamo kommun.

3 § Sammansättning och tillhörighet

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i följande:

- Svenska Gymnastikförbundet, och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).
- Genom medlemskap i Svenska Gymnastikförbundet är föreningen även medlem i RF-SISU Småland, vilket är det distrikt där föreningen har sin hemort.
- Genom medlemskap i Svenska Gymnastikförbundet är föreningen dessutom medlem i Gymnastikförbundet Sydost

[1] https://www.rf.se/download/18.7e76e6bd183a68d7b711635/1693403151624/RFs%20stadgar.pdf

specialidrottsdistriktsförbund (SDF).

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF eller vederbörande SF- eller SDF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

6 § Firmateckning

Styrelsen har rätt att delegera enskild firmateckningsrätt till tre enskilda styrelseledamöter.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB (ADSE) får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar användas till idrottsfrämjande ändamål och föreningens handlingar arkiveras i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till Svenska Gymnastikförbundet.

2 kap. Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskap skall vara åtföljd av medlemsavgift, som fastställs av årsmötet.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att, inom 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den sökande inom tre veckor till Svenska Gymnastikförbundet.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap. 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av föreningen,
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar och i enlighet med övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Värnamo Gymnastikklubbs idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor

som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlemmen Värnamo Gymnastikklubb.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, ska anmäla detta till föreningen. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Medlem utträder automatiskt ur Värnamo Gymnastikklubb om medlemsavgift/terminsavgift inte erlagts inom en månad efter det att krav och påminnelse på avgift ställts.

5 § Uteslutning

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelse, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till Svenska Gymnastikförbundet enligt reglerna i 15 kap. i RF:s stadgar.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 kap. Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock alltid rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs att medlemmen har betalat medlemsavgiften. Medlem som under mötesåret fyller 15 år har rätt att företräda sig själv. Barn och unga upp till och med 14 års ålder företräds alltid av vårdnadshavare. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Fastställande av antalet styrelseledamöter respektive sektionsledamöter som skall väljas av årsmötet.
13. Val av
    a) ordförande för en tid av ett år
    b) vice ordförande för en tid av ett år
    c) kassör för en tid av ett år
    d) sekreterare för en tid av ett år
    e) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år och andra halvan för en tid av ett år
    f) två suppleanter till styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år
    g) sektionsledare för en tid av ett år
    h) sektionsledamöter för en tid av två år
    i) två revisorer för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
    j) två ledamöter i valberedning för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande.

    Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader. Kallelse med förslag till föredragningslista skall tillställas

medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

4 kap. Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och en övrig ledamot valda av årsmötet.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga styrelsens ordförande, ledamöter och suppleanter, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Det åligger sedan valberedningen att ta fram ett förslag för ordförande, övriga ledamöter och suppleanter för kommande mandatperiod. Valberedningen skall också i god tid före årsmötet tillfråga revisorerna om de vill kandidera till uppdraget för nästa verksamhetsår.

Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Förslaget på ny styrelse skall finnas tillgängligt för de röstberättigade medlemmarna senast en vecka innan årsmötet.

Det åligger också valberedningen att ta fram förslag på kandidater till ny valberedning för kommande verksamhetsår. Även detta förslag skall finnas tillgängligt senast en vecka innan årsmötet.

5 kap. Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsmötet.

6 kap. Styrelsen

1 § Sammansättning

Värnamo Gymnastikklubbs styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och ytterligare ledamöter som beslutats av årsmötet samt eventuella suppleanter för dessa. Sektionsledare från varje sektionskommitté ingår i styrelsen i någon av styrelsens roller. Ambitionen ska vara att styrelsen består av både kvinnor och män.

Ordföranden, vice ordförande, kassör och sekreterare väljs av årsmötet på ett år, övriga ledamöter på två år med växelvis avgång.

Suppleanter väljs på ett år. Avgår en styrelseledamot under löpande verksamhetsår inträder suppleant som ordinarie ledamot. Suppleanterna har samma rösträtt som övriga ledamöter när de ersätter ordinarie ledamot.

Sektionsledare väljs på ett år och övriga ledamöter i sektionerna väljs på två år med växelvis avgång.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, Svenska Gymnastikförbundet och Värnamo Gymnastikklubbs egna stadgar – ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SF uppdatera kontaktuppgifter enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska

- leda styrelsens arbete
- bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut.
- se till att fattade beslut har verkställts

Om ordföranden har förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Sekreteraren ska

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten med dagordning eller föredragningslista
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- ansvara för att eventuella nya styrelsemedlemmar får information om det åtagande Värnamo Gymnastikklubb har i och med erhållande av medel från Allmänna Arvsfonden. Sekreteraren ser till att ett dokument signeras av alla nya styrelsemedlemmar som väljs in i styrelsen vid årsmötet där de försäkrar att de förstått åtagandet om den tioåriga förbindelsen med Allmänna Arvsfonden som sådan. Dokumentet och rutinen kring det sköts av klubbens sekreterare fram till 2033.

Kassören ska

- följa upp att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkning
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens eventuella skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens redskap är försäkrade på ett betryggande sätt
- bidra med underlag när föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektionskommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 kap. Övriga föreningsorgan

1 § Sektioner

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av årsmötet.

För varje sektion utses vid årsmötet en sektionsledare som också innehar någon av rollerna i huvudstyrelsen. Dessutom väljs ett erforderligt antal ledamöter för att leda sektionens verksamhet. Dessa kan, men måste inte, vara en del av huvudstyrelsen.

Sektionerna ska planera medlemmarnas träning och ledarnas verksamhet så långt som möjligt. Det innebär planering av grupper, ledare och träningstider. I sektionerna planeras också för ledares utbildningar, inspirationsdagar samt sektionsevenemang så som uppvisningar, läger och deltagande i tävlingar.

Budget och plan ska lämnas in till styrelsen före verksamhetsårets början. Styrelsen har rätt att göra ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.