

Manual för ledare - hemsida

Så här kommer du igång med SportAdmins hemsida:

1. Inställningar

- **Grundinställningar:** Klicka på de tre strecken uppe till höger -> "Inställningar-Hemsida" för att komma till grundinställningarna för din lagsida.
- **Sidor:** Från "Inställningar-Hemsida" gå till "Sidor". Här kan du som ledare välja vilka undersidor du vill ha till din lagsida. När du startar ligger följande sidor upplagda
 - ° Hem (Startsida)
 - ° Nyheter
 - ° Kalender
 - ° Truppen/Medlemmar (Kan stå olika beroende på vilka idrotter ni tillhör, namnet kan ni byta)
 - ° Gästbok
 - ° Bildgalleri
 - ° Dokument
 - ° Kontakt
 - ° Matcher (Endast för fotboll-, innebandy och handbollsöreningar)

Du kan ta bort en sida eller lägga till fler sidor. Du kan ändra ordningen genom att klicka på de blå pilarna upp eller ner

2. Redigera sida

- **Lägg till stycke:** Du kan enkelt skriva text, nyheter, ladda upp bilder och album, lägga upp youtube klipp, skriva html koder m.m.
Börja med att klicka på "+ Lägg till stycke" eller "+ Lägg till nyhet"
- **Skriva stycke:** Börja med att skriva en rubrik och skriv därefter din text i textrutan. I menyraden ovanför textrutan kan du välja olika alternativ för texten.
- **Lägg till bild:** Börja med att klicka på "Bild" -> Välj därefter "Ladda upp" (om du vill ladda upp en bild från din dator) eller "Välj" (om du vill ladda upp en bild du använt tidigare på hemsidan). Skriv eventuell bildtext och övrig text i textruta
- **Lägg till YouTube klipp:** Klicka på YouTube-knappen. Skriv en rubrik och klistra in URL-länken till YouTubeklippet
- **Infoga länk:** Börja med att klicka på "Infoga" -> Skriv länkadressen i "Extern Sida" (eller om länken ska till en intern sida). Skriv din text i textfältet. Om du vill att en viss mening skall blir en länk -> markera texten och klicka på "Infoga" höger om Extern sida raden

3. Kalendern

Alla aktiviteter som är upplagda i under "Rapportera närvaro" visas även i kalendern på hemsidan

- **Lägg till aktiviteter:** Klicka på + och välj aktivitetstyp och plats. (I det nedre fältet kan du skriva egna kommentarer om aktiviteten eller platsen). Välj datum och tid för aktiviteten. Klicka på "Spara"

4. Truppen

- **Ladda upp foto:** Här kan du ladda upp ett lagfoto
- **Anpassa sidan:** Här kan du ändra benämningen på deltagare och ledare, samt ställa in sorteringsval, visning av foto och ålder.
- **Redigera personer:** Här kan du lägga till roll, smeknamn och beskrivning om personerna. Samt välj att visa ledarnas mobilnummer och e-postadress.

5. Dokument

- **Ny mapp:** Klicka på "Ny mapp" för att skapa en mapp att sortera dina dokument
- **Ladda upp dokument:** Klicka på "Ladda upp" för att ladda upp ett dokument, välj dokument och klicka på "öppna" -> Välj om dokumentet skall läggas i någon mapp.

Frågor? Kontakta i första hand en huvudadministratör i din förening för hjälp.