

Motion till årsmötet – Trosa Vagnhärads Sportklubb

Ärende: Basketsektionens utträde ur TVSK per 30 juni 2026

Motionär: Petter Sahlström och Julia Gustavsson på uppdrag av Styrelsen och Basketsektionen

Inkommen: 25 februari 2026

Behandlas på årsmötet: 25 mars 2026

Bakgrund och motiv

Basketsektionen inom TVSK har fört dialog med föreningens styrelse avseende sektionens framtida organisatoriska hemvist. Efter genomlysning av verksamhetens behov och utvecklingsplaner har basketsektionen uttryckt önskemål om att lämna TVSK och fortsätta i egen förening.

Styrelsen har tagit del av underlag och dialoger, och stödjer ett ordnat och planerat utträde ur TVSK.

Förslag till beslut

Motionären föreslår att årsmötet beslutar:

1. **Att** årsmötet den **25 mars 2026** formellt beslutar att **basketsektionen inom TVSK lämnar föreningen per den 30 juni 2026**.
2. **Att** övergången/utträdet ska genomföras enligt de **principer och riktlinjer** som anges i **Bilaga 1: Hantering av ekonomi, material, avtal och administration vid basketsektionens utträde**
3. **Att** styrelsen får i uppdrag att leda och slutföra avvecklings- och överlämningsprocessen i nära samverkan med basketsektionens representanter.
4. **Att** styrelsen bemyndigas att vid behov ingå erforderliga överenskommelser och justeringar inom ramen för bilagans principer, för att säkerställa en rättvis, transparent och kostnadseffektiv hantering.

Styrelsens beredning och yttrande

Styrelsen har berett ärendet enligt föreningens stadgar och tillämpliga RF-riktlinjer.

Styrelsens yttrande: Tillstyrker motionen i dess helhet.

Konsekvensanalys

- **Verksamhet:** Basketverksamheten drivs vidare utanför TVSK från och med 1 juli 2026. Övriga sektioner påverkas marginellt i den dagliga verksamheten.
- **Ekonomi:** Sektionsspecifika intäkter och kostnader avräknas per 30 juni 2026. Eventuella överskott/underskott hanteras enligt Bilaga 1.
- **Avtal:** Avtal i TVSK:s namn genomgås före avslut eller överlåtelse där motpart godkänner.
- **Administration/medlemmar:** Medlemsuppgifter hanteras enligt GDPR. Medlemmar informeras enligt tidsplan i Bilaga 1.

- **Risk:** Risk för oklarheter minimeras genom inventering, avstämningsprotokoll och tydliga brytdatum.

Ekonomiska konsekvenser för föreningen

- **Kort sikt (t.o.m. 30 juni 2026):** Oförändrat kassaflöde för basketsektionen, proportionerlig andel av gemensamma kostnader.
- **Efter brytdatum:** Inga löpande basketrelaterade intäkter/kostnader kvarstår i TVSK.
- **Engångsinsatser:** Administrativ hantering (inventering, avtal, kommunikation), bedöms kunna hanteras inom ordinarie ram.

Tidsplan

- **25 mars 2026:** Årsmötet fattar formellt beslut.
- **Senast 30 april 2026:** Information till berörda medlemmar och vårdnadshavare.
- **Maj–juni 2026:** Inventering och ekonomisk avstämning påbörjas.
- **30 juni 2026:** Brytdatum – verksamhets-, ekonomi- och materialöverlämning enligt Bilaga 1.
- **Senast 31 september 2026:** Slutlig ekonomisk avstämning.

Vid eventuell nedröstning av motionen på årsmötet

Motionären föreslår att vid en eventuell nedröstning vid årsmötet, ge styrelsen i uppdrag att vidare utreda ett utträde i dialog med basketsektionen.

Bilaga 1: Hantering av ekonomi, material, avtal och administration vid basketsektionens utträde

A. Ekonomiska tillgångar och skulder

1. **Avräkningsdatum:** 30 juni 2026.
2. **Intäkter och kostnader** hanteras enligt normal praxis där basketsektionen är fullvärdig medlem till brytdatum 30 juni 2026.

Basketsektionen gör en inventering av utbildningsbehov då det finns ett uppdämt behov av utbildningar. Princip för hantering av utbildningsinsatser fram till 30/6 2026 följer gängse rutiner inom föreningen. Ledarutbildning bekostas av föreningen, där TVSK har möjlighet att få stor del av kostnaden täckt av förbundet samt kommunen.

Domarutbildningar är personliga och bekostas av lagen själva, via lagkassor eller att individen själv betalar.

3. **Träningsavgift 2026:** Basketsektionen betalar halv årlig träningsavgift för 2026.
4. **Medlemsavgift 2026:** Basketsektionen betalar full årlig medlemsavgift för 2026.
5. **Lagkassa:** Samtliga lags lagkassor tillhör juridiskt Föreningen och inte de enskilda lagen. Basket äger rätt att som tidigare hantera sin lagkassa till brytdatumet 30 juni 2026. Det eventuella överskott som finns på lagkassorna vid detta datum överförs till basketens nya förening.
6. **LOK-stöd:** TVSK får LOK-stöd från Riksidrottsförbundet i september 2026 för genomförda aktiviteter första halvåret 2026. Det LOK-stöd som TVSK får i september för genomförda basketaktiviteter stannar i TVSK då det rör aktiviteter under period då basketsektionen var del av TVSK.
7. **Slutlig avstämning:** Genomförs av föreningens kassör tillsammans med ledare från basketen senast 31 september 2026. Avstämningsprotokoll upprättas.

B. Material, utrustning och inventarier

1. **Äganderätt:** Basketsektionen övertar material som anskaffats specifikt för basketverksamheten då TVSK inte har användning att detta materiel i sin övriga verksamhet.
2. **Inventering:** Fullständig inventarielista upprättas och biläggs överlämningsprotokollet.
3. **Nycklar/behörigheter:** Samtliga nycklar, passerkort och digitala behörigheter inventeras och återlämnas/överförs enligt ansvarsförteckning.

C. Avtal, halltider och tillstånd

1. **Hallar:** Befintliga halltider gäller till säsongsslut (vårterminen 2026). Därefter ansvarar den nya organisationen för ansökningar.
2. **Avtal:** Avtal tecknade i TVSK:s namn inventeras och hanteras för **avslut** eller **överlåtelse** efter motparts godkännande. Återstående åtaganden regleras enligt avtal.

3. **Varumärken/profiler:** Användning av TVSK:s namn, logotyp eller profil upphör per 30 juni 2026, om inte separat skriftligt medgivande finns.

D. Administration, register och kommunikation

1. **Medlemsregister:** Hanteras enligt **GDPR** och RF:s riktlinjer. Överföring av personuppgifter sker lagligt, korrekt och ändamålsbegränsat, med rättslig grund och information till de registrerade.
2. **Licenser/försäkringar:** Uppdateras/avslutas/övertas i samband med utträdet.
3. **Information:** Medlemmar och berörda vårdnadshavare informeras skriftligen senast 30 april 2026. Frågor och kontaktpersoner anges.
4. **Dokumentation:** Överlämnings- och avstämningsprotokoll undertecknas av parterna och arkiveras.

E. Roller och ansvar

- **TVSK styrelse:** Övergripande ansvar för genomförandet, beslut enligt årsmöte och dialog med externa motparter.
- **Basketsektionens representanter:** Medverkar i inventering, avstämnings och överlämning enligt tidsplan.
- **Ekonomiansvariga:** Säkerställer korrekt och spårbar avräkning, underlag och signering.