



Krishanteringsplan vid utlandstävlingar



SOS International Sverige +46 8 670 40 00



Innehåll

Krishanteringsplan inför utlandstävling

Sida

1. Grundinformation om resan	3
2. Deltagarlista	3
3. Viktiga kontaktuppgifter	3
4. Roller och ansvar vid kris	4
5. Handlingsplan vid kris	4
6. Kommunikationsplan	5
7. Samlingsplatser	5
8. Försäkringar och dokument	5
9. Förberedelser före resan	5

Utlandstävling – Rutiner vid allvarlig sjukdom eller olycka

Sida

1. Omedelbara åtgärder	6
2. Kontakt med sjukvård	6
3. Övriga kontakter	6
4. Ansvarsfördelning	7
5. Stöd till övriga deltagare	7
6. Dokumentation	7
7. Uppföljning	8

Utlandstävling – Rutiner vid olika krissituationer

Sida

1. Deltagare försvunnen	9
2. Dödsfall	9
3. Terrorhändelse eller större säkerhetsincident	10
4. Brand på hotell eller boende	10
5. Rån, överfall eller brott	11
6. Transportolycka (buss, flyg, taxi etc.)	11
7. Generella principer	12



Krishanteringsplan vid utlandstävling

1. Grundinformation om resan

- **Förening:**
 - **Resmål (land/stad):**
 - **Resdatum:**
 - **Boende (namn, adress, telefon):**
 - **Transport (flygbolag/buss/tåg):**
 - **Antal deltagare:**
 - **Ansvarig reseledare:**
 - **Övriga ledare:**
-

2. Deltagarlista

För varje deltagare ska följande finnas dokumenterat:

- Namn
 - Personnummer / födelsedatum
 - Telefonnummer
 - Närmast anhörig (namn + telefon)
 - Eventuella sjukdomar/allergier
 - Mediciner
 - Försäkring
-

3. Viktiga kontaktuppgifter

Lokala kontakter

- Svensk ambassad/konsulat.
- Lokalt sjukhus.



- Lokal polis
- Boende/reception

Hemmakontakter

- Föreningens styrelseordförande: Jennie Larsson +46706809882
- Krisansvarig i föreningen: Sandra Josefsson +46737065606
- Kontaktperson i Sverige för anhöriga: Sandra Josefsson +46737065606

4. Roller och ansvar vid kris

Reseledare:

- Leder arbetet på plats
- Samordnar information
- Kontaktar ambassad och myndigheter

Säkerhetsansvarig/ledare:

- Ansvarar för deltagarnas säkerhet
- Kontrollerar samlingsplatser
- Ser till att alla deltagare räknas in

Kontaktperson i Sverige: Sandra Josefsson +46737065606

- Informerar anhöriga
- Samordnar information med föreningen

5. Handlingsplan vid kris

1. **Säkra deltagarnas omedelbara säkerhet**
2. **Kontakta lokala räddningstjänster**
3. **Informera reseledare och övriga ledare**
4. **Samla gruppen på bestämd samlingsplats**



5. **Kontakta ambassad och försäkringsbolag**
 6. **Informera kontaktperson i Sverige**
 7. **Dokumentera händelsen**
-

6. Kommunikationsplan

- Endast **utsedd person** uttalar sig till media.
 - Information till anhöriga sker via **kontaktperson i Sverige**.
 - Deltagare uppmanas att **inte sprida obekräftad information på sociala medier**.
-

7. Samlingsplatser

- **Primär samlingsplats:**
- **Alternativ samlingsplats:**

Alla deltagare ska känna till dessa.

8. Försäkringar och dokument

Kontrollera att följande finns:

- Reseförsäkring för alla deltagare
 - Europeiskt sjukförsäkringskort (om inom EU)
 - Kopior av pass
 - Kontaktuppgifter till försäkringsbolag
-

9. Förberedelser före resan

- Säkerhetsgenomgång med deltagare
- Dela ut kontaktlista
- Kontrollera pass och försäkring
- Registrera resan hos UD (t.ex. Svensklistan)



- Genomgång av samlingsplatser och regler

Utlandstävling - Rutiner vid allvarlig sjukdom eller olycka

1. Omedelbara åtgärder

Vid misstanke om allvarlig sjukdom eller olycka ska ansvarig ledare:

1. **Säkra platsen** så att ingen ytterligare skadas.
2. **Ge första hjälpen** utifrån ledarens kunskap och tillgänglig utrustning.
3. **Kontakta lokal räddningstjänst eller ambulans** om situationen kräver akut vård.
4. **Stanna hos den drabbade** tills professionell hjälp anländer.
5. **Utse en ledare** som tar hand om övriga deltagare och ser till att gruppen hålls samlad.

2. Kontakt med sjukvård

När medicinsk hjälp behövs ska ledare:

- Kontakta **närmaste sjukhus eller vårdcentral**.
- Ta med den drabbades **pass, försäkringsuppgifter och medicinsk information** om möjligt.
- Om en minderårig är drabbad ska **en ledare följa med till sjukhuset**.
- Dokumentera vilken vårdinrättning personen tas till.

3. Övriga kontakter

Så snart situationen är under kontroll ska reseledaren:

1. Informera **föreningens kontaktperson i Sverige**.
2. Kontakta den drabbades **anhöriga** (om inte detta görs av kontaktpersonen i Sverige enligt er kommunikationsplan).
3. Vid behov kontakta **svensk ambassad eller konsulat**.
4. Kontakta **försäkringsbolaget** för stöd och rådgivning.



Endast utsedd person ska ge information till media eller externa aktörer.

4. Ansvarsfördelning

Vid allvarlig sjukdom eller olycka ska roller fördelas enligt följande:

Reseledare

- Samordnar insatsen och fattar beslut.
- Ansvarar för kontakt med föreningen i Sverige.

Ledare på plats

- Ger första hjälpen.
- Följer med den drabbade till sjukhus vid behov.

Kontaktperson i Sverige

- Informerar anhöriga.
 - Samordnar information med föreningens styrelse.
-

5. Stöd till övriga deltagare

Efter en allvarlig händelse ska ledare:

- Samla gruppen och ge **saklig information**.
 - Säkerställa att alla deltagare är **omhändertagna och trygga**.
 - Vara uppmärksamma på **oro eller stressreaktioner**.
 - Vid behov ordna **stöd från professionell krishantering**.
-

6. Dokumentation

Efter händelsen ska följande dokumenteras:

- Datum och tid för händelsen
- Plats
- Vad som inträffade



- Vilka åtgärder som vidtogs
- Vilka kontakter som togs (sjukhus, försäkring, anhöriga etc.)

Dokumentationen sparas av föreningen för uppföljning.

7. Uppföljning

Efter händelsen bör föreningen:

- Följa upp den drabbades situation.
- Erbjuder stöd till deltagare och ledare vid behov.
- Gå igenom händelsen för att **förbättra framtida säkerhetsrutiner.**



Utlandstävling - Rutiner vid olika krissituationer

1. Deltagare försvunnen

Omedelbara åtgärder

1. Kontrollera senast kända plats och tidpunkt då personen sågs.
2. Kontakta personen via telefon eller andra kommunikationsmedel.
3. Sök igenom närliggande område (boende, aktiviteter, transport).
4. Samla gruppen och säkerställ att ingen annan saknas.

Vid fortsatt försvinnande

Om personen inte hittas inom rimlig tid (ca 30–60 minuter beroende på situation):

- Kontakta **lokal polis**.
- Informera **reseledare och föreningens kontaktperson i Sverige**.
- Förbered information till **anhöriga**.

Viktigt att dokumentera

- Senaste kända plats
- Tidpunkt
- Kläder och beskrivning
- Telefonnummer och passuppgifter

2. Dödsfall

Omedelbara åtgärder

1. Kontakta **lokal ambulans eller sjukvård**.
2. Kontakta **lokal polis** enligt lokala rutiner.
3. Reseledaren informerar **föreningens krisansvarige i Sverige**. Som startar krishanteringsplanen i Sverige.

Vidare hantering



- Kontakta **svensk ambassad eller konsulat** för stöd.
- **Anhöriga ska informeras via föreningens krisledning i Sverige**, inte av ledare på plats om möjligt.
- Säkerställ att övriga deltagare tas om hand.

Stöd

- Samla gruppen och ge tydlig och saklig information.
- Ordna möjlighet till **samtalsstöd** vid behov.

3. Terrorhändelse eller större säkerhetsincident

Omedelbara åtgärder

1. Ta gruppen till **säker plats** (inomhus, skyddat område).
2. Följ lokala myndigheters instruktioner.
3. Kontrollera att **alla deltagare är samlade**.

Kommunikation

- Reseledaren kontaktar:
 - **föreningens kontaktperson i Sverige**
 - **svensk ambassad eller konsulat**

Viktigt

- Undvik att röra er i området tills myndigheter ger klartecken.
- Uppmana deltagare att **inte sprida obekräftad information på sociala medier**.

4. Brand på hotell eller boende

Vid brandlarm eller brand

1. Avbryt alla aktiviteter.
2. Evakuera enligt **boendets utrymningsplan**.
3. Använd **trappor – aldrig hiss**.
4. Samlas på **förutbestämd samlingsplats**.



Efter evakuering

- Kontrollera att **alla deltagare är samlade**.
 - Kontakta **räddningstjänst** om detta inte redan är gjort.
 - Ingen återgår in i byggnaden utan tillstånd från räddningstjänst.
-

5. Rån, överfall eller brott

Omedelbara åtgärder

1. Säkerställ att ingen är skadad.
2. Vid skador – kontakta **ambulans eller sjukvård**.
3. Kontakta **lokal polis** och gör en anmälan.

Vidare åtgärder

- Informera **reseledare och kontaktperson i Sverige**.
- Dokumentera vad som hänt.
- Kontakta **försäkringsbolag**.

Viktigt att dokumentera

- Tid och plats
 - Beskrivning av händelsen
 - Eventuella vittnen
 - Förlorad egendom
-

6. Transportolycka (buss, flyg, taxi etc.)

Omedelbara åtgärder

1. Kontrollera deltagarnas skador.
2. Kontakta **ambulans eller räddningstjänst**.
3. Samla gruppen på säker plats.

Vidare hantering



- Reseledaren informerar **föreningen i Sverige**.
 - Kontakta **försäkringsbolag och researrangör**.
 - Dokumentera händelsen.
-

Generella principer vid alla kriser

Vid alla allvarliga händelser gäller följande:

1. **Skydda liv och hälsa först.**
 2. **Samla gruppen och räkna in deltagare.**
 3. **Kontakta lokala myndigheter** vid behov.
 4. **Informera ansvariga i föreningen i Sverige.**
 5. **Dokumentera händelsen.**
 6. Följ föreningens **kommunikationsplan**.
-

Vid akut kris – gör alltid detta:

1. Rädda liv
2. Larma räddningstjänst
3. Samla gruppen
4. Kontakta reseledare/krisansvarig
5. Dokumentera