

Pukebergs BK – röda tråden



Så många som möjligt – Så länge som möjligt – Så bra som möjligt

Beslutad av styrelsen 2020-03-23
Reviderad av styrelsen 2021-03-03, 2022-06-13, 2025-08-20

Innehåll

Föreningen	4
Värdegrund	4
Historia	4
Pukevallen	5
Medlemskap och medlemsavgifter	5
Föreningens ekonomi	5
Sponsring och ekonomi i enskilda lag	6
SportAdmin	6
Kommunikation	7
GDPR	7
Samsyn andra idrotter	7
Policy kring mobbning, droger/alkohol och integration	7
Ledare	7
Begränsat registerutdrag	8
Spelare/Lag.....	8
Spelarutbildningsplan	8
3 mot 3	8
5 mot 5	9
7 mot 7	9
9 mot 9 / 11 mot 11	9
Riktlinjer för utlåning av spelare mellan lag	10
Övningsbank till ledare	10
Cupstege	10
Smålands Fotbollsförbunds spelarutbildning	11
Vårdnadshavare	11
Förväntningar som Pukebergs BK har på dig som vårdnadshavare:	11
Förväntningar som du som vårdnadshavare har på Pukebergs BK:	11
Kontaktuppgifter Pukebergs BK	12
Bilaga 1, Rutiner på Pukevallen	13
Tänk på vid träning och match:	13

Övrigt att tänka på:.....	13
Bilaga 2, GDPR – Integritetspolicy.....	14
Parter och ansvar för behandling av dina personuppgifter.....	14
Varför behandlar vi dina personuppgifter?.....	14
Vilka delar vi personuppgifter med?	14
Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?.....	15
Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	15
Vilka rättigheter har du?	15
Om du vill veta mer	16
Bilaga 3,	17
Policy kring Mobbning, Alkohol/Droger och Integration.....	17
Mobbningspolicy	17
Alkohol- och drogpolicy.....	17
Integrationspolicy	17
Bilaga 4, säsongspanering ungdomssektion	18
Bilaga 5, Lathund begränsat registerutdrag.....	19
Bakgrund.....	19
Kort fakta	19
Arbetsgång	19
Bilaga 6, Ledarförsörjningsplan.....	20

Föreningen

"Pukebergs BK - röda tråden" är ett styrande dokument som anger riktlinjerna för hela verksamheten inom föreningen. Dokumentet uppdateras årligen och beslutas om av styrelsen.

Alla som på något sätt är verksamma inom Pukebergs BK skall vara väl insatta i dokumentet, vilket är tänkt att vara ett bra hjälpmedel vid all verksamhetsplanering.

"Pukebergs BK - röda tråden" är tillgänglig på hemsidan och ska alltid hållas aktuell. Styrelsen utvärderar och ansvarar för att eventuella revideringar genomförs årligen.

Värdegrund

Pukebergs BK är en breddförening som ska vara tillgänglig för alla. Pukevallen ska vara en plats där man känner trygghet och glädje och där man kan utvecklas både som fotbollsspelare och människa oavsett roll i föreningen. Vår värdegrund baseras på SvFF:s fem riktlinjer för barn- och ungdomsfotboll:

1. Fotboll för Alla - Vi välkomnar alla barn och ungdomar att delta i vår verksamhet, oavsett bakgrund eller kunskapsnivå. Varje individ ges möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och ambitionsnivåer, vilket möjliggör en inkluderande och stimulerande utvecklingsmiljö.
2. Barns och ungdomars villkor - Vårt främsta fokus är alltid barnens och ungdomarnas bästa. Vi arbetar aktivt för att skapa en trygg och stödjande miljö för barn och ungdomars utveckling.
3. Fokus på Ansträngning, Glädje och Lärande - Vi uppmuntrar en inställning där ansträngning och glädje i träningen samt lärande prioriteras framför kortsiktiga resultat i enskilda matcher eller cuper. Den långsiktiga utvecklingen av varje spelare är vår främsta målsättning.
4. Hållbart Idrottande - Vår vision är att engagera så många spelare som möjligt under så lång tid som möjligt, samtidigt som vi strävar efter högsta möjliga kvalitet i vår verksamhet. Vi vill bygga en hållbar grund för framtida generationer av fotbollsspelare genom att främja en livslång kärlek till fotbollen.
5. Fair Play - Vi strävar efter att skapa en kultur av respekt och ärlighet. Det innebär att alla spelare, ledare och åskådare visar omtanke och respekt mot medspelare, motståndare och matchfunktionärer.

Historia

Pukebergs BK bildades den 5 maj 1930 av personer som var anställda på Pukebergs glasbruk. Glasbruket lät klubben disponera en åker där den första fotbollsplanen anlades och det är på samma plats som Pukevallen ligger idag. I början på 70-talet ökade antalet barn och ungdomar stort och efter några år så anlade man ytterligare en fotbollsplan och på 80-talet byggdes nya och fler omklädningsrum. Huset vid Svartbäcksmålavägen började användas som klubbhus.

Från starten har vi varit en ideell förening där allt gjorts av våra medlemmar och vi fortsätter på samma vis. I alla år har vi i föreningen haft, och har fortfarande, som ambition och mål att fostra och utbilda egna ungdomar till seniorspelare som efter sin fotbollskarriär fortsätter som ledare och funktionärer i föreningen.

Pukevallen

Pukevallen är vår anläggning som vi driver på egen hand med två 11-mannaplaner och en grusplan. Vi har 5 omklädningsrum och ett klubbhus för möten och andra aktiviteter. Utöver detta har vi även tillgång till Grönmovallen för matcher och träning. Vi har ett arrendeavtal med Nybro kommun som äger marken och som vi får ett årligt driftsbidrag av som täcker en del av våra kostnader.

Hela vår anläggning är rök- och drogfri.

Ta del av de rutiner vi har när vi är på Pukevallen – se [bilaga 1](#).

Medlemskap och medlemsavgifter

Alla fotbollsspelare i Sverige måste vara medlem i en förening för att få spela match. För föreningen är det viktigt att alla spelare som inleder en säsong även fullföljer säsongen. Detta eftersom föreningen annars får problem med att slutföra sina serier och föreningen vill kunna säkerställa att alla spelare får spela lagom antal matcher.

Medlemsavgiften måste vara betald i rätt tid för att man som medlem ska ha rätt att till exempel spela match och rösta på årsmötet. Medlemskapet gäller i ett år och behöver sedan förnyas.

Föreningens största tillgång är medlemmar som gör arbetsinsatser för föreningen utan ekonomisk ersättning. Genom att inte betala lön för det arbete som görs av exempelvis ledare vid träningar och matcher, styrelsemedlemmar i det strategiska arbetet och övriga medlemmar vid evenemang, sparar föreningen mycket pengar som bland annat gör det möjligt att ha låga medlemsavgifter. Alla medlemmar är välkomna att vara med och hjälpa till i föreningen efter sina förutsättningar. Man behöver inte ha någon förkunskap om fotboll eller ha spelat fotboll själv för att göra stor nytta i en förening utan alla kan hjälpa till på sitt sätt.

Alla är välkomna att vara medlem i föreningen även om man inte är spelare. Föräldrar som har barn i föreningen och före detta spelare är exempel på medlemmar som är med för att stödja föreningens verksamhet.

Medlems- och träningsavgifter för 2025 är:

Spelare i seriesystem (inkl. medlemsavgift)	700 kr
Spelare i icke-seriesystem (inkl. medlemsavgift)	400 kr
Medlemsavgift	200 kr
Syskonrabatt	- 100 kr
Ledare (styrelse, kommittéer, u-ledare, matchvärdar)	0 kr

Medlemsavgiften ska vara betald senast 31/5 varje år. Betalningsinformation skickas ut och betalas via SportAdmin. Ledarna i respektive lag påminner och ansvarar för att betalningarna blir gjorda.

Föreningens ekonomi

Föreningens **intäkter** kommer i första hand från medlemsavgifter, sponsorer, försäljning av Folkspels produkter (ex bingoletter), entré och försäljning vid matcher, olika bidrag från kommunen och staten ex LOK-stöd vilket ska redovisas i alla lag.

Föreningens största **utgifter** är skötsel, renovering och utveckling av anläggningen, träningsmaterial, matchkläder, anmälan cup och serier, hyror av hallar och planer, utbildningar av ledare och kostnader för domare.

En viktig princip i PBK är att vi **inte kräver av någon i föreningen** att sälja lotter eller liknande för att få vara med i verksamheten. I stället vill vi att man frivilligt, efter egen förmåga och egna förutsättningar, försöker att ställa upp på olika aktiviteter som kan bidra till att vi får intäkter till vår verksamhet.

För att få **spela och träna** i Pukebergs BK:

- Betalar varje spelare medlemsavgift

Pukebergs BK står för:

- Idrottsförsäkring (Folksam)
- Avgifter till förbundet, anmälningsavgifter seriespel och DM
- Övriga avgifter för fotbollsförbund
- Domarkostnader
- Träningstider/matchtider
- Skötsel av anläggning
- Deltagaravgift för SvFF:s tränarutbildningar SvFF D, UEFA C samt övriga fortbildningar som rekommenderas av föreningen
- Material till träning och match
- Matchställ

Ledare (styrelse, kommittéer, ungdomsledare, matchvärdar) i Pukebergs BK:

- Betalar ingen medlemsavgift eftersom de genom sina arbetsinsatser är föreningens största tillgång och bidrar till att vi kan bedriva verksamheten
- Har fritt inträde på seniorlagets matcher
- Erbjuds att gå olika utbildningar
- Bjuds in till årsfest och andra sociala aktiviteter

Sponsring och ekonomi i enskilda lag

Föreningen ser det som positivt att ungdomslagen skaffar sponsorer. Ledarna i respektive lag ska alltid förankra detta med ungdomsansvarig när det är aktuellt och innan något är bestämt. Dessutom ska en samordning göras med marknadsgruppen så vi inte konkurrerar internt om sponsorer. Alla sponsormedel i föreningen går alltid in i huvudkassan och sedan åskar man medel till cuper, träningsläger, matchställ och annat.

Medel som samlas in via lagaktiviteter ex. försäljning och olika arbetsinsatser ska administreras via huvudkassan och finnas tillgängliga via kassören.

SportAdmin

Pukebergs BK använder administrationssystemet SportAdmin till redovisning av LOK-stöd, utbildningar, kommunikation inom föreningen, medlemsavgifter, kalendrar, registerutdrag, hemsida samt träningsplanering.

Årligen erbjuds utbildningar och support för alla användare av systemet.

Kommunikation

Kommunikationen inom respektive lag är ett viktigt ansvar. Varje lag väljer om man använder SportAdmin eller Supertext till intern kommunikation samt kommunikation med vårdnadshavare.

Laget ansvarar också för att uppdatera lagfliken på hemsidan.

GDPR

Ta del av vår integritetspolicy GDPR som [bilaga 2](#).

Samsyn andra idrotter

Vi är positiva till att spelarna håller på med andra idrotter. Det är viktigt att ha dialog med ledare i andra föreningar för att undvika krockar vid träningar och matcher och vi respekterar andra idrotters tävlingssäsonger.

Policy kring mobbning, droger/alkohol och integration

Pukebergs BK accepterar inte mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier, våld eller rasism. Det är föreningens skyldighet att motverka detta. Alla tränare, ledare och funktionärer ska motverka mobbning, trakasserier, våld och rasism.

Vi eftersträvar en sund fysisk- och psykosocial fotbollsmiljö där förtal, förolämpningar eller mobbing av med/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom fotbollen inte får förekomma och då inte heller på sociala medier.

Ta del av vår policy om mobbning, droger och integration – se [bilaga 3](#).

Ledare

Varje lag bör ha minst tre ledare, varav en kan ansvara för de administrativa delarna, där det inte krävs särskild fotbollskunskap.

Rekrytering sker i första hand vid föräldramöten och genom personliga kontakter.

Nya ledare ska bjudas in till ett möte där de får en genomgång av "röda tråden", anläggningen, material och erbjudande om utbildning i föreningens regi med mera. Detta är en del av introduktionen och sköts av fotbollsutvecklare eller ungdomsansvarig, eller en person som utses av ungdomsansvarig.

Våra ledare ska känna ansvar och engagemang, ta del av information och bör delta i utbildningar som erbjuds. Alla barn skall bli sedda och behandlas rättvist.

Alla ledare bör genomgå SvFF D någon gång under en treårsperiod. Möjlighet finns att också gå UEFA C.

HLR och hjärtstartarutbildning är obligatorisk under en treårsperiod. Föreningen erbjuder också utbildningar i bland annat idrottpsychologi, idrottsskador, kost och träningstips från Smålands fotbollförbunds fotbollsutvecklare. De utbildningar som föreningen erbjuder är kostnadsfria, övriga individuella önskemål behandlas från fall till fall.

Varje lag har möjlighet att få besök av fotbollsutvecklare i förening under träning och/eller match för att få stöttning och hjälp vid träningsplanering m.m.

När frågor uppstår angående material, anläggning eller problem i lagen vänder man sig i första hand till ordföranden i U-sektionen och i andra hand till någon styrelsemedlem.

Ett års-hjul för möten och aktiviteter finns – se [bilaga 4](#)

En ledaförsörjningsplan som beskriver olika roller och deras uppgifter i föreningen, samt hur vi tar hand om våra ledare finns – se [bilaga 6](#)

Begränsat registerutdrag

Se [bilaga 5](#)

Spelare/Lag

Spelarutbildningsplan

Syftet med PBK:s spelarutbildningsplan är att säkerhetsställa en hög kvalitet i vår ungdomsverksamhet. Med kvalitet menas att vi ska, för våra spelare, skapa förutsättningar för långsiktig utveckling och ett livslångt fotbollsintresse.

PBK:s ungdomsverksamhet utgår ifrån Svenska fotbollförbundets (SvFF) spelarutbildningsplan. SvFF:s spelarutbildningsplan är skapad med spelet som utgångspunkt.

Vi har valt att dela in vår verksamhet i fyra delar, utifrån de nya spelformerna.



PBK har valt att slå ihop 9 mot 9 och 11 mot 11 till en del i vår verksamhet.

3 mot 3

Ålder:	5-7 år
Träning:	1 träning/vecka
Match:	1-2 sammandragningar med lokala lag per säsong
Önskad organisation:	2 huvudansvariga + 2 hjälptränare
Önskad utbildning:	SvFF D

Fokusområden: 3 mot 3 fokuserar på att lära sig fungera i grupp, lek med boll, grovmotorik och rörelseförståelse (hoppa, springa, krypa, rulla).

Utförande: Spelarna ska öva på bollkontroll genom övningar och lekar där man är max tre spelare med en boll. Smålagsspel spelas 2 mot 2 och 3 mot 3. Inga positioner. Alla är anfallsspelare, alla är försvarsspelare. Det ska vara stor aktivitet och korta eller inga köer.

5 mot 5

Ålder:	8-9 år
Träning:	1-2 träning/vecka
Match:	Deltaga i Hossmoliga med max 10 spelare/lag
Önskad organisation:	2 huvudansvariga + 1-2 hjälptränare + lagföräldrar
Önskad utbildning:	SvFF D

Fokusområden: 5 mot 5 fokuserar på teknik, koordination och förståelse för att taktik är en del inom fotboll.

Utförande: Spelarna ska öva på dribblingar, korta passningar i både spel- och färdighetsövningar. Smålagsspel spelas upp till 4 mot 4. Spelarna får även teoretisk och taktisk träning i vad som är anfallsspel, försvarsspel och omställningar. I träning kan det, med fördel, göras individuell nivåanpassning för att utmana och utveckla alla spelare oavsett färdighet. Vid laguttagningar till match finns det inga bestämda lag eller positioner. Alla ska spela lika mycket vid match (Se SvFF:s riktlinjer för spel 5 mot 5).

7 mot 7

Ålder:	10-12 år
Träning:	2 träning/vecka
Match:	Deltaga i seriespel med max 12 spelare/lag
Önskad organisation:	2 huvudansvariga + 1-2 hjälptränare + lagföräldrar
Önskad utbildning:	UEFA C

Fokusområden: 7 mot 7 fokuserar på teknik, spelförståelse, rörlighet och fotbollskondition

Utförande: Spelarna ska utveckla sin teknik med finter, vändningar, bollmottagningar. Spelarna ska även utveckla sin spelförståelse genom spelövningar med numerära överlägen och/eller olika syften med spelövningar. Alla övningar med konditionssyfte ska göras med boll. Spelarna ska utveckla en taktisk förståelse för positionsspel vid anfallsspel och försvarsspel. I träning kan det, delvis göras nivåanpassning vid kortare spel samt individuell nivåanpassning vid färdighetsövningar för att utmana och utveckla spelare oavsett färdighetsnivå. Alla ska spela lika mycket vid match (Se SvFF:s riktlinjer för spel 7 mot 7).

9 mot 9 / 11 mot 11

Ålder:	13-16 år
Träning:	2-3 träning/vecka
Match:	Deltaga i seriespel med max 15 spelare/lag
Önskad organisation:	1-2 huvudansvariga + 1-2 hjälptränare + lagföräldrar
Önskad utbildning:	UEFA C

Fokusområden: 9 mot 9 och 11 mot 11 fokuserar på teknik, spelförståelse, taktisk förståelse, fotbollskondition.

Utförande: Spelarna ska utveckla sin bolltrygghet, sin tekniska och taktiska färdighet i passningsspel (korta och långa passningar samt inläggsspel) genom mycket spelövningar med specifika syften. Spelarna får även färdighetsträning i positionsspel (utgångsposition, understöd) Spelarna får praktisk och teoretisk övning i grundläggande fotbollstaktik. I träning kan det, delvis göras nivåanpassning vid kortare spel samt individuell nivåanpassning vid färdighetsövningar för att utmana och utveckla spelare oavsett färdighetsnivå.

Riktlinjer för utlåning av spelare mellan lag

Syftet med inlåning av spelare är ALDRIG att laget ska nå ett bättre resultat i den enskilda matchen!

Kontakt gällande inlåning av spelare ska ske med huvudansvarig för laget, ej direkt med spelaren. Inlåning av spelare ska ej ske på bekostnad av spelare i det egna laget. Inlåning ska i första hand ske underifrån. Ledare för det lag som lånar ut spelare avgör vem/vilka som ska lånas ut.

Övningsbank till ledare

PBK tillhandahåller ungdomsledare med en övningsbank med övningar som är lämpliga för olika åldrar (se SportAdmin). Denna övningsbank innehåller grundläggande övningar inom följande områden:

- Uppvärmningsövningar
- Spelövningar
- Färdighetsövningar inom:
 - Teknik
 - Taktik
 - Fysik

Syftet med övningsbanken är att förenkla träningsplanering och säkerhetsställa en kvalitativ träning, varje träning.

Cupstege

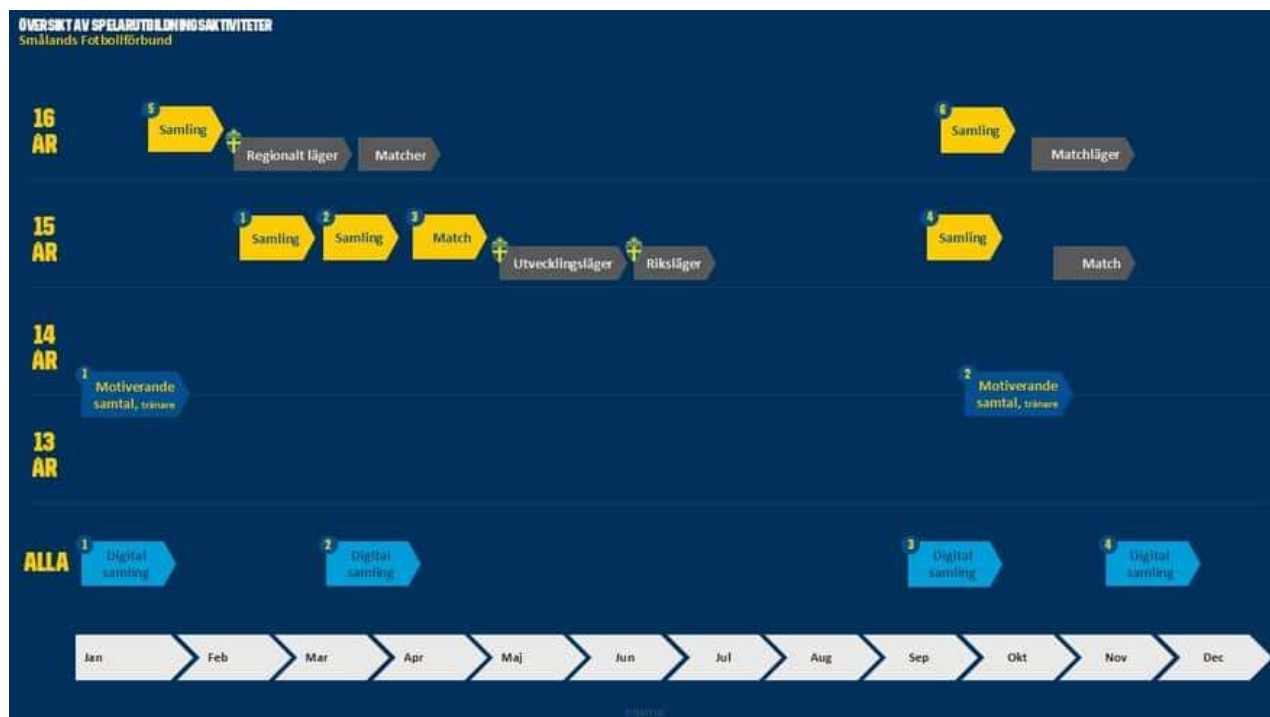
Föreningen uppmuntrar lag att åka på cuper enligt nedanstående modell. Regler för deltagande och resande till cuper och läger stegras med spelarnas ålder. Endast cuper som följer SvFF:s riktlinjer för spelformer och resultaträkning. Följande gäller per årskull:

- 5 – 6 år** Ingen cup eller läger.
- 7 – 9 år** 1-2 lokala cuper i närområdet.
- 10 – 12 år** 1-3 cuper i närområdet varav högst en i angränsande distrikt och högst en med övernattnig.
- 13 – 15 år** 1-4 cuper. Deltagande får ske inom hela Sverige, samt i de nordiska länderna.
- 16 – 19 år** 1-4 cuper. Deltagande får ske inom hela Sverige, samt i de nordiska länderna.

Grundregeln är att föreningen står för lagavgift medan lagen/spelarna står för ev. deltagaravgifter. Beslut om detta tas av styrelsen.

Smålands Fotbollsförbunds spelarutbildning

Översikt av spelarutbildningsaktiviteter i Småland:



Gula aktiviteter är öppen verksamhet. Gråa aktiviteter är urvalsbaserad verksamhet.

Föreningen uppmuntrar spelare att delta i den verksamhet Smålands Fotbollförbund anordnar (se översikt). Ledare i respektive åldersgrupp ansvarar för att information om verksamheten når till spelare och målsmän i god tid innan respektive läger. Föreningen kan stå för hela/del av spelaravgiften. Det avgörs av styrelsen.

Vårdnadshavare

Förväntningar som Pukebergs BK har på dig som vårdnadshavare:

- Du ska stötta, uppmuntra och berömma alla barnen i gruppen
- Tänk på att det är ditt barn som spelar fotboll, inte du
- Ge inte instruktioner under träning och match, ledarna sköter detta
- Se domaren som en vägledare, kritisera inte. Domare är ofta bara en äldre ungdomsspelare
- Du stöttar ledarna i deras ledarskap och har förståelse för den tid som de lägger ner
- Du hjälper till vid träningar, matcher och övriga evenemang i föreningens regi
- Du tar del av och följer vår Röda tråd

Förväntningar som du som vårdnadshavare har på Pukebergs BK:

- Vi har samma regler i alla lag/grupper och att vi följer vår Röda tråd
- Ditt barn får ha roligt, känna spelglädje, vara delaktig och utvecklas som människa
- Föreningen stöttar ledarna och ger dem möjlighet att utbilda sig
- Vi uppmuntrar och stöttar de barn/ungdomar som utövar andra idrotter samtidigt
- Vi fostrar och utbildar egna spelare som ska vara grunden i våra seniorlag
- Vi har utbildade ledare
- Vi följer Svenska Fotbollsförbundets utbildningsplan

Kontaktuppgifter Pukebergs BK

Pukebergs BK
Musikvägen 12
382 34 Nybro

Roll	Namn	Telefonnummer
Ordförande	Hans Petterström	070-288 02 55
Kassör	Jan Söderberg	076-093 44 01
Ungdomsansvarig	Annika Arvidsson	070-222 38 48
Anläggningsgrupp	Christer Arvidsson	070-680 87 50
Materialansvarig	Magnus Johnsson	070-236 68 62
Marknadsansvarig	Hans Petterström	070-288 02 55
Hemsidesansvarig	Annika Arvidsson	070-222 38 48



Bilaga 1, Rutiner på Pukevallen

Tänk på vid träning och match:

Endast ledare tar ut bollar och kollar hur många som tas ut. Ledaren har ansvaret att dessa bollar plockas in efter träningen (kolla antal och märkning).

Vara på anvisad plan men ändå ta hänsyn till andra grupper.

Efter match och träning ställs målen alltid upp på hjulen och flyttas minst 10 m från matchplats. Små mål som inte har hjul måste sättas tillbaka vid bollförrådet. Viktigt för att underlätta klippning och vattning av planerna!

Se till att omklädningsrum som använts är i ordning, fönster och dörrar låsta, lampor släckta (är det någon kvar på plan kanske de använder den andra byggnaden och inte har koll där ni är).

Övrigt att tänka på:

Alltid lämna omklädningsrum och dusch grovstädade både borta och hemma. Starta fläkten genom att trycka på knappen, fläkten går sen den tid som står på knappen.

Dörrar till alla förråd ska vara låsta (tillträde endast för ledare och funktionärer).

Både spelare, ledare och andra medlemmar visar hänsyn mot andra grupper inom föreningen och uppträder trevligt mot andra föreningars medlemmar, funktionärer och supportrar.

Vid match bjud in det andra laget i god till genom att ringa deras ledare, tala om tider och plats och färg på matchställ.

Bjud även in domaren som ska döma minst 3 dagar före. Ni har själva ansvaret att byta om det inte fungerar. En ledare/förälder ska vara behjälplig som linjedomare. Andra sidan sköter motståndarna om.

Bilaga 2, GDPR – Integritetspolicy

Parter och ansvar för behandling av dina personuppgifter

Pukebergs BK, organisationsnummer 832400-4962 med adress Musikvägen 12, 382 34 Nybro (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund".

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän med mera) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter med mera).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens till SF/SDF. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansökningsprocessen behandlas personuppgifter vid varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Riksidrottsförbundet och Nybro kommun.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Licenshantering
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Licenshantering	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättsligförpliktelse

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Föreningen kan ta ut ett registerutdrag av personuppgiftsbehandling under Personuppgifter i SportAdmin.

Du har i vissa fall även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du kan begära dataportabilitet av dina personuppgifter genom att kontakta någon i styrelsen.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas

- Om du motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter.

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Mer information om hur föreningen arbetar för att tillvarata dina rättigheter återfinns i *Instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter*.

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen.

Bilaga 3,

Policy kring Mobbning, Alkohol/Droger och Integration

Mobbningspolicy

Alla medlemmar/ledare som får vetskap om förekomst av mobbing åläggs att informera ansvarig styrelse, sektionsstyrelse eller ledare/tränare. Genom fortlöpande information och utbildning skall föreningens ledare känna till och förstå problem med mobbning. För att undvika mobbing i föreningen "Pratar vi med varandra – inte om varandra".

Alkohol- och drogpolicy

Pukebergs BK ställer sig bakom samhällets och idrottsrörelsens mål att minska alkoholkonsumtionen och drogmissbruket, framför allt senarelägga ungdomars alkoholdebut. Som en av Nybros största ungdomsföreningar har vi ett medansvar när det gäller idrottsungdomars alkoholvanor och utsatthet för droger. Genom idrottens ordinarie verksamhet lär sig barn och ungdomar att värna om sin kropp. I föreningen blir de också delaktiga i en positiv gemenskap, som i sig fungerar förebyggande. Kontakten med positiva förebilder i form av ledare, och äldre aktiva utgör ytterligare en positiv faktor. Det är i denna vardagsverksamhet idrottsrörelsen ger sitt viktigaste bidrag i kampen mot alkoholens och drogernas skadeverkningar. Utgångspunkten måste vara att idrotten ska utgöra en trygg miljö också ur alkohol- och drogsynpunkt. Vårdnadshavare ska med förtroende kunna låta sina barn delta i föreningslivet. Detta ställer också krav på idrottens ledare, som i sin samvaro med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder.

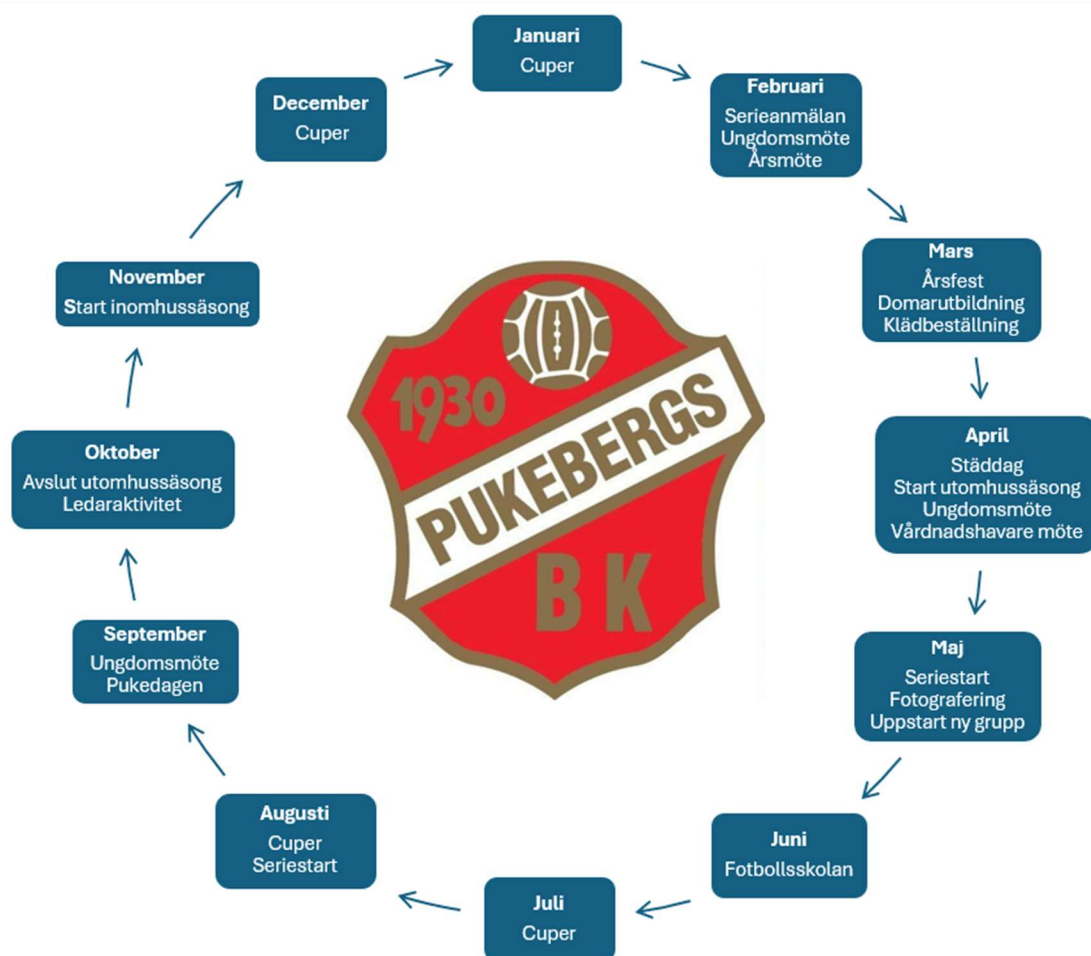
Idrottens alkoholpolicy innebär bland annat: Att inga alkoholdrycker ska förekomma bland varken ledare eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdomar – till exempel under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa, att uppmärksamma gällande lagstiftning avseende marknadsföring av alkohol och att i sponsorsammanhang avstå från sådana åtaganden som kan uppmuntra eller på annat sätt leda till ökad alkoholkonsumtion.

Integrationspolicy

Pukebergs BK kan som idrottsförening bidra till att integrera nyanlända i det svenska samhället. Människor av olika nationalitet och religion kan med idrottsgemenskapen som utgångspunkt lära känna varandra, respektera och förstå varandras olika värderingar, vilket motverkar främlingsfientlighet och rasism. En ökad mångfald bidrar till att vitalisera Pukebergs BK.

Om något inträffar som bryter mot någon av dessa policyer så ska detta lyftas med, i ordning, ledare i laget, ansvarig för sektion/kommitté och styrelseledamot för åtgärd. Styrelsen för Pukebergs BK ställer sig bakom ovanstående riktlinjer. Varje sektion i föreningen skall aktivt verka för att informera om detta.

Bilaga 4, säsongspanering ungdomssektion



Bilaga 5, Lathund begränsat registerutdrag

Ansvarig: Mikael Fagerström

Bakgrund

Riksidrottsmötet 2019 tog beslut om **att föreningar ska begära begränsat registerutdrag** ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. **Beslutet träder i kraft den 1 januari 2021.** Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.

Kort fakta

- Förening ska begära utdrag av alla från 15 år i dess verksamhet som arbetar med eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Kuvert med utdrag kan vara öppnat. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

Arbetsgång

Förberedelse

1. Upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister över vem/vilka som är tränare/ledare (med flera) som **har kontakt med barn**. [Se bilaga 2.](#)
2. Utse ansvariga för kontrollen i föreningen - Mikael Fagerström.
3. Bestäm i förväg hur IF avser hantera ledare med någon form av belastning eller som vägrar uppvisa utdrag ur registret. Ansvarig i respektive grupp lyfter det i styrelsen för beslut.

Genomförande

1. Be ledare (med flera) att beställa utdrag hos polisen [Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten](#). Ledare mellan 15 - 18 år kan behöva målsmans hjälp.
2. Kommunicera till personerna hur de kan visa upp utdraget.
3. Genomför kontrollerna.
4. Meddela Mikael Fagerström efterhand om vilka som visat upp registerutdraget.

Efterarbete

1. Eventuellt hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag.
2. Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll - **styrelsebeslut 2020-02-24 utdrag ska uppvisas vartannat år.**
3. Var tydlig med nya ledare om vad som gäller enligt föreningens rutiner.



LEDARFÖRSÖRJNINGSPLAN

Pukebergs BK



Hur vi tar hand om våra ledare



Ledarroller



Roll	Uppgift <i>Kortfattad beskrivning av rollens uppgifter</i>
Styrelse	
Ordförande	Kallar och håller i styrelsemöten, delegerar uppgifter, kontakten utåt i allmänna frågor
Ungdomsansvarig	Kallar till och håller i ungdomsledarmöten, rapporterar till styrelsen, leder arbetet med ungdomssektionen
Kassör	Ansvarar för föreningens ekonomi, medlems/träningsavgifter, fakturor. Ansvarar för årsredovisning till årsmöte
Sekreterare	Ansvarar för anteckningar från styrelsemöten, kallar till möten vid behov.
Valberedning	
Sammanställande	Ansvarar för att ge förslag till årsmötets val
Ledarteam	
Huvudtränare	Ansvarar för träningsupplägg, träningsplanering (Utbildad enligt SvFF:s riktlinjer)
Assisterande tränare	Assisterar huvudtränaren i sysslor, verksam under träning och match
Lagledare	Ansvarar för SportAdmin, kontakt med VH, bokning/inbjudan vid match
Ungdomssektion	
Fotbollsutvecklare	Ansvarar för uppstart av lag, spelformsutbildningar, lag/matchbesök, ingår i styrgrupp för RTP
Trygg fotbollsansvarig	Ansvarar för match och träningsmiljö.
Domaransvarig	Ansvarar för utbildningar för domare, domarschema,

Detta dokument är en del av Svenska Fotbollförbundets initiativ Kvalitetsklubb www.svenskfotboll.se/kvalitetsklubb





Rekrytera



Roll/kategori	Målgrupp	Metod	När	Ansvarig
Styrelse	Ledare, vårdnadshavare eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer från valberedningen	Årligen inför årsmötet	Valberedningen
Valberedning	Ledare, vårdnadshavare eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer från valberedningen	Årligen inför årsmötet	Valberedningen
Ledare	Vårdnadshavare, föreningens ungdomar samt externt	Direkt fråga till lämpliga individer samt vid möten för vårdnadshavare som utförs av ungdomsansvarig	Senast vid säsongsuppstartsmöte samt vid behov under året	Ungdomsansvarig

Detta dokument är en del av Svenska Fotbollförbundets initiativ Kvalitetsklubb www.svenskfotboll.se/kvalitetsklubb





Behålla



Roll/kategori	Introduktion	Utbildning	Stöd och motivation	Vem
Styrelseledamot/ förtroendevalda	Efter konstituerande möte genomförs en introduktionsutbildning för nya styrelseledamöter i hur föreningen är uppbyggd och drivs	- Föreningskunskap RF-SISU - Fotbollens spela, lek och lär - Styrelseutveckling	- SDF:ets årliga ordförandeträff - Föreningens årsfest - Övriga utbildningar efter önskemål	Styrelsen
Matchvärdar/ anläggningsgrupp	Genomgång av verksamheten tillsammans med ansvarig. Ha mentorer som är vana vid uppgiften	- Arrangemangsutbildning - Grönyteutbildning	- Föreningens årsfest - Studiebesök i andra föreningar - Övriga utbildningar enligt önskemål	Sektionsansvarig
Tränare	Ungdomsansvarig/FuIF går igenom föreningens röda tråd, praktiskt på anläggningen samt fogis, vid behov	- SvFF D/UEFA C - Spelformsutbildning	- Stöd från fotbollsutvecklare - Föreningens årsfest - Ungdomsledarkonferens	Fotbollsutvecklare Ungdomsansvarig

Avsluta



Roll/kategori	Avslutsprocessen	Vem
Styrelseledamot/ förtroendevald	Avtackas på årsmötet samt på årsfesten	Aktivitetsgruppen
Ledare	Avtackas på årsmötet samt avslutande samtal med Ungdomsansvarig	Ungdomsansvarig Fotbollsutvecklare

Detta dokument är en del av Svenska Fotbollförbundets initiativ Kvalitetsklubb www.svenskfotboll.se/kvalitetsklubb





Tillämpning



Vem har det övergripande ansvaret för att insatserna i ledarförsörjningsplanen genomförs?

- Föreningens huvudstyrelse

Hur stöttar vi ansvarig för respektive insats?

Samtal vid behov, tydlig inriktning från förening gällande olika frågor.

Vilka övriga områden i föreningen behöver vi synka ledarförsörjningsplanen med?

Spelarutbildningsplan, aktivitetsgrupp, styrelsearbete





Utvärdering



Hur fångar vi löpande upp utvecklings-/revideringsbehov under säsongen?

Genom samtal med ledare, ansvariga för detta är FUiF och föreningens ordförande. Vi genomför även klubbkollen efter säsong för spelare, ledare samt vårdnadshavare.

När och hur gör vi större utvärderingar och hur kan det synkas med andra utvärderingar i föreningen?

Under föreningskonferensen efter säsongen

Vem beslutar om ändringar i plan och tillämpning?

Styrelsen m.h.a ungdomssektion/ansvarsgrupp för styrdokument