KARLSKRONA SOK

Hyrespolicy avseende föreningens klubbstugor

Syfte

Denna policy syftar till att tydliggöra förhållningsregler och ansvar för hyrestagare av föreningens klubbstugor.

Allmänna villkor

För att få hyra stugan ska hyrestagaren ha fyllt 25 år. Uthyrningen gäller endast för det ändamål, den tid och det datum som anges i hyresavtalet.

Nyckel till lokalen kvitteras ut och återlämnas enligt överenskommelse med föreningens utsedda representant. Hyrestagaren ansvarar för nyckeln under hela hyrestiden.

Hyra och betalning

Hyresavgiften ska betalas i förskott enligt överenskommelse till föreningens **bankgiro 5095–8164** eller via **Swish 123 489 1008**. Hyresavgifter regleras i separat bestämmelse, beslutad av föreningens styrelse.

Vid betalning ska hyresdatum, hyrestagarens namn och vilken stuga hyran avser anges som referens.

Vid avbeställning senare än sju (7) dagar före avtalad hyrestid debiteras 50 procent av avtalad hyresavgift.

Hyrestagarens ansvar

Hyrestagaren ansvarar fullt ut för lokalen under hela hyrestiden och förbinder sig att:

- säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och denna policy,
- ansvara för att ingen person under 20 år dricker eller serveras alkohol i lokalen,
- närvara personligen i lokalen under hela den tid då verksamhet pågår,
- hantera lokalen, inventarier och omgivning varsamt,
- inte låna ut eller upplåta lokalen till annan part (andrahandsuthyrning är inte tillåten).

Hyrestagaren är ersättningsskyldig för skador på byggnad, inventarier eller inredning som uppkommer under hyrestiden och som kan hänföras till hyrestagarens användning av lokalen.

Ordningsregler och förbud

För att säkerställa god ordning och en trygg miljö gäller följande regler under hyrestiden:

- rökning är inte tillåten inomhus,
- pälsdjur är inte tillåtna i lokalen (undantag görs för arbetande ledarhund).

Hyrestagaren ansvarar för att samtliga deltagare och besökare följer dessa regler.

Städning och återställande

Hyrestagaren ansvarar för att lokalen efter användning återställs i gott skick. Följande ska minst utföras:

- möblemang ska återställas till ursprunglig placering,
- golv ska moppas eller dammsugas,
- golv ska våttorkas vid behov,
- toaletter ska rengöras,
- samtliga papperskorgar och köksavfall ska tömmas i soptunnor utomhus,
- sopor ska sorteras enligt anvisning (brännbart respektive komposterbart),
- glas, porslin och köksutrustning ska diskas och återställas,
- kylskåp och frys ska tömmas på medhavd mat,
- skräp i direkt anslutning till lokalen utomhus ska omhändertas.

Sanktioner vid överträdelse

Vid brott mot denna policy äger föreningen rätt att, beroende på överträdelsens art och omfattning:

- debitera kostnader för extra städning eller återställande,
- kräva ersättning för skador på byggnad, inventarier eller omgivning,
- avbryta pågående hyrestid vid allvarliga eller upprepade överträdelser,
- neka hyrestagaren framtida uthyrning av föreningens lokaler.

Eventuella kostnader eller skadestånd ska betalas inom den tid som föreningen anger.

Policyns giltighet

Denna policy är beslutad av föreningens styrelse den 2026-04-12 och är giltig tillsvidare. Policyn ersätter ”Riktlinjer och ansvar för hyrestagare av Karlskrona SOK:s klubbstugor – Bastasjöstugan och Dackestugan”, med revisionsdatum 2016-06-22.