

Instruktioner

1. För att sälja Ullmax för föreningen måste du först registrera dig som säljare på Ullmax- hemsida www.ullmax.com

- Klicka på **Logga in** högst upp i högra hörnet och därefter på

Registrera mig som ny säljare

- Är du redan registrerad loggar du in med dina uppgifter.
- Skriv in **Umedalens IF Bandy** i rutan för förening/lag – kontrollera att du väljer rätt.
- Fyll i alla uppgifter inklusive mejladress och mobilnummer.
- Viktigt att du skriver in både för- och efternamn och inom parentes vilket lag ditt barn spelar i. T.ex. **Anna Andersson (P14)** Det underlättar jobbet för kontaktpersonen.

Umedalens IF Bandy, Umeå



Kontrollera noga att du väljer rätt i listan, många föreningar har flera lag registrerade med snarlika namn.

2. Nu kan du börja sälja till vänner och bekanta på olika sätt.
 - **Personlig länk** – aktivera din säljlänk genom att sätta ett t.o.m datum (du väljer själv hur länge den ska vara öppen t.ex. 210131). Kopiera därefter din länk och dela den via sociala medier och sms. Din kund lägger själv in beställningen.
 - **Katalog och orderblad** – kunden skriver in sin beställning i orderbladet.
3. Registrera beställning från orderblad från din egen sida på Ullmax:
 - Klicka på **Lägg till ny beställning**
 - Lägg till artiklar genom att söka i sökrutefunktionen – du kan söka på artikelnummer eller namn på produkten. Du kan också klicka på knappen till höger om sökfältet och välja artikel i en lista.
 - Fyll i kundens kontaktuppgifter och klicka sen på **Spara**.
 - Din order hittar du under **Mina sparade beställningar**
4. Skicka beställningar till Kontaktpersonen
 - När du har lagt in alla beställningar eller att du har fått in en beställning via din länk, måste du skicka den vidare till kontaktpersonen genom att klicka på **Skicka sparade beställningar**.
 - Detta ska du göra löpande, eftersom kontaktpersonen regelbundet skickar beställningar vidare till Ullmax för leverans.
 - Du får ett mejl när kontaktperson har skickat iväg dina beställningar.

Leverans

1. Kläderna kommer till kontaktpersonen, Carina Svanbäck (Ullmax ansvarig).
2. Du får ett sms när dina beställningar har kommit och när de kommer att finnas för avhämtning på Dragonen Ishall (P16-träningsstider).

Betalning

1. Du som säljare betalar HELA summan genom Swisch eller banksättning och märker betalning med **Ditt namn + laget** (t.ex. Anna Andersson P14)
2. Du tar in betalning från dina kunder.
3. Betalningsalternativ:
 - a. Konto 8420-2 513 077 530 -6 (Swedbank, Carina Svanbäck)
 - b. Swisch 072-73 63 190 (Carina Svanbäck)

Byten och returer

Byten och returer sker inom 14 dagar – kontakta:

Kicki Nyman, 070- 274 73 14, kristin.nyman@gmail.com

Carina Svanbäck, 070-340 05 05, carina.svanback@gmail.com