



|                           |                      |            |       |
|---------------------------|----------------------|------------|-------|
| Organisation              | Dokumenttyp          |            |       |
| Styrelse                  | Funktionsbeskrivning |            |       |
| Dokumentnamn              |                      | Datum      | Page  |
| Ungdoms ansvarige Fotboll | 1.0                  | 2012-08-01 | 1 (1) |
| Utfärdad av;              |                      | Intern     |       |
| Styrelse                  |                      |            |       |

## 1. Syfte

Säkerställa att föreningens ungdomssektion utvecklas i positiv riktning.

## 2. Huvuduppgifter

- Presentera, utifrån föreningens rådande ekonomiska läge och förutsättningar, en hållbar budgetplan för verksamheten
- Bevaka och följa upp verksamhetens ekonomiska utfall och rapporterar ev. avvikelser till styrelsen.
- Komma med förslag till styrelse om visioner och lång/kortfristiga mål, som regelbunden kontrolleras och vid behov anpassas till rådande förutsättningar.
- Förmedla genom styrelse fastställda visioner, mål, handlingsplaner till den del och personer som f.ö. direkt är ansvariga för lagen (ledare, tränare och förälder) samt spelare i lagen.
- Kontrollera/följa upp att uppsatta mål uppnås, och redovisa till styrelsen
- Ha regelbundna samtal med berörda inom funktionen (ledare, tränare, förälder och spelare) och sammanfatta läget minst 2 ggr/år.
- Komma med förslag om åtgärder då mål inte uppnås och/eller handlingsplaner inte följs
- Komma med förslag till styrelse om ledare, tränare, och redovisa varför valda personer är lämpliga/mindre lämpliga

## 3. Ansvar

- Utifrån föreningens rådande ekonomiska läge planlägga en för verksamheten och föreningen i sin helhet hållbar budget och förankra denna med styrelsen
- Utveckla verksamhetsområden enligt fastställda visioner och mål
- Upprätta tillsammans med berörda (styrelse, ledare, tränare, förälder och spelare) handlingsplaner för att nå kortfristiga/långfristiga mål och följa upp dessa regelbunden samt redovisa resultat till styrelse
- Samtala regelbunden med tränare, spelare och sammanfatta lägesrapporter till styrelsen eller till genom styrelse utsedd person – vid minst 2 tillfällen per år (inför nytt spelår/efter genomförd säsong) eller vid behov/akut läget eller där styrelsen beslutar om det .
- Föreslå åtgärder till styrelse då det föreligger risk att uppsatta mål inte nås
- Då det föreligger risk att uppsatta mål inte kan nås upprättar handlingsplan om hur verksamheten kommer på spår.
- I samförstånd med för berörda lag ansvariga ledare, tränare förälder/spelare föreslå och planera ev. övergångar av spelare till äldre åldersklasser (t.ex. uppflyttning av 14 åring till juniortrupp) med mål att långfristig ge spelare de optimalaste utvecklingsmöjligheter..

## 4. Befogenheter

- Utarbeta och planlägga budget enligt vad som anges ovan
- Föreslå visioner, mål för verksamheten
- Tillsammans med ansvariga för lagen planera material & resursbehov
- Upprätta handlingsplan(er)
- Föreslå och planera uppflyttning av spelare från ungdoms till juniorverksamhet
- Sammanfatta lägesrapporter för verksamhetsområde