



Organisation Styrelse	Dokumenttyp Funktionsbeskrivning		
Dokumentnamn Funktionsbeskrivning Styrelse	1.0	Datum 2012-08-01	Page 1 (1)
Utfärdad av; Styrelse		Intern	

1. Syfte

Säkerställa att föreningen följer de stadgar vilka föreningen underligg, samt f.ö. följer lagar och förordningar.

2. Huvuduppgifter

- Föreslå, planera/förbereda och kontrollera åtgärder så föreningen kontinuerlig utvecklas positivt.
- Föra dialoger med övriga i styrelse samt föreningens medlemmar liksom parter utanför föreningen för att bereda vägen för en positiv utveckling samt komma till beslut om upptagna ärenden vid styrelsemöten.
- Driva ev. uppdrag enligt vad som har fastställts på styrelsemöten med in/externa parter.
- Sätta upp och följa upp mål för verksamheten.
- Följa föreningens stadgar som övriga lag och regelbeslut.

3. Ansvar

- I enlighet med huvuduppgifter verkar för att driva en positiv föreningsutveckling.
- Följa föreningens stadgar som övriga lag och regelbeslut.
- Ha regelbundna, och minst 4 ggr/år, styrelsemöten. Utlysa medlemsmöten, ledarmöten m.m.
- Redovisa föreningens status inför medlemmar.

4. Befogenheter

- I enlighet med vad som anges ovan och vad som beskrivs utöver det i föreningens stadgar, planera och följa upp föreningsverksamheten. Kalla till medlemsmöten, föra diskussioner med förenings in/externa parter och verkställa genom styrelse fastställda beslut rörande verksamheten.