

Bakgrund

En sund och stabil ekonomi är grunden för att Tegs SK Hockey Ungdom ska kunna bedriva en långsiktig och hållbar verksamhet där ungdomar och juniorer får möjlighet att spela ishockey i Umeå.

Mål

- Föreningen ska hålla en likviditet i kassan som minst motsvarar föreningens ungdomslags ackumulerade lagkassor samt en buffert för att klara minst 3 månaders normal drift.
- Föreningen ska övertid generera ett överskott från verksamheten om 5% av omsättningen som ska användas för att återinvestera i föreningens kärnverksamhet som är att bedriva ungdoms- och junior ishockey.
- Föräldragruppen och ledarna för respektive lag ska känna till de ekonomiskariktlinjerna och informeras om lagets budget för säsongen.

Riktlinjer

- Träningsavgiften finansierar repsektive lags löpande verksamhet vilket inkluderar kostnader för träning och seriespel. Cuper och andra aktiviteter finansieras via lagets egna lagkassa.
- Varje ungdomslag i föreningen ska vara självfinansierat.
- Juniorlagens verksamhet finansieras delvis av överskott genererat av ungdomslagen för att kunna hålla ner träningsavgiften. Dock följer de uppsatt budget som ska vara i balans i slutet på säsongen. Övertrassering av budget kommer att bekostas av mer lagjobb eller tilläggsträningsskift i slutet på säsongen.
- Alla pengar in inklusive lag-försäljningar och lag-sponsring etc samt alla utbetalningar, så som inköp relaterat till lagkassan ska gå via föreningens redovisning. Se "rutiner för ekonomihanteringen" i slutet av detta dokument.
- Alla inköp av material ska ske med föreningens godkännande från av styrelsen utsedd inköpsansvarig.
- Om föreningens kassa skulle understiga föreningens ungdomslags ackumulerade lagkassor får uttag ur lagkassorna ske i turordningen äldsta (U15) till yngsta lag (U9).
- Exklusiva partners för föreningen är Intersport och CCM, ingen konkurrerande reklam inom dessa branschområden får förekomma på träningsoverall, värmejackor eller matchtröjor.
- Föreningens ungdomslag enligt nedan tabell arrangerar cup under säsongen, där föreningen erhåller en cupavgift enligt tabellen, men cupavgiften maximeras på 20% av vinsten (alla intäkter minus alla kostnader exkl cupavgiften) som laget gör på cupen.
- Styrelsen ska tillämpa att attestering för utbetalning och signering av bindande avtal ska ske två i förening av firmatecknare.
- Arvodes- eller anställningsavtal upprättas med alla som utför jobb i föreningen.
- Senast 1:a September ska lagledare/kassör för respektive lag till styrelsen anmäla in sin budget för hur uttaget av lagkassan ska ske under säsongen (vilka försäljningsaktiviteter förväntas man genomföra, vilka cuper tänker man åka på, samt om man ska göra några större inköp).

Träningsavgifter och Cuper

Lag	Träningsavgift kr/spelare	Cup	När*	Cupavgift**
TKH:	0 kr (Enbart medlemsavgift)	-	-	-
U9:	3 950kr	-	-	-
U10:	4 950kr	Classe cup 1dag	Vecka 12	10 000kr
U11:	5 450kr	Classe cup 1dag	Vecka 12	10 000kr
U12:	6 150kr	Helplanscup 3dagar	Vecka 11	30 000kr
U13:	6 650kr	Helplanscup 3dagar	Vecka 2	30 000kr
U14:	7 150kr	Helplanscup 3dagar	Vecka 44	40 000kr
U15:	7 500kr	-	-	-
U16:	12 000kr	-	-	-
J18:	16 000kr	-	-	-
J20:	16 000kr	-	-	-

*Veckor/datum kan förändras beror på kommunen fördelning av istider

* Estimerad maximerad cupavgift om 20% av vinsten exkl cupavgiften från tidigare säsonger.

Rutiner för ekonomihanteringen

Alla ekonomifrågor, utlägg etc mailas till ekonomi@tegsskhockey.se och inte till kansliet eller någon annan mail. Den mailen kommer läsas ca 1 gång/vecka.

Inköp:

Om ni gör ett inköp är det dessa uppgifter som ska stå på fakturan:

Teg SK Hockey Ungdom
Tegsvägen 24
904 33 Umeå

Märke: Ert lags kostnadsställe, kolla längst ner. Viktigt.

Föreningens organisationsnummer: 802496-2097

Alla leverantörsfakturor ska skickas till:

inbox.lev.303885@arkivplats.se

Om ni som lagkassör/tränare vill se att fakturan stämmer, be dom skicka den till er mailadress först i så fall så kan ni sedan skicka in den på mailadressen här ovan.

Utlägg

Vid utlägg vill vi att ett mail skickas till ekonomi@tegsskhockey.se med ifylld PDF-mall som tillhandahålls av kansliet eller finns att ladda hem på hemsidan. Det ska alltid finnas ett kvitto eller faktura kopplat till utlägget.

- Kopia på kvittot på utlägget, räcker inte med en text eller en kopia på en swish som ni betalat.
- Enklare förklaring vad det är för utlägg, ex "pizza till laget vid avslutning"
- Namn
- Bank
- Kontonummer
- Kostnadsställe (enligt nedan)

Utläggen betalas inte ut på dagen utan normalt ca 1 gång/mån.

Sponsorfakturor eller liknande

Vid fakturering till sponsorer eller liknande vill vi att ett mail skickas till ekonomi@tegsskhockey.se med en ifylld PDF-mall för varje sponsor eller faktura som ska skickas. Mall tillhandahålls av kansliet eller finns att ladda hem på hemsidan. Maillet ska innehålla följande:

- Enklare förklaring vad det är för något, ex "Sponsring lagjackor logo rygg" samt Namn, e-post och telefonnr till sponsorn som ska faktureras.

Mallen ska vara ifylld med minst:

- Företaget som ska faktureras Företagsnamn, organisationsnr, Referens Namn
- Text med enklare förklaring vad fakturan avser för något. Ex. "Sponsring lagjackor logo rygg"
- Belopp som ska faktureras
- Kostnadsställe (enligt nedan)

Fakturan skickas inte ut på dagen utan normalt ca 1 gång/mån.

Inbetalningar till föreningen:

Vi vill att alla inbetalningar sker till till föreningens bankgiro: 5760-1437.

Kom ihåg att märka inbetalningarna med rätt kostnadsställe enligt nedan.

Vi vill inte att lagförsäljningar eller övriga insättningar till lagkassan betalas in via swish. Detta för att det lätt kan blandas ihop med intäkter från försäljning i kiosken på Nolia.

Gällande lagförsäljningar:

Vid lagförsäljningar ska ni skicka in fakturan från ex toalettpapperet till föreningen, och den kommer att betalas av föreningen från ert lags lagkassa. OBS!, viktigt att märka med ert lags kostnadsställe, För att fakturera föräldrarna internt så skickas dessa fakturor ut via sportadmin och intäkterna kommer då automatiskt in på rätt ställe redovisningsmässigt och likviditetsmässigt.

Detta kan vi på föreningen hjälpa till med om ni inte vet hur man gör. Sammanställ då en lista med alla namn som ska faktureras samt vilket belopp respektive person ska faktureras med och maila till ekonomimailen.

Gör laget en mindre fikaförsäljning eller liknande. Betala in nettot, ange hur mycket ni tjänat in totalt samt bifoga kvitton på kostnaderna.

Kostnadsställen:

Alla lag i Tegs Hockey Ungdom har egna kostnadsställen i bokföringen. Detta för att vi ska veta hur mycket pengar just ert lag tjänat in samt förbrukat under året.

Följande kostnadsställen ska användas:

218 – J18
220 – J20
216 – U16
411 - Team 11
412 – Team 12
413 – Team 13
414 – Team 14
415 – Team 15
416 – Team 16
417 – Team 17